Annual Report

2025-2026

(1st April, 2025 to 31st March, 2026)

Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration

LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL ACADEMY OF ADMINISTRATION, MUSSOORIE, UTTARAKHAND

Contents

Content	Page No.
1. Introduction	
1 (i) History	2
1 (ii) Academy Mission & Mission Karmyogi	3
2. Administration	
2 (i) Faculty & Administration in the Academy	7
2 (ii) Financial Statement of LBSNAA	13
2 (iii) NIC Training Unit (NICTU)	17
2 (iv) Gandhi Smriti Library	18
2 (v) Medical Centre	21
2 (vi) Rajbhasha Anubhaag	23
2 (vii) Estates	26
2 (viii) Officers' Mess	30
2 (ix) Departmental Canteen	33
2 (x) Alumni Association	33
2 (xi) Outdoors Section	34
2 (xii) Society for Social Service	36
2 (xiii) Security Section	38
3. Academic Activities: Induction Training Programmes	
3 (i) IAS Professional Course Phase-I (2024 Batch)	42
3 (ii) Assistant Secretary Programme (2023 Batch)	53
3 (iii) IAS Professional Course Phase-II	55
3 (iv) 100th Foundation Course	59
3 (v) Special Foundation Courses	66
4. Academic Activities: Mid-Career Training Programmes	
4 (i) 22nd Round of MCTP Phase-III	69

4 (ii) 23rd Round of MCTP Phase-III 71

4 (iii)) 24th Round of MCTP Phase-III 73

4 (iv) 20th Round of MCTP Phase-IV 75

4 (v) 16th Round of MCTP Phase- V 76

4 (vi) 5th Round of CMCTP (2005 Batch) 79

4 (vii) 31st Joint Civil Military (MCTP) 81

4 (viii) 127th Induction Training Programme 84

4 (ix) 128th Induction Training Programme 87

5. Academic Activities: In-service Training Programmes

5 (i) Golden Jubilee- 1974 Batch 91

5 (ii) Reunion- 1985 Batch 91

5 (iii) Driving Government Finances for Development India 91

5 (iv) 4th Iteration of Capacity Building Programme for Officers of Rajyasabha Secretariat Ministry and Department of GOI 91

5 (v) Critical Issue of Governance in PRI and Rural Development 92

5 (vi) Border economy and Border Development for National Security 92

5 (vii) Breaking Barriers, Building Prosperity Strategies for women's economic inclusion 92

5 (viii) Golden Jubilee- 1975 Batch 92

5 (ix) Land Acquisition for infrastructure projects 92

5 (x) Capacity Building and Sensitization Programme on Criminal law reforms in India 93

5 (xi) Generating Inclusive Growth Role of MSME 93

5 (xii) AI Champions Programme for Digital Transformation 93

5 (xiii) Procurement and Contract management for Civil Servants 93

5 (xiv) Municipal Governance for Administrator 94

5 (xv) Land Acquisition for infrastructure projects (2nd Iteration) 94

5 (xvi) Building Infrastructure for Viksit Bharat 94

5 (xvii) Energy Sector- Challenges and Response 94

5 (xviii) AI Champions Programme for Digital Transformation (2nd Edition) 94

6. Research Centres in the Academy

6 (i) B.N. Yugandhar Centre for Rural Studies 97

6 (ii) National Gender and Child Centre 110

6 (iii) Centre for Disaster Management 111

6 (iv) Sardar Patel Leadership Centre 118

6 (v) Centre for Public System Management 121

7. Conferences/VIP Visits

7 (i) XXth Conference of Administrative Training Institutes 124

7 (ii) CTI Conference 100th Foundation Course (18-19th Aug.,2025) 127

7 (iii)CTI Conference 100th Foundation Course (26-27th Nov.,2025) 130

7 (iv) Workshops 133

INTRODUCTION

1. Introduction

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, is Government of India's premier institution for the training of higher civil services in the country.

1 (i) History of the Academy

On April 15, 1958, the then Union Home Minister Pandit Govind Ballabh Pant announced in the Lok Sabha, that the Government would set up a National Academy of Administration, where training would be given to all the recruits of the Civil Services. The Ministry of Home Affairs also decided to amalgamate the IAS Training School, Delhi and the IAS Staff College, Shimla to form a National Academy of Administration to be set up in Mussoorie's Charleville Estate. On the first day of September, 1959 curtains were drawn on the training in Metcalfe House. Union Home Minister Pandit Govind Ballabh Pant was instrumental in effecting this shift to Mussoorie.

The Charleville Hotel was built in 1854 by General Wilkinson on the grounds of Chajauli Estate, a part of the abutting Chajauli Patti. The grounds of Happy Valley were acquired in 1904 by the brewer V.A. Mackinnon.

The main building of the erstwhile Charleville complex was destroyed in a fire in 1984. However, its old architecture can still be seen in some of the buildings inside the main campus of the Academy. The Ladies' Block and the G.B. Pant Block were damaged in the earthquake of 1991 and on these two sites, the two new buildings viz. 'Dhruvshila' and 'Kalindi Guest House' came up. A part of the "Happy Valley Club" extending right below the Charleville Hotel, now belongs to the Academy. This has the horse-riding ground, the shooting range and the sports club. The racecourse and polo ground are the later additions to the academy premises. It is used for housing the horse-riding establishment and conducting various sports events.

In October 1972, the name of the Academy was changed to "Lal Bahadur Shastri Academy of Administration" and in July 1973 the word "National" was added to it. The Academy is now known as the "Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration" (LBSNAA). There have been subsequent expansions and several new buildings have been constructed and others acquired over the years.

1 (ii) Academy Mission

Mission

"We seek to promote good governance by providing quality training towards building a professional and responsive civil service in a caring, ethical and transparent framework."

Core Values



Serve the Underprivileged

"Be humane in your approach while dealing with people; be the voice of the underprivileged and be proactive in addressing any injustice against them. You can achieve success in this Specialize if you act with integrity, respect, professionalism and collaboration".

Integrity

"Be consistent in your thoughts, words and actions which will make you trustworthy. Have courage of conviction and always speak the truth to even the most powerful, without fear. Never ever tolerate any degree of corruption, be it in cash, kind or intellectual honesty".

Respect

"Embrace diversity of caste, religion, colour, gender, age, language, region, ideology and socio-economic status. Reach out to all with humility and empathy. Be emotionally stable; grow with confidence and without arrogance".

Professionalism

"Be judicious and apolitical in your approach; be professional and completely committed to your job with a bias for action and results; and continuously pursue improvement and excellence".

Collaboration

"Collaborate in thoughts and actions by engaging deeply with all to evolve consensus. Encourage others, promote team spirit and be open to learning from others. Take initiative and own responsibility".



"योग: कर्मसु कौशलम् "

(Excellence in Action)

Our Motto

" शीलं परमं भूषणम "

(Character is the Utmost Virtue)

Mission Karmayogi



To forge Karmayogis out of Civil Servants, by transforming them to be;

- Creative & Constructive,
- Imaginative & Innovative,
- Proactive & Polite,
- Professional & Progressive,
- Energetic & Enabling,
- Transparent & Tech Enabled

To make citizen centric and future ready civil service with right attitude, skills and knowledge aligned to vision of New India;

To develop key core competencies i.e. Domain (Right Knowledge), Functional (Right Skills), Behavioural (Right Attitudes).

Administration

2 (i) Faculty & Administration in the Academy (as on 31.03.2026)

Designation	Name - Shri/Ms.
Director	Sriram Taranikanti
Joint Director	Sowjanya
Joint Director	Udit Agrawal
Deputy Director (Sr.)	Dr. Bagadi Gautham
Deputy Director (Sr.)	Priyanka Das
Professor of Economics	Ritika Narula
Deputy Director (Sr.)	Ganesh Shankar Mishra
Deputy Director (Sr.)	Shanmuga Priya Mishra
Deputy Director (Sr.)	D Mahesh Kumar
Deputy Director (Sr.)	Deep Jagdip Contractor
Deputy Director (Sr.)	Shweta Teotia
Deputy Director (Sr.)	Rajesh Meena
Deputy Director (Sr.)	Dr. Anupam Talwar
Deputy Director	Aswathi S
Deputy Director	Prem Kumar V R
Professor of Economics	Arvind Kumar
Reader in Law	Dr. Sachiv Kumar
Reader in Hindi	Dr. Bhawana Porwal
Prof. of Pol. Theory and Const. Law	Romeo Vincent Tete
Assistant Director	Gautam Thapliyal
Assistant Director	Ankita Dhanda
Assistant Director	Aakanksha Kulshrestha
Asstt. Professor of Hindi	Sarfaraz Hussain Khan
Principal Library & Information Officer	Siva Prasad Senapati
Sr. Medical Officer	Dr. Mayank Badola

Designation	Name - Shri/Ms.
Medical Officer	Dr. Yalla Sai Vamsi Krishna Reddy
Principal Private Secretary	Vijendra Singh Rana
Senior Private Secretary	Ashish Kumar Patel
Senior Private Secretary	Laxmi Prasad
Senior Private Secretary	M. K. Tyagi
Private Secretary	Sunil Negi
Private Secretary	Neeraj Kumar
Private Secretary	Darshani
Private Secretary	Tarun Kumar Sharma
Asstt. Library & Information Officer	S. K. Bharti
Asstt. Library & Information Officer	Rajender Bist
Asstt. Library & Information Officer	Bhupinder Kaur
Administrative Officer	Pawan Kumar Pal
Administrative Officer	Mukesh Kumar Garg
Administrative Officer	Prashant Kumar
Administrative Officer	Rakesh Chandra
Asstt. Administrative Officer	Naresh Kumar Gupta
Asstt. Administrative Officer	C.S Subburaj
Asstt. Administrative Officer	Pramila Bahuguna
Asstt. Administrative Officer	D. C. Lohani
Asstt. Administrative Officer	Arvind Goyal
Asstt. Administrative Officer	Nishant Joshi
Asstt. Administrative Officer	Raj Kumar Shod
Riding Instructor	Ris Maj Niranjan Ohlyan
Riding Instructor	Joginder Singh

Designation	Name - Shri/Ms.
Asstt. Riding Instructor	Sangram Singh

Major Sections of the Academy (as on 31.03.2026)

Name of the Section	Broad scope of work
Administration	➢ Appointment of Professors, Readers, Assistant Professors, Promotion of Non-Gazetted and Gazetted Group 'B' officers. ➢ Correspondence for service matters of probationers. ➢ Assessment report of Foundation course, Phase-I and Phase-II probationers. ➢ Leave and Personnel matters of Probationers of Foundation Course, Phase-I, Phase-II. ➢ Preparation of pension papers of Gazetted and Non-Gazetted Staff members. ➢ Training of LBSNAA Faculty and Staff Development etc.
Accounts	➢ Preparation & disbursement of monthly salary of LBSNAA officials, Settlement of employee claims like CEA, Medical, TA /DA & LTC ➢ Bill processing for payment related to vendors / suppliers after due verification ➢ Timely uploading of NPS contribution/ monthly TDS (Income Tax) quarterly & TDS (GST) monthly ➢ Preparation of budget report (BE & RE) & periodic monitoring ➢ Reconciliation of Budget monthly basis with bank statement & submission of certificate in this regard to PAO, DPAR New Delhi ➢ Demand raised by LBSNAA to State Govt/ Service against expenditure made by LBSNAA training of Officers Trainees during FC/Phase-I, Phase-II

Name of the Section	Broad scope of work
Controller of Examinations	➢ Various works related to preparation for conducting Examinations for Officer Trainees of FC, Phase-I, Phase-II, to distribute format for examination to concerned faculty coordinator and collect information etc. ➢ Coordination with Jawaharlal Nehru University, Delhi regarding Masters degree and Diploma for the Officer Trainees ➢ Coordination with Executive Diploma Programme (in Law), conducted by National Law University, Delhi
Computer Centre	➢ Coordination for Installation and System Integration of all new components in the Academy ➢ Provide Desktop/Laptop Computer Distribution/Installation & Inventory control etc.
Estates	➢ Works related to maintenance work with CPWD, NGO issues. ➢ Various civil and electrical requirements for repair, maintenance, Shramdan staff and OTs, Swachata Action plan implementation in the Academy, solar system implementation. ➢ Maintenance of hostel and housekeeping, laundry, horticulture related works. ➢ Allocation of residences to faculty, staff, and others as per time to time requirement etc.
Library	➢ Acquisition, ordering, receiving and accessioning of Books & Audio-Visual materials, Data entry of the purchased titles in the Library Software KOHA ➢ Classification of the Books as per DDC classification Scheme, cataloguing books, assigning key words, Barcoding and RFID tagging, Preparation of Bibliographies and lists & Shelving

Name of the Section	Broad scope of work
	➢ Subscription of Periodicals, Journals, e-resources and Magazines and their yearly renewals, Mapping in MyLOFT remote access platform for off campus and in-campus access of the resources ➢ Maintenance & User Account Management of KOHA & RFID system including AMC ➢ Circulation and maintenance of the Self-check-out and Book drops, Management of unit libraries of hostels and lounges, Exhibitions and Books Fairs ➢ Display & Circulation of daily news and New arrivals
TRPC	➢ Preparation and issue of Training Calendar. ➢ Duties concerning constitution and working of the Board of Studies. ➢ Conducting Training Need Analysis in collaboration with other institutions. ➢ Preparation of Annual Reports, Development of Case Studies ➢ Correspondence with DoPT and other Institutions. ➢ All work relating to publication of Academy Journal - The Administrator ➢ All works and correspondence relating to the meeting of Administrative Training Institutes (ATIs) & Central Training Institutes (CTIs). ➢ Conduct of ACM meetings. ➢ Works related to MoUs with various organisations.

Name of the Section	Broad scope of work
Training Induction	➢ All work related to Foundation Course, Phase-I, District Training, ASP & Phase-II. ➢ Himalayan & Short Treks, India Day Celebration/ Exhibitions etc., Kevadia Visit. ➢ Custodian of OTs' individual/personal files. ➢ Preparation of Course Manual (FC, Phase I & Phase II)
Raj Bhasha	➢ भारत सरकार, राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित कार्यक्रम के अनुरूप, 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों के साथ हिंदी पत्राचार सुनिश्चित करना। ➢ प्रभारी, राजभाषा की अध्यक्षता में प्रत्येक तिमाही में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों का आयोजन करना तथा विभिन्न अनुभागों में राजभाषा हिंदी में किए जा रहे कार्य की समीक्षा करना।
Protocol	➢ All works related to Deployment of Govt. Vehicles/Taxis in various courses.
Store & Supply	➢ Custody, Issue and Maintenance of Dead Stock items, equipment and Condemnation of Un-serviceable items. ➢ All types of purchases related to the courses /Academy etc.
Security Section	➢ Visit to the Academy by various schools / institutions / delegation. ➢ Custody of Parcels of Officer Trainees/Participants. ➢ Issue of Identity Cards for Participants of all courses including staff. ➢ Security of Academy Premises.
Training MCTP	➢ Matters related to Mid-Career Training Programmes (MCTP) i.e. IAS Phases III, Phase-IV, Phase-V,

Name of the Section	Broad scope of work
	➢ JCM and Common Mid-Career Training Programme. ➢ All aspects of the training courses, including logistics, travels, outdoor activities, inviting nominations, correspondence with DoPT, State Government/Government of India/CCAs etc.

2 (ii) Financial Statement of LBSNAA

Budget allocation of LBSNAA is made under "Demand No. 074 – Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions". The provision includes establishment-related expenditure under Non-Scheme (Revenue). The budget allocation is made for various core activities of the Academy, including training programmes such as the Foundation Course, Mid-Career Training Programmes, etc.

Infrastructure-related expenditure was provided under Scheme (Revenue) and Scheme (Capital) for improvement of infrastructure and upgradation of essential facilities at LBSNAA. However, the Scheme for "Improvement of Infrastructure and Upgradation of Essential Facilities at LBSNAA" has been discontinued with effect from FY 2026–27. Consequently, no budget allocation has been made under Scheme (Revenue) and Scheme (Capital) from FY 2026–27 onwards, and the expenditure on such activities is being met from the relevant regular budget heads of the Academy.

The details of actual expenditure for FY 2022–23 to FY 2025–26 and budget allocation for FY 2026–27 are as under:

(Figure in thousands)

Sl. No.	**Non-Scheme (Revenue) Establishment (0204)**	**Actual Expenditure**				**Budget Allocation**
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	Salaries	1,22,600	1,19,649	1,20,578	1,25,228	1,35,000
2	Wages	46,000	71,067	95,598	99,602	1,00,000
3	Rewards	-	1,646	1,002	919	1,000
4	Medical	7,000	6,779	8,893	8,076	9,000
5	Allowances	-	67,191	81,587	94,845	1,00,000
6	LTC	-	1,559	2,107	1,400	2,500
7	Training Expenses	-	1,246	16	1,000	2,000
8	Domestic TA	5,400	5,770	7,460	8,747	9,000
9	Foreign TA	-	0	290	0	500
10	Office Expense	1,08,845	87,491	1,25,242	1,16,414	1,30,000

Sl. No.	Non-Scheme (Revenue) Establishment (0204)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
11	Rent, Rates & Taxes	1,998	2,979	1,383	2,179	3,500
12	Printing & Publications	644	633	451	350	1,700
13	Rents for others	-	716	152	0	1,000
14	Other Admin Expenses	290	-	-	-	-
15	Digital Equipment	-	1,817	423	1,630	2,500
16	Fuel and Lubricants	-	9,616	4,775	9,984	10,000
17	Minor Civil & Electric works	2,500	2,723	1,595	0	11,000
18	Professional Services	2,49,664	2,64,342	87,889	14,715	15,000
19	Repair & Maintenance	-	2,666	697	933	8,800
20	Grants-in-Aids	500	500	500	500	500
21	Bank & Agency charges	-	521	0	180	500
22	Other Revenue Expenditure	3,767	4,954	4,415	1,563	7,500
	Total	5,49,208	6,53,865	5,45,053	4,88,265	5,51,000

(**Figure in thousands**)

Sl. No.	Canteen(0205)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	Salaries Canteen	2,847	125	0	1,690	2,800
2	Medical Canteen	199	116	296	16	350
3	Allowance Canteen	-	73	0	1,318	1,200
4	LTC Canteen	-	8	0	0	50
	Total	3,046	322	296	3,024	4,400

(Figure in thousands)

Sl. No.	Swachhta Action Plan(0296)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	Swachhta Action Plan	451	728	596	742	800
	Total	451	728	596	742	800

(Figure in thousands)

Sl. No.	MCTP (0206)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	Professional Service	59,994	1,14,488	80,244	79,658	80,000
	Total	59,994	1,14,488	80,244	79,658	80,000

(Figure in thousands)

Sl. No.	Induction Training programme (0207)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2022-23	**2023-24**	**2024-25**	**2025-26**	**2026-27**
1	Professional Service	-	-	1,25,341	1,68,242	1,25,000
	Total	-	-	1,25,341	1,68,242	1,25,000

(Figure in thousands)

Sl. No.	Domain Specific Training Programme (0208)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	Professional Service	-	-	13,513	19,415	20,000
	Total	-	-	13,513	19,415	20,000

(Figure in thousands)

Sl. No.	Scheme Capital (4059)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	**Information, Computer, Telecommunication Equipment (ICT)**	375	8,330	1,24,999	39,300	-
2	**Buildings & Structures**		1,77,814	1,69,990	2,99,960	-
3	**Furniture and Fixtures**		7,484	3,932	297	-

4	**Other Fixed Assets**		6,673	8,278	5,666	-
5	**Land**		0	6,98,395	0	-
	Total	375	2,00,301	10,05,594	3,45,223	-

(**Figure in thousands)**

Sl. No.	**Capital (4070)**	**Actual Expenditure**				**Budget Allocation**
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	**Motor Vehicles**	-	230	0	984	3,000
2	**Machinery & Equipment**	-	14,100	13,770	14,812	11,500
3	**ICT**	-	1,871	21,019	24,775	34,000
4	**Furniture & Fixture**	-	13,826	12,592	8,873	10,000
5	**Building and structure**	-	-	-	-	1,06,000
6	**Others fixed assets**	-	-	-	-	5,900
7	**Land**	-	-	-	-	100
	Total	-	30,027	47,381	49,444	1,70,500

(Figure in thousands)

Sl. No.	**Scheme Revenue(2070)**	**Actual Expenditure**				**Budget Allocation**
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	**Office Expense**	173	63,633	78,183	49,911	-
2	**Minor Civil & Electric Works**		30,000	40,359	64,959	-
3	**Repair & Maintenance**		32,650	49,608	50,764	-
4	**Other Revenue Expenditure**		52,995	37,385	10,435	-
	Total	173	1,79,278	2,05,535	1,76,069	-

2 (iii) NIC Training Unit (NICTU)

The NIC Training Unit (NICTU) continues to play a pivotal role at the Lal Bahadur Shastri National Administration Academy (LBSNAA) Academy in (a.) strengthening digital competencies and ICT infrastructure, (b.) promoting technology-enabled governance, designing, and (c.) designing & delivering customized, skills-based training programmes on various aspects of Information and Communication Technology (ICT), as per LBSNAA's requirements.

Training delivered by NICTU focused on data-driven decision-making and the effective use of collaborative, productivity-enhancing digital tools at the field level. Participants received hands-on, case-studies-based training in Data Analytics using Artificial Intelligence and Machine Learning (AI/ML), Generative AI, Business Intelligence tools, Data Visualization, Data Summarization, e-Office, Office Productivity Tools, e-Governance initiatives and IT-enabled governance practices at the Central, State, District, and sub-district levels.

NICTU coordinated and collaborated with course coordinators, CISO and Deputy Director Senior Incharge of Technology/ IT sector at LBSNAA, and also with DG NIC, IIM Bangalore, Income Tax Department, Railways, IBM, and many others. This was done to address LBSNAA's ICT requirements and to facilitate distinguished Subject Matter Experts (SMEs) as guest speakers for LBSNAA's training programmes.

The beneficiaries of NICTU's training interventions at LBSNAA Mussoorie campus, included:

- Induction-level and Mid-Career Training Programme participants from various Civil Services, mainly IAS officers of different levels of seniority;
- Functional-level officers such as District Magistrates;
- Officials of the Rajya Sabha Secretariat;
- Research Associates, Teaching Associates, and staff of the Academy.

Beyond LBSNAA and as its ICT faculty, NICTU team delivered specialized sessions for the training programmes of the following premier training institutions: -

1. YASHADA, Pune, for officials of State Administrative Training Institutes and the Rajya Sabha Secretariat;
2. National Academy of Customs, Indirect Taxes and Narcotics, Andhra Pradesh, for participants of the 2024 Special Foundation Course;
3. National Communications Academy-Finance, New Delhi, for participants of the 2024 Special Foundation Course.
4. Mahatma Gandhi State Institute of Public Administration (MGSIPA), Chandigarh for participants of the 2024 Special Foundation Course.
5. Sardar Patel Institute of Public Administration (SPIPA), Ahmedabad for participants of the 2024 Special Foundation Course.

6. Dr. MCR Human Resource Development Institute, Hyderabad for participants of the 2023 Special Foundation Course.
7. Pandit Deendayal Upadhyay Centre for Training and Research in Financial Administration, Dehradun for participants of Foundation Course for Uttarakhand PCS Officer Trainees.

NICTU played a key role in the successful design and implementation of a Wekan-based Project Management Solution and a PrivateGPT-powered Chatbot Platform at LBSNAA and for the Government of Maharashtra. NICTU coordinated with the NITI Aayog for the establishment and inauguration of the Viksit Bharat Strategy Room (VBSR) at DigiTAG Arena, LBSNAA. The facility integrates a large digital visualization wall, advanced analytics, and AI-powered chatbot capabilities to support strategic decision-making, policy analysis, and collaborative learning.

NICTU successfully implemented the eSAM application for Asset management, and coordinated the rollout of the Swagatam application for visitor's management at the Academy. It coordinated and arranged continuous support for the resolution of network, e-mail, and ICT-related issues, ensuring reliable digital services in alignment with the Academy's operational and technological requirements.

NICTU developed a suite of Analytical Data Dashboards that have empowered the Academy's top management with real-time insights for optimized resource allocation and operational efficiency. These dashboards support functions such as vehicle utilization monitoring and hostel occupancy management. The solutions were demonstrated to training programme participants as examples of data-driven governance and were also showcased to the Government of Uttarakhand for potential adoption and wider implementation.






2 (iv) Gandhi Smriti Library

The Academy has a well-stocked and fully computerized library, known as the Gandhi Smriti Library, situated amidst scenic surroundings that offer a panoramic view of the majestic Himalayas and a serene sense of harmony with nature. The library houses a rich collection of books, journals, reports, electronic resources, and multimedia materials to support the academic, training, and research needs of officers, officer trainees, faculty members, and staff. The complete online catalogue of the library is accessible at https://gsl.lbsnaa.gov.in

The books and CDs/DVDs are RFID-enabled. A self-service issue/return kiosk is installed near the circulation counter, enabling users to issue, renew, and return books independently. In addition, RFID-enabled book return drop kiosks are located at the entrances of the Karmashila and Gyanshila buildings, allowing users to return books without visiting the library. This facility is available 24×7, ensuring convenient and seamless access to library services.

Gyanlok Collection

This section houses a collection covering economic, social religious, philosophical, cultural and political history of India and the world, old Gazetteers, manuals, Guide-books, yearly reference works, census material, official reports, reserve bank surveys and other reports, Administrative reports and histories, constitutional and parliamentary papers and compilation in book form of day-to-day historical events.

Library Collections

The Gandhi Smriti Library is a treasure trove of knowledge resources, housing approximately 1.86 lakh documents, including 1,76,962 books, 9,497 bound volumes of journals, and 64 Braille books. The library also maintains a rich multimedia collection comprising 8,496 CDs/DVDs, including lecture recordings, documentaries, and educational films. In addition, the library provides access to 7,927 digitized rare and old books, preserving valuable scholarly and historical resources for future generations.

To support the academic, training, and research requirements of officers, officer trainees, faculty members, and staff, the library subscribes to a wide range of print and electronic resources. These include nearly 2,500 Kindle edition eBooks, 12 electronic databases, 34 e-journals and e-magazines, 18 print newspapers, 62 print magazines, and 61 print journals published by leading national and international publishers.

Establishment of Special Galleries:

The following thematic collections/galleries were established:

- Gandhiana Section: In this section, a total 980 books on and By Mahatma Gandhi are covered.
- Hon’ble President’s Collection: 359 Books (Books written by and on various Presidents of India).
- Hon’ble Prime Minister’s Collection: 737 Books (Books written by and on various Prime Ministers of India).
- Great Leader’s Collection: 485 Books (Books written by and on various Eminent Personalities).
- Rabindranath Tagore Collection: 140 Books (Books written by and on Rabindranath Tagore).
- Bharat Ratna Awardees: 241 Books (Books written by and on Bharat Ratna Awardees).
- Jnanpith and Sahitya Akademi Gallery: In this gallery, a total 792 Books are covered.
- Established 10 Sector: 1269 Books are covered in different sectors.

- Making of the Nation: The Library collected 3280 books written by civil servants/on civil services placed as separate section.

Mini libraries were established during 2025-26 at Alumni Centre, Monastery Hostel, Monastery Estate – JCM Lounge, Kanchenjunga, Namcha Barwa, Nanda Devi, Stok Kangri, Indira Bhawan Library, DIG-FAC, Sardar Patel Learning Centre, Medical Centre Library, Sports Complex

During the year, the Gandhi Smriti Library enriched its collection by adding approximately 3,998 books, comprising 1,039 Hindi books and 2,959 English and other language books. The newly acquired titles cover a wide range of subjects, including public administration, governance, economics, law, management, history, literature, and emerging areas of contemporary relevance. In addition, the Library procured 4 Kindle devices loaded with more than 2,500 e-books, providing users with convenient access to a diverse range of digital reading materials.
The library subscribes to the following E-resources

- EBSCO's
  - Business Source Complete: database providing a full text contents of more than 3000 journals/journal articles, covering disciplines of business, including marketing, management, management information systems, production & operations management, accounting, finance and economics.
  - Econlit with Full Text: database providing full-text articles in all fields of economics, including capital markets, country studies, econometrics, economic forecasting, environmental economics, government regulations, labour economics, monetary theory, urban economics and much more.
  - Political Science Complete: database provides more than 340 full-text reference books and monographs and more than 44,000 full-text conference papers, which includes those from the International Political Science Association.
  - SocIndex: is a comprehensive sociology research database. It has nearly 900 full-text journals and contains informative abstracts for more than 1,500 core journals dating to 1895.
- IndiaStat: IndiaStat is a comprehensive socio-economic statistical database that provides access to authentic and up-to-date data on India. It serves as a valuable reference source for researchers, policymakers, administrators, academicians, and students by offering statistical information collected from various government departments, ministries, commissions, and official publications.
- JSTOR is a leading digital library providing access to more than 2,800 scholarly journals from leading academic publishers and research institutions worldwide. It covers subjects such as public administration, political science, economics, history, law, education, and social sciences.
- Indianjournals.com: (Business, Economics and Management) covering more than 33 Indian academic journals and research publications in the fields of Business,

Economics and Management.

- Manupatra: A comprehensive legal database providing access to Indian and international case laws, statutes, regulations, notifications, legal articles, and commentaries.
- SCC Online: A premier legal research database covering judgments of the Supreme Court, High Courts, Tribunals, and Commissions, along with statutory materials, international legal resources, and foreign jurisdictions.
- EPWRF India Time Series: EPWRF India Time Series is a comprehensive statistical database providing access to 33 modules covering a wide range of economic, financial, industrial, agricultural, infrastructure, social, and environmental indicators of India.
- EBC Reader: EBC Reader: EBC Reader is a comprehensive digital legal library that provides access to about 1,100 legal e-books and volumes, including commentaries, manuals, bare acts, law journals, digests, dictionaries, and reference materials published by Eastern Book Company.
- LiveLaw: LiveLaw is a leading legal news and information portal that provides comprehensive coverage of the Supreme Court, High Courts, Tribunals, legislative developments, and significant legal issues.
- Bar and Bench: Bar and Bench is a leading legal news and analysis platform that covers developments in the judiciary, legal profession, law firms, legislation, and public policy.
- CaseMine: CaseMine is an AI-powered legal research database that provides access to millions of judgments, statutes, legal documents, and case laws..
- Magzter: Magzter is a digital magazine and newspaper platform that provides access to about 10,000 magazines and newspapers across the world in multiple languages.

Remote Access Software

- MyLOFT (My Library on Fingertips): MyLOFT is a remote access platform that enables Officers, Officer's Trainees, Alumni and other users to seamlessly access subscribed e-resources from anywhere, at any time. The platform supports off-campus access, personalized reading lists, alerts, annotations, and collaborative research, thereby extending library services beyond the physical campus. During April 2025 to March 2026, 1253 Number of members registered.

2 (v) Medical Centre

The Medical Centre at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA) provides comprehensive healthcare services to Officer Trainees, participants of training programmes, faculty members, staff, and their dependents. The Centre offers outpatient (OPD) services and round-the-clock emergency medical care to ensure timely medical assistance.

To strengthen healthcare delivery and address the growing medical needs of the Academy community, three Medical Officers were engaged on a contractual basis during the year, supplementing the services of two regular Medical Officers. Specialist consultations in Orthopaedics, Gynaecology, Paediatrics, Ophthalmology, and Psychiatry were also available.

The Centre is equipped with essential diagnostic facilities, including Electrocardiography (ECG), laboratory services, X-ray, and physiotherapy. A fully functional Dental Unit provides preventive and curative dental care, including restorative procedures, root canal treatment, scaling and polishing, extractions, and other routine dental services.

Patients requiring advanced investigations or specialized treatment are referred to CGHS-empanelled hospitals and diagnostic centres in Mussoorie and Dehradun. Telemedicine services, provided in collaboration with AIIMS Rishikesh, facilitate access to specialist consultations and ensure continuity of care.

During 2025–26, the Medical Centre actively promoted preventive healthcare through awareness programmes conducted during the Foundation Course and Phase I and Phase II training programmes. Sessions on mental health, stress management, lifestyle disorders, and preventive healthcare were organized regularly. The Centre also conducted blood donation camps and health camps as part of its community outreach initiatives.

During the year, more than 25,000 patients availed OPD services at the Medical Centre. Of these, approximately 1,900 patients received indoor patient (IPD) care for short-term observation and treatment, including around 1,700 Officer Trainees and programme participants.

Regular health check-ups and screening programmes were conducted for Officer Trainees, faculty members, and staff to facilitate early detection and management of health conditions. An eye screening and consultation camp was organized, and fortnightly ophthalmology consultation services were arranged in collaboration with a reputed eye hospital in Dehradun.

Major Health Camps and Programmes Conducted During 2025–26

Sl. No.	Programme / Camp	Beneficiaries / Outcome
1	Blood Donation Camp (June 2025)	59 voluntary blood donors participated.
2	Trauma Management Training for Medical Centre Staff	30 staff members attended the programme.
3	Blood Donation Camp for the 100th Foundation Course	136 donors participated, including 121 Officer Trainees.
4	Health Awareness and Screening Camp for Kendriya Vidyalaya Students	Approximately 200 students were examined and screened.

Sl. No.	Programme / Camp	Beneficiaries / Outcome
5	Liver Fibrosis Screening Camp	272 beneficiaries were screened.
6	Eye Screening and Consultation Camp	355 patients received screening and consultation services.
7	Gynaecology Health Camp	58 patients received specialist consultation and examination.

The Medical Centre continues to play a vital role in promoting the health and well-being of the Academy community through quality healthcare services, specialist support, preventive health initiatives, and community outreach activities. The Centre remains committed to ensuring a healthy, safe, and productive environment for all stakeholders of the Academy.

Ayush Wellness Centre:

The Ayurveda Wellness Centre at LBSNAA, operates in collaboration with the All India Institute of Ayurveda (AIIA), New Delhi, with the objective of promoting preventive, promotive, and holistic healthcare. The Centre provides a range of Ayurveda-based healthcare services, including Outpatient Department (OPD) consultations, Panchakarma therapies, telemedicine facilities, lifestyle counseling, and yoga consultations.

During the reporting period, the Centre provided OPD services to 1,843 patients and conducted 2,791 Panchakarma procedures. In addition, seven Ayurveda outreach camps were organized in villages surrounding Mussoorie, benefiting 547 patients. These initiatives have contributed significantly to extending the reach of Ayurveda-based healthcare services and promoting community well-being in the region.

2 (vi) Rajbhasha Anubhaag

भारत सरकार के कार्यालयों में संघ की राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में राजभाषा अनुभाग की स्थापना की गई। यह अनुभाग, निदेशक के समग्र मार्गदर्शन तथा पर्यवेक्षण में कार्य करता है। राजभाषा नीति के उद्देश्य के अनुरूप सरकारी कामकाज में हिंदी के अधिकाधिक प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए राजभाषा अनुभाग निरंतर प्रयासरत है। अनुभाग अकादमी में विभिन्न अनुभागों से संबंधित अनुवाद अर्थात दस्तावेजों का हिंदी अनुवाद, मुहर, नामपट्ट, बैनर, विजिटिंग कार्ड इत्यादि को नियमित रूप से हिंदी में उपलब्ध कराने का कार्य भी संपन्न करता है। इसके अलावा भारत सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित कार्य भी किए जाते हैं। इस अनुभाग द्वारा विचाराधीन वर्ष 2025-26 के दौरान मुख्यत: निम्नलिखित कार्य किए गए:

भारत सरकार, राजभाषा विभाग द्वारा वर्ष 2025-26 के लिए निर्धारित कार्यक्रम के अनुरूप, 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों के साथ हिंदी पत्राचार सुनिश्चित किया गया। तदनुसार, अकादमी द्वारा 'क' क्षेत्र के साथ 90.17%, 'ख' क्षेत्र के साथ 88.46% और 'ग' क्षेत्र के साथ 73.34% पत्राचार हिंदी में किया गया। राजभाषा अधिनियम की धारा 3 (3) के अंतर्गत जारी किए जाने वाले सभी दस्तावेजों को द्विभाषी रूप

में जारी किया गया। विचाराधीन वर्ष के दौरान, अनुभाग द्वारा अकादमी के पुस्तकालय में हिंदी के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा देने के उद्देश्य से हिंदी पुस्तकों की खरीद के लिए सुझाव दिया गया।

संघ की राजभाषा नीति का सम्यक एवं समुचित अनुपालन सुनिश्चित करने और हिंदी के प्रयोग की स्थिति का जायजा लेने हेतु कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग द्वारा दिनांक 03 और 04 अप्रैल 2025 को लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का राजभाषा संबंधी निरीक्षण किया गया।

दिनांक 08 मई, 2025 को संसदीय राजभाषा समिति की पहली उप समिति द्वारा लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का निरीक्षण किया गया तथा निरीक्षण के उपरांत अकादमी को राजभाषा कार्यान्वयन हेतु उत्कृष्ट प्रमाण-पत्र प्रदान किया गया।



संसदीय राजभाषा समिति से उत्कृष्ट प्रमाण-पत्र प्राप्त करते हुए निदेशक, अकादमी एवं संकाय सदस्य

संसदीय राजभाषा समिति की निरीक्षण रिपोर्ट में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कार्मिकों को कार्यशाला एवं प्रशिक्षण के माध्यम से हिंदी में प्रवीण बनाने के लिए अकादमी का ध्यान आकर्षित किया गया। इस बिंदु पर अनुवर्ती कार्रवाई हेतु हिंदी भाषा संकाय सदस्यों एवं राजभाषा अनुभाग द्वारा दिनांक 03 सितंबर, 2025 को अकादमी में भाषा कार्यशाला का आयोजन किया गया।

दिनांक 04 सितंबर, 2025 को लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में **'राजभाषा एवं इसके विकास में तकनीक का योगदान'** विषय पर राजभाषा सम्मेलन का आयोजन किया गया। इस सम्मेलन में अकादमी के कार्मिकों की सक्रिय प्रतिभागिता रही।

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय के निर्देशानुसार राजभाषा नीति के कार्यान्वयन हेतु उत्साहवर्धक वातावरण तैयार करने के लिए प्रतिवर्ष हिंदी दिवस/सप्ताह/पखवाड़ा आयोजित किया जाता है। इस वर्ष भी अकादमी में दिनांक 14 सितंबर से 29 सितंबर, 2025 तक **'दो सप्ताह हिंदी के नाम'**

कार्यक्रम आयोजित किया गया। इस दौरान राजभाषा अनुभाग द्वारा अकादमी के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों/टीए/आरएफ/संविदा कार्मिकों के लिए विभिन्न प्रतियोगिताएं जैसे हिंदी निबंध लेखन, हिंदी काव्य रचना, चित्र आधारित कहानी लेखन, हिंदी टिप्पण एवं आलेखन, हिंदी श्रुतलेखन, राजभाषा नीति संबंधी सामान्य ज्ञान प्रतियोगिता, यूनिकोड के माध्यम से हिंदी टंकण, प्रशासनिक वाक्यांश तथा पारिभाषिक शब्दावली ज्ञान प्रतियोगिता और आधारभूत हिंदी व्याकरण ज्ञान प्रतियोगिताएं आयोजित कराई गईं।

100वें आधारिक पाठ्यक्रम (फाउंडेशन कोर्स) के प्रशिक्षु अधिकारियों ने हिंदी एवं क्षेत्रीय भाषा के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा देने के लिए हिंदी एवं क्षेत्रीय भाषा पखवाड़ा कार्यक्रम के दौरान विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन किया। इन प्रतियोगिताओं में ट्रेजर हंट, निबंध, काव्य पाठ, ओपन माइक तथा प्रश्नोत्तरी शामिल रहीं। कंचनजंघा हाउस के प्रशिक्षु अधिकारियों ने यह आयोजन राहुल सांकृत्यायन भाषा मंच के माध्यम से किया।

अकादमी की पत्रिका **'सृजन'** के 13वें अंक का प्रकाशन किया गया। पत्रिका में अकादमी परिवार के सदस्यों के लेख/रचनाओं को स्थान मिला तथा पत्रिका का प्रकाशन कार्य सफलतापूर्वक संपादित किया गया। 100वां आधारिक पाठ्यक्रम की यादों को संजोने एवं विविधता में एकता की भावना को आत्मसात करते हुए, **'सृजन:100वां आधारिक पाठ्यक्रम-विशेषांक'** का प्रकाशन किया गया।



माननीय रक्षा मंत्री, श्री राजनाथ सिंह के कर-कमलों द्वारा 100वें फाउंडेशन कोर्स सृजन विशेषांक का विमोचन

राजभाषा हिंदी की उत्तरोत्तर प्रगति का जायजा लेने हेतु राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (उत्तरी क्षेत्र-2), गाजियाबाद द्वारा दिनांक 27 अक्टूबर, 2025 को लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी का राजभाषा संबंधी निरीक्षण किया गया।

समीक्षाधीन वर्ष 2025-26 में कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय की हिंदी सलाहकार समिति की 15वीं बैठक दिनांक 28 अप्रैल, 2025 तथा 16वीं बैठक दिनांक 01 दिसंबर, 2025 को सिविल सेवा

अधिकारी संस्थान, कस्तूरबा गांधी मार्ग, नई दिल्ली में आयोजित की गई। यह दोनों बैठकें कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन राज्य मंत्री डॉ. जितेंद्र सिंह की अध्यक्षता में आयोजित की गई।

अकादमी केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान होने के कारण सरकारी काम-काज में राजभाषा हिंदी के प्रयोग के अलावा प्रशिक्षण में भी विशेष रूप से हिंदी के प्रयोग पर बल दिया जाता है। भारत सरकार की राजभाषा नीति के अनुसार, अखिल भारतीय सिविल सेवा तथा केंद्रीय सेवाओं के अधिकारियों को हिंदी भाषा का प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है।

इस प्रशिक्षण के अंतर्गत सर्वप्रथम फाउंडेशन पाठयक्रम में प्रवेश के उपरांत प्रशिक्षु अधिकारियों के हिंदी के कार्यसाधक ज्ञान की जांच करने के लिए हिंदी प्रवीणता परीक्षा आयोजित की जाती है। परीक्षा परिणाम के आधार पर प्रशिक्षु अधिकारियों को बेसिक और हायर ग्रुप में बांटकर सामान्य और व्यावहारिक हिंदी पढ़ायी जाती है।

भारतीय प्रशासनिक सेवा फेज़-। के सभी संवर्ग के अधिकारियों को अपना कार्यालयीन काम-काज करने के लिए हिंदी का ज्ञान अपेक्षित है। उनको अपने दैनंदिन कार्यकलाप यथा टिप्पण एवं प्रारूप लेखन, पत्राचार, जन संबोधन, कार्यान्वयन, बैठक लेना आदि अन्य कार्य हिंदी भाषा में करने होते हैं। साथ ही केंद्रशासित प्रदेश (AGMUT) के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी अनिवार्य रूप से प्रशासनिक हिंदी पढ़ाई जाती है। जिन प्रशिक्षु अधिकारियों ने फाउंडेशन कोर्स में बेसिक स्तर पर हिंदी सीखी थी, उन्हें हिंदी संवर्ग मिलने पर नियमित भाषा कक्षाओं के अलावा आवश्यकतानुसार सुधारात्मक कक्षाओं के माध्यम से सामान्य तथा प्रशासनिक हिंदी में प्रशिक्षित किया जाता है।

फेज–I में गैर हिंदी भाषी संवर्ग के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी राजभाषा नीति के अनुपालनार्थ प्रयोजनमूलक तथा कार्यालयीन हिंदी सिखायी जाती है। भाषा संकाय क्षेत्रीय/संवर्ग भाषाओं को सिखाने के लिए माध्यम के रूप में हिंदी भाषा का अधिकतम प्रयोग करते हैं। भा. प्र. से. फेज-I के सभी प्रशिक्षु अधिकारियों को हिंदी की परीक्षा पास करना अनिवार्य होता है।

हिंदी भाषा में प्रवीणता प्राप्त करने हेतु उन्हें विभिन्न टूल्स, सॉफ्टवेयर, पुस्तिकाएं आदि की जानकारी दी जाती है। अभ्यास पाठ्यसामग्री प्रदान की जाती है। उनकी काउंसलिंग भी की जाती है। इसके अतिरिक्त रॉयल भूटान सेवा के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी व्यावहारिक बोलचाल की हिंदी का ज्ञान प्रदान किया जाता है। उनकी रूचि एवं आवश्यकता के अनुसार, सुधारात्मक कक्षाएं भी आयोजित की जाती है।

इस प्रकार अकादमी अपने प्रशासनिक और प्रशिक्षण, दोनों क्षेत्रों में हिंदी के प्रचार-प्रसार के लिए निरंतर प्रयासरत है।

2 (vii) Estates

Brief of Academy Infrastructure:

- Total Land Area – 218.57 Acre
- Total built-up area of LBSNAA – 10,74,935 Sqft
- Total built-up area of common facilities (Excluding hostels, residences & guest houses)- 4,31,078 Sqft

- Total built-up area of hostels- 2,97,772 Sqft
- Total built-up area of residences & guest houses- 3,46,085 Sqft
- Residences for Faculty and Staff-- 376
- 11 Hostels with 422 Rooms
- 03 Auditoriums, 07 Lecture Halls, 16 Seminar Halls, 06 Conference Rooms
- Guest house, special accommodation etc. with 74 Rooms.

Roles & Responsibilities in respect of above:-

Core Responsibilities

The Estate Section is responsible for the management, maintenance, and upkeep of the Academy's extensive estate comprising various residential, administrative, institutional, and other properties located across complexes such as Charleville, Indira Bhawan, and Happy Valley. The Section oversees the effective utilization and upkeep of estate assets, coordinates maintenance and repair works, and ensures proper management of residential and official premises.

The major responsibilities of the Section include:

- **Estate Management:** Maintaining and managing the Academy's residential, office, hostel, and other estate properties and ensuring their proper utilization and upkeep.
- **Maintenance & Repairs:** Coordinating and monitoring routine and periodic maintenance, repair, renovation, and upkeep works of buildings and other estate infrastructure.
- **Residential Property Management:** Managing residential accommodation and other estate facilities, including allotment, occupation, vacation, and maintenance of residential premises as per applicable rules.
- **Infrastructure & Utility Management:** Overseeing essential estate-related infrastructure and services, including water supply, sanitation, electrical works, drainage, roads, pathways, and other common facilities.
- **Asset Management:** Maintaining proper records and physical oversight of estate assets and ensuring their preservation, upkeep, and appropriate utilization.
- **Prevention of Unauthorized Occupation:** Monitoring estate properties to identify instances of unauthorized occupation or encroachment and taking appropriate action in accordance with applicable rules and procedures.

- Through these activities, the Estate Section contributes to the systematic management, preservation, and efficient utilization of the Academy's physical infrastructure and government assets.

Core Maintenance & Operational Mandates

The Section serves as the custodian of the academy's infrastructure, balancing the preservation of heritage assets with modern facilities management to support officer trainees and faculty.

1. Asset Preservation & Upkeep

- Condition Monitoring: Conducting routine inspections of campus buildings, faculty housing, and trainee hostels.
- Routine Repairs: Managing day-to-day plumbing, electrical, carpentry, and masonry issues across the campus.
- Renovation Oversight: Planning and executing structural upgrades to modernize facilities while preserving historic architecture.

2. Occupant & Resident Relations

- Allotment Management: Coordinating the smooth check-in and check-out of officer trainees, faculty, and visiting dignitaries.
- Grievance Redressal: Operating a centralized helpdesk or ticketing system to resolve resident facility complaints quickly.
- Utility Administration: Ensuring uninterrupted water supply, heating systems, and electricity.

Core Documentation Domains

The Section manages a central repository of records to track asset conditions, occupancy status, and legal compliance across all academy properties.

- Maintenance Logs: Documenting routine service records, structural repair histories, safety inspection results, and equipment servicing schedules for all blocks.
- Tenant Records: Managing allotment histories, license fee recoveries, inventory checklists, and check-in/check-out logs for faculty, staff, and officer trainees.
- Legal Documents: Safeguarding land deeds, boundary maps, municipal approvals, encroachment notices, and compliance certificates related to estate operations.

Core Portfolios under Occupant Relations

The Section at LBSNAA serves as the primary touch point for institutional hospitality, with a customer-centric approach to ensure high occupant satisfaction for trainees and guest faculty.

1. Allotment

- Staff Quarters: Allotting residential units to faculty and staff based on eligibility and the LBSNAA Allotment of Government Residences Rules.

- Hostels & Guest Houses: Coordinating with course coordinators to map incoming Officer Trainees (OTs) and VIP dignitaries to executive suites and hostel wings (e.g., Ganga, Narmada, and Kaveri hostels).
- Commercial Shops: Managing lease agreements, renewals, and rentals for utility shops that serve the campus community.
  2. Conflict Resolution & Feedback Framework

- Warden Liaison: Holding structured weekly or bi-weekly meetings with hostel wardens to address trainee grievances regarding mess food, heating, or room maintenance.
- Staff Association Meetings: Engaging with Resident Welfare Associations (RWAs) to discuss colony-wide infrastructure needs, safety concerns, or community spaces.

Core Environmental Mandates

The Section drives environmental sustainability and strict sanitation standards across the entire academy campus and its surrounding boundaries. They manage resources efficiently, execute waste management protocols, and institutionalise cleanliness through formal Standard Operating Procedures (SOPs).

- Resource Efficiency: Implementing energy-saving measures and water-efficient practices across all academy buildings.
- Waste Management: Segregating, collecting, and safely disposing of campus waste in coordination with the local Mussoorie municipality.
- Peripheral Cleanliness: Maintaining sanitation drives within the campus gates and along the outer public boundaries.
- Swachhhta Education: Organizing awareness campaigns to educate staff, officer trainees, visitors, and the public on cleanliness.
- SOP Creation: Structuring formal, step-by-step Standard Operating Procedures for daily sanitation and eco-friendly practices.
- Workload-Driven Scheduling System
  The Section optimizes manpower management by matching staff schedules with peak activity hours, enforcing rigorous cleaning protocols, and maintaining professional hospitality standards across the academy.

- Peak-Time Allocation: Deploying maximum staff to dining halls, restrooms, and academic blocks immediately following lectures, meals, and breaks.
- Regular Cleaning: Scheduling daily, continuous maintenance for high-traffic zones like the Gyanshila and Sampoornanand Auditoriums.
- Deep Cleaning Shifts: Assigning dedicated night or weekend crews for intensive carpet shampooing, floor polishing, and window washing.
- Special Request Desk: Maintaining an on-call, agile response team to quickly resolve urgent room or hostel maintenance requests from residents and guests.

Implementation Matrix for Message Dissemination

The Section systematically implements these three unique communication steps to institutionalize infrastructure care and Swachhhta protocols across all stakeholders.

- 1. Visual SOP Broadcasts (Large Digital Screens)
  - Dynamic Media Loop: Converting dense, technical Standard Operating Procedures into highly visual, bilingual (Hindi/English) PowerPoint presentations.
  - Public Strategic Placement: Broadcasting safety, waste segregation, and civic-duty slides on weatherproof outdoor LED screens at campus entrance gates and peripheral roads for the general public and municipality workers.
  - Internal Strategic Placement: Running continuous informational loops on digital kiosks inside the Gyanshila administrative block, hostel receptions, and officer messes to capture visitor attention.
- 2. Institutional Capacity Building (Staff Training)
  - Office Staff Briefings: Conducting periodic workshops for administrative personnel on digital documentation, asset tracking, and eco-compliance reporting protocols.
  - Housekeeping Empowerment: Running practical, hands-on training sessions for sanitation crews regarding resource conservation, correct chemical dilution ratios, and public space maintenance standards.
- 3. Curriculum Integration (Trainees & Course Participants)
  - Induction Inputs: Delivering dedicated sessions on public asset maintenance, water-use efficiency, and zero-waste campus policies during the Foundation Course and Phase-I training.
  - Experiential Learning: Engaging officer trainees directly in campus and peripheral cleanliness drives to foster a practical, infrastructure-first mind-set before they deport to their respective field cadres.

2 (viii) Officers' Mess

Activities

The Officers' Mess in the premises of Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, is an organisation to meet the requirements of the Officer Trainees and officers regarding messing and to develop managerial and organisational skills amongst them. It is a place where cultures, traditions, practices and beliefs converge through a variety of cuisines. This institution endlessly fosters and nurtures the spirit of universal brotherhood and fraternity amongst the participants of various courses. The Mess has a mandate to achieve the highest standards in terms of decorum, conduct and services. Every officer trainee is an integral part of this institution.

The Officers' Mess is run by a Mess Committee. The members of the mess committee are from amongst the officer trainees. The mess committee consists of a President, a Secretary, a Treasurer and five other members, who take upon themselves the duty to boost the underlying philosophy of esprit-de-corps.

The Mess Committee functions under the overall guidance and supervision of the Director's Nominee of the Officers' Mess. The Mess is assisted by a full time Manager (Operations), Manager (Accounts), Store Keeper, and Supervisors. The strength of this institution are the employees of the Officers' Mess which include cooks, helpers, table bearers, room bearers, sweepers and dishwashers.

Officers' Mess caters to about 700 people at the Karamshila, Gyanshila, Monastery Estate, Kalindi VIP Guest House and Indira Bhawan Mess premises. The Mess serves a variety of cuisines from and across the corners of this nation for the participants. The Mess also offers its services through its cost centers : -

1. A.N. Jha Plaza Cafe,
2. Home Turf Cafeteria,
3. Sports Cafeteria

The Office Bearers of the Officers' Mess during the calendar year 2025-26 are as follows:-

IAS Phase I (2024 Batch)

Director's Nominee: Ritika Narula, Professor of Economics

Associate Director's Nominee: Sachiv Kumar, Reader in Law

- Oishee Mandal — President Mess Committee
- Mukilan R. — Secretary
- Subhadarshini M. — Treasurer
- Ayan Jain — Member Mess Committee
- Carolyn Chingthianmawi — Member Mess Committee
- Kinley Tshering — Member Mess Committee
- Krishna Joshi — Member Mess Committee
- Arjun Gupta — Member Mess Committee

IAS Phase II (2023 Batch)

Director's Nominee: Ritika Narula, Professor of Economics

Associate Director's Nominee: Sachiv Kumar, Reader in Law

- Pawar Swapnil Jagannath — President Mess Committee
- Kritika Goyal — Secretary
- Dikhsita Joshi — Treasurer
- Swati Sharma — Member Mess Committee
- Kasturi Panda — Member Mess Committee
- G V S Pavandatta — Member Mess Committee

100th Foundation Course

Director’s Nominee: Ritika Narula, Professor of Economics

Associate Director’s Nominee: Sachiv Kumar, Reader in Law

- Sahars Kumar — President Mess Committee
- Gokul R. K. — Secretary
- Vikas Yadav — Treasurer
- Tamilarasi R. — Member Mess Committee
- Priya — Member Mess Committee
- Ganga Gopi — Member Mess Committee
- Cheruku Avanash Reddy — Member Mess Committee
- Rajat Kumar Rai — Member Mess Committee

IAS Phase I (2025 Batch)

Director’s Nominee: Ritika Narula, Professor of Economics

Associate Director’s Nominee: Sachiv Kumar, Reader in Law

- Sidharth Pokharna — President Mess Committee
- Anju — Secretary
- Patil Krushna Babruwan — Treasurer
- Himanshu Bhaskar — Member Mess Committee
- Tashi Tenzin — Member Mess Committee

Key Initiatives and Activities performed by Officers’ Mess: -

1) Extensive Services: Catering to the needs of approximately 700 officer trainees enrolled in the 100th Foundation Course, we extended our services both within and beyond the confines of the Mess, as per the requirements of the course.
2) MCT Programmes: - The Officers’ Mess fulfils the catering needs of participants of Mid Career Training Programmes like Phase-III, Phase-IV, Phase-V, CMCTP, Induction Training Program and Joint Civil Military Training Programme ensuring smooth conduct of these programmes.
3) Nutritionally Tailored Menus: The Officers’ Mess meticulously crafted menus prioritizing the nutritional needs of Officer Trainees & officers, promoting their overall health and well-being.
4) Celebratory Events: From Bharat Divas Zonal days to commemorations of various festivals of India, the Officers’ Mess organised a spectrum of events to celebrate diversity and foster cultural exchange.
5) Regional Culinary Showcase: Embracing the rich tapestry of India's culinary heritage, Officer Trainees were introduced to the regional cuisines of our diverse states. Additionally, the Officers’ Mess catered to the celebration of diverse festive occasions such as Onam, Ugadi, Eid, Lohri, and Makar Sankranti, fostering inclusivity and cultural harmony.

6) Distinguished Hospitality: The Officers' Mess organised special meals and high-teas for dignitaries and distinguished guests. This included catering for significant events such as inaugural high-tea, special dinners, valedictory lunches, and the Director's high-tea during various courses.
7) Adventure Provisioning: Offering packaged meals for treks, the Officers' Mess facilitated memorable outdoor experiences while ensuring sustenance and vitality for our adventurous participants.
8) VIP Hospitality: The dedicated employees of Officers' Mess demonstrated exceptional professionalism and upheld the highest standards of hospitality while delivering services to speakers and VIP guests at the prestigious Kalindi Guest House.
9) Domain Specific Training Program: Meeting the culinary requirements of In-Service Training programmes at the Indira Bhawan Mess, the Officers' Mess ensures seamless conduct of these IST programmes as well.
10) Educational Endeavours: Organising essential ECM classes during Foundation Course and IAS Phase-I courses, Officers' Mess contributed to the holistic development of our officer trainees, fostering leadership and management skills.

2 (ix) Departmental Canteen

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, has been running a well-organized Departmental Canteen under its administrative control at its main campus to meet the welfare needs of its staff and faculty. Departmental Canteen, LBSNAA, caters for approx. 500-600 people on daily basis and provides a variety of food items, breakfast, lunch, snacks, tea, coffee & beverages etc. The primary objective of the Departmental Canteen, LBSNAA, is to provide hygienically prepared nutritious, affordable & quality food at highly reasonable subsidized rates to boost the morale, productivity, and physical well-being of the officers and officials. The departmental canteen at LBSNAA, has consistently maintained proper hygiene, cleanliness and food safety standards consistently. Departmental Canteen has provided special services at various conferences, courses, occasions, and festivals also in addition to its regular operations. The canteen has included a millet based diet and also served traditional regional cuisine on specific days. Departmental Canteen has played a crucial role in enhancing employee engagement, well-being and organizational culture. It has consistently demonstrated its support & capability to provide exceptional services to employees, faculty, officer's trainees, participants and distinguished guests during VVIP visits. In conclusion, the departmental canteen, LBSNAA, plays a vital role in supporting Academy staff by providing accessible and affordable meals in a comfortable environment. It contributes significantly to the overall efficiency and welfare of the staff.

2 (x) Alumni Association

The Alumni Association of Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, functions in accordance with the Alumni Charter and is committed to fostering the values of unity, service, excellence, and integrity among its members. The Association is led by the Director of LBSNAA, supported by the Director's nominee. At

present, the Association comprises more than 15,114 members, forming a robust and growing network of public service professionals.

The Academy engages alumni as adjunct faculty members as may be required whose contributions also significantly enriches the training and learning experience for current officer trainees. Alumni contribute to various teaching modules across diverse cohorts, reinforcing institutional memory while promoting innovation in pedagogy and professional development. Their involvement helps enhance training delivery, provides valuable feedback, supports the augmentation of library resources, and facilitates meaningful field visits.

In addition to pedagogical involvement, alumni are also invited at regular intervals for structured training programs and thematic interactions, where they serve as guest speakers, mentors, or discussion leaders. The Academy also hosts reunions of both serving and retired officers, to celebrate camaraderie, reflect on public service experiences and strengthen the bond between alumni and the Academy.

In the year 2025, the Academy successfully hosted two major alumni reunions:

- The Reunion of the 1985 Batch was organized from 28th to 30th April, 2025, and was attended by 108 officers.

- The Golden Jubilee of the 1976 Batch was held from 6th to 8th May, 2025 with the participation of 157 officers.

- The Golden Jubilee of the 1975 Batch was held from 12th to 14th July, 2025 with the participation of 91 officers.

These events served as vibrant platforms for reconnecting, sharing experiences and reinforcing the ethos of public service.

The Alumni Association continues to play a vital role in nurturing a lifelong relationship between the Academy and its alumni, thereby extending LBSNAA's influence and legacy far beyond its campus.

2 (xi) Outdoors Section

During the year 2025–2026, the Outdoors Section conducted a wide range of activities across the Foundation Course, Phase I, Phase II, the Mid-Career Training Programmes (Phase III, Phase IV, and Phase V), the JCM, the Induction Training Programme, CMCTP, SFC (Special Foundation Course), and the In-service Training Programmes.

Composition of Outdoors Section

- Composition of the Faculty: 01 Deputy Director & I/C Outdoor
- Composition of the Staff: 01 APTI, 01 RI, 01 ARI, 01 LDC, 01 MTS
- Composition of Asst. Coaches: 06 Coaches

Objectives

The objectives of the Outdoors Section for the period under review were as follows:

- To provide all members of HVSC, including Officer Trainees of induction-level training programmes such as Foundation Course, Phase I, and Phase II, Course Participants of Mid-Career Training Programmes namely Phase III, Phase IV, Phase V, and CMCTP, flagship courses such as JCM and the IST Programmes, as well as faculty members of the Academy, with access to a wide range of outdoor and indoor sports and recreational activities.

- To provide broad avenues through which Officer Trainees and Course Participants could focus not only on health and overall confidence, but also develop stronger leadership qualities and the ability to work effectively as part of a team.

- To organise, from time to time, events such as treks, sports meets, athletics meets, and Cross Country events.

- To keep all sports facilities in a state of readiness throughout the year.

- To introduce the latest sports and recreational activities to Officer Trainees and Course Participants, in keeping with evolving trends in fitness and recreation.

Facilities

In pursuit of these objectives, the Section maintained the following facilities during the year:

- The Section maintained an extensive range of outdoor facilities, including Lawn Tennis, Basketball, Volleyball, Cricket, Football, Hiking, Athletics Events, Athletics Track, Cycle Track, Rock Climbing, and an Open Gymnasium. These facilities also included a Riding Establishment with 19 horses, through which Officer Trainees and interested officers from various courses were imparted training in the basic skills.

- Indoor facilities were equally comprehensive, comprising Billiards, Carom, Swimming, Chess, Snooker, Table Tennis, Squash, Foosball, Badminton, and Zumba. In addition to these facilities, trained instructors in Yoga and Meditation were engaged to bring a calming and holistic dimension to the training regimen. A well-equipped Gymnasium, operational throughout the year, further supported this focus on all-round fitness.

- Beyond physical training, the Section placed equal emphasis on mental well-being. Specialised wellness and mindfulness sessions were conducted during the training programmes, including the Art of Living programme with Sudarshan Kriya (meditation), aimed at promoting stress management and holistic development. Heartfulness Meditation programmes were also conducted for participants of the Mid-Career Training Programmes, reinforcing the Academy's emphasis on emotional resilience and mindfulness.

Activities

- During the year under review, the Outdoors Section organised a wide range of sporting and adventure activities across training programmes. For the 100th Foundation Course, the Section hosted an Athletics Meet, Sports Meet & Cross Country Run, fostering teamwork and healthy competition among participants.

- Regular practice sessions were conducted in a range of sports, including Volleyball, Football, Basketball, Table Tennis, Lawn Tennis, Squash, Badminton, Cricket, Swimming, and Chess, and Inter-House competitions were held in each of these sports. These sessions were extended across the Foundation Course, Phase I, Phase II, the Mid-Career Training Programmes, JCM, In-service Training Programmes, and even the Reunion batches. Beyond structured sport, Phase I and Phase II participants were also introduced to Rock Climbing, contributing to their physical conditioning and building confidence at an early stage of training.

- To further cultivate a spirit of adventure and resilience among Officer Trainees, the Section organised a series of Adventure Sports activities. For the 100th Foundation Course batch in particular, this included short treks to locations such as Lal Tibba, George Everest, Kempty Fall, and Lake Mist, along with opportunities for Rock Climbing and River Rafting. Similar adventure activities were extended to participants of Phase I, Phase II, the Mid-Career Training Programmes, and JCM. Short treks were also organised for the Reunion Batches, reflecting the Section's continued efforts to keep even its alumni engaged with the Academy's culture of fitness and adventure.

2 (xii) Society for Social Service

The Society for Social Service (SSS) at LBSNAA is a Director's Nominee, Associate Nominee, Officer Trainee and Accountant–run organization committed to promoting a culture of social responsibility and community engagement among Officer Trainees. It aims to empower the future leaders of India to actively participate in social causes and contribute to the betterment of society. It is engaged in carrying out various activities for community engagement and undertakes several initiatives to take care of the workers of the academy and the residents of the local community.

Report on the Activities of the Society for Social Services- Phase II (2023 Batch): The Office Bearers of the Society for Social Service during the calendar year 2025-26 are as follows: -

Director Nominee:Shri Premkumar V.R.

Directors Associate Nominee: Dr. Bhawana Porwal

Accountant: Ms. Preeti Rawat Bhandari

Secretary: Ms. Madhushree

Members: Shri Arvind Hanglam, Shri Arya VM, Shri L. Nelson, Ms. Garima Lohia, Dr Anjali, Ms Anjali Sharma

The Social Service Society of the 2023 Phase II Batch undertook various initiatives during its term, aimed at community engagement, youth empowerment, and mobilization of support for social causes. The following is a summary of key activities conducted:

1. Blood Donation Camp in Collaboration with Medical Centre

On 14th June 2025, on the occasion of World Blood Donor Day, the Society collaborated with the LBSNAA Medical Centre to organize a Blood Donation Camp. The Social Service Society played an instrumental role in the planning, coordination, and publicity of the event. Maximum participation was solicited from officer trainees and staff, contributing to a successful turnout and a vital healthcare initiative. Blood collection was carried out by trained experts from the Government Doon Medical College, Dehradun, and will be distributed to those in need.

2. Career Counselling for Meritorious Girl Students from Kendriya Vidyalaya

A career counselling session was organized for high-performing girl students from Kendriya Vidyalaya. The session aimed to guide the students in making informed choices regarding graduation subject selection and college preferences. The group shared a wide range of academic interests, including graphic design, law, geography, and commerce. A significant part of the discussion revolved around the challenges they face in convincing their families to support their aspirations, especially in non-traditional fields.

Many of the students expressed apprehension about leaving Dehradun for higher education, particularly regarding navigating life in cities like Delhi. The officer trainees addressed these concerns and provided practical advice, thoughtful guidance and encouragement, drawing from their own journeys. Additionally, the interaction helped the Society gain insights into the socio-economic backgrounds of the students, enabling the identification of candidates who could benefit from potential sponsorship and long-term support.

3. Handicraft Exhibition by SHG Sashakt

The Society facilitated an exhibition of handicrafts created by the Self-Help Group (SHG) Sashakt. Sashakt is an initiative of the Social Service Society aimed at mobilizing women in and around Mussoorie and equipping them with livelihood skills such as stitching, embroidery, paper crafts, jewellery making, and beautician work to help them achieve economic independence.

Over the years, Academy staff/ contractual staff spouses, local women & girls of Mussoorie have been associated with the group, acquiring various skills. Sashakt runs a stitching centre and a beauty parlour, where women/girls receive hands-on training. While some continue to work within the group, others have gone on to start their own enterprises, contributing to a growing network of women-led microenterprises.

The exhibition, held at the Gyanshila foyer on 8th July 2025, was designed as an interactive session with the women members of the SHG to understand their experiences with livelihood training, the challenges they face, and the potential for expanding market linkages. It also provided officer trainees with valuable insights into the functioning of the SHG and an opportunity to offer constructive suggestions and encouragement.

4. Merit-Based Scholarship Initiative

The Society announced scholarships inviting applications from the students who have fulfilled the prescribed criteria being from the underprivileged backgrounds. Around 70 applications were received after a careful evaluation/ examination which was conducted based on academic performance and economic need. Following the assessment, 56 students were found eligible for yearly scholarships. This initiative aims to support the children of contractual and outsourced employees of the Academy, many of whom struggle to finance their children's education. Through this effort, the Society seeks to ensure that no student is forced to discontinue their studies due to financial hardship, thereby promoting educational continuity and equity.

5. Awareness and Fundraising Campaign

To ensure the sustainability of its initiatives, the Society actively publicized its objectives and past activities across various training programme batches, including the Induction Training Programme and the Phase IV & Phase- III Mid-Career Training Programme. These presentations were designed to attract potential sponsors and donors by showcasing success stories and emphasizing the long-term impact of sustained support.

Conclusion

Beyond mobilizing support, these efforts served as a valuable learning experience for the officer trainees, deepening their understanding of grassroots challenges and the transformative potential of even small acts of support. Engaging with the community, identifying needs, and designing meaningful interventions instilled a deeper sense of responsibility and empathy. Through the Social Service Society, the trainees were reminded that public service begins with giving back to the people around us, and that sustainable change often starts with simple, compassionate action.

2 (xiii) Security Section

The Security Section is responsible for the issuance of identity cards and passes to Officers, Officer Trainees, participants of various courses, seminars and workshops, and employees of the Academy and its various centres. It facilitates and coordinates visits by various Government institutions, schools, including participants and accompanying faculty/officials, and makes necessary arrangements for their smooth and secure entry, movement and exit within the Academy premises. The Section also facilitates the entry and exit of VVIPs, guest faculty and other authorized visitors and regulates the entry and exit of visitors to ensure effective access control. It issues vehicle passes to Officers and employees, as well as passes to the family members of course participants. In addition, the Security Section monitors CCTV cameras to enhance the safety and security of the Academy and coordinates with ITBP personnel deployed at various security check posts. The Section is also responsible for maintaining orderly parking arrangements within the Academy premises, making necessary security arrangements for the celebration of National Festivals, including flag-hoisting ceremonies, and maintaining records and safe custody of parcels received for Officer Trainees and participants.

Details of the visits during the period from 01.04.2025 to 31.03.2026, the Security Section facilitated visits of various government institutions, training academies, educational institutions and other organisations to the Academy.

SI. No.	**Name of Visiting Institution**
1.	Visit of 25 participants of 8th Capacity Building Programme for the Civil Servants of Sri Lanka on 27.04.2025
2.	Visit of 25 Participants of 1st Capacity Building Programme for the Civil Servant of Malaysia on 27.04.2025
3.	Visit of 30 Chief Administrative Officers of DRDO, ITM, Musoorie on 30.04.2025

4.	Visit of 470 Cadets of IMA along with officers of IMA on 10.05.2025 and 11.05.2025
5.	Visit of 32 Participants of Training Programme of 37th CBP for the Senior Civil Servants of Maldives on 29.06.2025
6.	Visit of 40 participants of 10th Capacity Building Programme for the Civil Servants of Sri Lanka on 06.07.2025
7.	Visit of 24 participants of Advance Leadership development Programme for Officers of Administrative Service of Sikkim on 10.07.2025
8.	Visit of 40 participants of 11th Capacity Building Programme for the Civil Servants of Sri Lanka on 03.08.2025
9.	85 Corporates along with mayor& Chairman Municipal Corporation Committee of Surat. Gujarat on 06.08.2025
10.	Visit of 32 Participants of 2nd Capacity Building Programme for the Civil Servant of Malasia on 10.08.2025
11.	Visit of 30 Participants of Capacity Building Programme on Public Poilcy and Governance for Civil Servants of Madagascar on 06.09.2025
12.	Visit of 79 Participants of Training Programme for Newly Recruited Official of Ohisha Administrative Service on 16.09.2025
13.	Visit of 45 Officer's Trainees of Gujarat Forest Ranger College, Rajpipla, Gujarat on 26.09.2025
14.	Visit of 40 participants of 12th Capacity Building Programme for the Civil Servants of Sri Lanka on 28.09.2025
15.	Visit of 45 students alongwith teachers of Indira Gandhi National Tribal University, Amarkantak, Madhya Pradesh on 09.10.2025
16.	Visit of 40 participants of 13th Capacity Building Programme for the Civil Servants of Sri Lanka on 01.11.2025
17.	Visit of 20 participants of civil servants of African Region on 07.12.2025
18.	Visit of 25 Students and 05 teachers of 12th Battalion the Bihar Regiment on 09.12.2025
19.	Visit of 160 students and 12 teachers from Army Public School, Samba (J&K) on 07.12.2025
20.	Visit of 194 students and 06 staff of Tamil Nadu Agriculture University, Tamil Nadu on 14.12.2025
21.	Visit of 34 Participants of 39th Capacity Buildnig Programme on Health for the Civil Servants of Maldives on 14.12.2025

22.	Visit of 23 Participants of 4th Mid Career Training Programme on Public Policy and Governance for Civil Servant of South-East Aisan and IQR Countries on 10.01.2026
23.	Visit of 40 participants of 14th Capacity Building Programme for the Civil Servants of Sri Lanka on 25.01.2026
24.	Visit of 30 Participants of 3rd Capacity Building Programme for the Civil Servant of Malasia on 08.02.2026
25.	Visit of 40 participants of 15th Capacity Building Programme for the Civil Servants of Sri Lanka on 15.03.2026

Academic Activities: Induction Training Programmes

3. Academic Activities: Induction Training Programme

3 (i) IAS Professional Course Phase-I (2024 Batch) (2nd December, 2024 to 18th April, 2025)

Programme meant for / Target Group	Professional Course for newly recruited IAS officers
Course Coordinator	Dr. Bagadi Gautham, Deputy Director (Sr.)
Associate Course Coordinator (s)	Mrs. Ritika Narula, Professor Shri D Mahesh, Deputy Director (Sr.) Shri Rajesh Meena, Deputy Director Shri Chandrasekar S, Deputy Director Dr. Sachiv Kumar, Reader Shri Gautam Thapliyal
Valedictory Address by	Shri Gajendra Singh Shekhawat, Hon'ble Union Minister for Tourism and Culture
Total No. of Participants	187 (184 & 03 from RBCS) (Male- 111; Female-76)

Course Aims

The Academy aims to make the young IAS Officer Trainees as real Karmayogis by inculcating the leadership qualities so as to make them Creative & Constructive, Imaginative and Innovative, Proactive & Polite, Professional & Progressive, Energetic & Enabling, Transparent & Tech-Enabled along with the knowledge, skills and attitudes to become effective civil servants to create learning experiences regarding ethical and developmental administration.

Course Objectives

i. Acquire a pan-India perspective of emerging socio-economic, and politico-legal trends; an understanding of the emerging role of the IAS and its shared administrative responsibilities with other services.

ii. Acquire knowledge and skills needed to discharge administrative responsibilities in the first decade of career in the following areas:
   - Law and legal instruments
   - Administrative rules, procedures and programme guidelines
   - Modern management tools, and
   - Economic analysis

iii. Demonstrate proficiency in the regional language of the allotted State to better appreciate its administrative and cultural ethos.

iv. Acquire an understanding on the cultural and socio-economic background of the allotted State

v. Demonstrate effective written/ oral communication skills both in interpersonal and organizational context

vi. Exhibit right values and attitudes

vii. Maintain physical fitness

Course Overview & Design

The Course design of the Phase-I programme was consciously liberal in spirit and content of the Mission Karmayogi. While seeking to provide the Officer Trainees with ample space to study, learn, experience, it strives to impart key competencies i.e Domain Knowledge (Right Knowledge), Behavioral (Right Attitude) and Functional (Right skills) which would enable them to shoulder future responsibilities and to tackle not only the day to day working challenges but also the unforeseen and emergent crisis effectively. The 20-week IAS Professional Course, Phase-I for the 2024 batch, commenced on 2nd December, 2024 and concluded on 18th April, 2025. It had two main components:

a. Winter Study Tour cum Bharat Darshan (from 27th December, 2024 to 7th February, 2025)
b. On-campus training inputs part 01 (from 2nd December, 2024 to 27th December 2024)
c. On-campus training inputs part 02 (from 17th February, 2025 to 18th April, 2025)

The Phase-I course is a full time training programme with an eclectic mix of curricular and extracurricular activities. A typical day commenced at 0630 hours with physical exercises at the Happy Valley ground. The evenings were dedicated to programmes by Clubs and Societies including cultural programmes.

Batch Profile: IAS Professional Course Phase-1 (2024-25)

- This year's iteration has 184 IAS officer trainees (OTs), and 03 RBCS trainees who are currently undergoing training at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration.

- The batch profile of IAS Phase-1 officer trainees reflects diversity in terms of subject discipline, average age-distribution, social and gender diversity.

a) Gender Diversity- Out of 187 OTs, 59% are male and 41% Female.
b) Average Age- The average age of this batch of OTs ranges between 27-29.
c) Subject wise discipline- The discipline of OTs include engineering background, humanities social & science, pure science, medicine, law, engineering & management and commerce.

Pedagogy & Academic Inputs

i. The IAS Professional Course Phase-1 is tailored to teach skills essential for civil services, covering domains, functions, and behavior. Further, an attempt has been made such that much of the learning is experiential and peer-facilitated instead of solely being classroom based.

ii. Classroom sessions are structured and aligned with hands-on sessions or field visits as per the module requirement. For instance, in the Health & WCD module, Officer Trainees visited CHC, PHC, District Hospitals in Dehradun to get a first hand experience of Health & WCD infrastructure, their functioning, and implementation of Health & WCD different schemes.

iii. The on-campus academic training commenced on 02nd December 2024 and concluded on 18th April 2025. While the syllabus prescribed under 'The Indian Administrative Service (Officer Trainees' Final Examination) Regulations, 1955' is the basic framework, suitable modifications have been made to adapt it to the changing training needs of IAS Officers.

iv. The IAS Professional Course Phase–I, a meticulously crafted program spanning 20 weeks, was not just confined to the weekdays alone; it stretched beyond, into select weekends and a testament to our collective commitment and the flexibility of our esteemed guests. This period was an amalgamation of rigorous learning, personal growth, and professional development, structured through 23 meticulously designed modules, each aimed at equipping us with the knowledge and skills essential for the challenges and responsibilities of public service.

v. Beyond the structured modules, the course was enriched by tutor groups and ECM sessions, fostering an environment of mutual learning and shared experiences. These interactions were not just about acquiring knowledge but about building a community of future leaders, committed to the service of our nation. The module details week wise is as follows:

Module Details

Sl. No.	Name of Module
1.	Agriculture
2.	Communication and Media
3.	Deconstruction
4.	Disaster Management
5.	Economics
6.	Education
7.	Election
8.	Ethics
9.	Financial Management & Procurement
10.	Forest & Environment
11.	Health & Nutrition
12.	Human Resource Management
13.	ICT
14.	Industry/Entrepreneurship
15.	Infrastructure & Engineering
16.	Land Revenue Administration
17.	Language (Including Exam Session)
18.	Law

Sl. No.	Name of Module
19.	Public Policy
20.	Public Administration
21.	Research Methodology
22.	Rural Development
23.	Counsellor Group Meetings
24.	ECM

Inputs were given in the faculties of Law, Public Administration, Political Science & Constitution and Management & Economics. The Public Administration modules were structured around thematic inputs covering varied domains that IAS Officers have to deal with. These were interspersed with sessions in Languages and ICT.

Since, the Phase-I Professional Course is based on the principle of Knowledge Continuum, the Course has been devised in such a manner so that it acts as the next level of continuum following the Foundation Course. This Course gives emphasis on acquiring all the core competencies prescribed by the Mission Karmayogi i.e. Functional (Right Skills), Domain Knowledge (Right knowledge) and Behavioural (Right attitude).

Modules Design & Description - The 20-week program is structured into three main components:

1) Pre-Winter Study Tour (4 Weeks)
2) (Winter Study Tour) (7 Weeks including one week block leave)
3) Post-Winter Study Tour (9 Weeks)

Mission Karmayogi aims to develop ideal civil servants with qualities like creativity, proactiveness, professionalism, transparency, and innovation through a course that integrates domain knowledge, functional skills, and behavioral training. This approach prepares administrative leaders to effectively serve the nation and its citizens. Accordingly, the course has been so structured that domain, functional and behavioral inputs are woven into the course design. The details of the academic module is as follows:

Pre- Winter Study Tour Academic Module

a. The 2024 batch began with an extensive week-long Deconstruction module, during which senior officials from both field and secretariat levels shared insights into prospects, challenges, and experiences related to various thematic areas.

In terms of domain skills, the module covers:

a) Law- Basic of order writing, Indian Evidence Act, Skit and Order Writing on Cr.P.C, Search & Seizure & Inquest & Unnatural Death, Succession Act, Transfer of Property Act & Essential Commodity Act 1955.

b) Urban Development- Urban Governance & Planning, Urban Housing & Urban Transportation, Municipal Financing, Solid Waste Management, & Urban Infrastructure projects.

c) Health & WCD- National Health Mission, Maternal & Child Health, Pradhan Mantri Jan Arogya Yojana (PM-JAY). Human Resource in Public Health, Procurement for Health Poshan Abhiyan & Mission Shakti.
d) Financial Management and Procurement- Project Management, Structure of Finance, Project Cashflows, Budgeting Govt Accounts, Capital Budgeting, Project Review Monitoring & Public Procurement.
e) Data Science and Machine Learning (DAML)-Use of DAML in Public Service Delivery and Optimization for Public Policy, applying statistical concepts to regulation, quantitative techniques covering statistics, and tools of data visualization.

f) National Security- The Role of Critical Technologies in Safeguarding Nations, CAPFs' Key Role in National Resilience, Safeguarding Borders through Maritime Security & Countering Extremism: Strategies for Addressing LWE in National Defense.

In terms of functional input of what has already been imparted to the OTs in the foundational course of (14 weeks) such as basics of excel, advanced excel, SQL, Power BI, a lot of emphasis has been given in Phase-1 training on quantitative techniques covering statistics and research methodology, using data science and machine learning for effective decision making and to expedite public service delivery.

In terms of behavioral skill, modules on leadership, ethics and communication have been custom curated for the cohort to impart behavioral skill sets that assume crucial significance in positions of leadership and coordination.

2). Winter Study Tour (WST)

The IAS Phase-1 training course features off campus & experiential learnings in the form of the Winter Study Tour (WST) spanning for six weeks followed by one week village visits, covering various attachments listed below. This gives Officer Trainees an opportunity to experience the diversity of our country and to see and understand closely the functioning of numerous organizations. The Officer Trainees are divided into groups of about 18-20 each with each Officer Trainee traversing nearly 20,000 kilometers across the length and breadth of the country.

a) Defense (Army, Airforce and Navy)- Jammu Sector, Srinagar Sector, III and IV Corps
b) Island - Andaman & Nicobar and Lakshadweep
c) Private Sector- Maruti Suzuki Plant, T-Hub, Reliance PetroChemical, Tata motors & Infosys.
d) Public Sector Units (PSUs)- ONGC, NTPC, HAL, BHEL, & Bhilai Steel Plant (SAIL)
e) Large Public Trusts- Mata Vaishno Devi Shrine Board, Golden Temple, Kashi Vishwanath Temple & Mahakal Public Trust, Ujjain (MP)
f) NGOs- Akshaya Patra Foundation, Gramya Vikash Mancha, Ramkrishna Mission Institute, (WB Pradhan & BIll & Melinda Gates Foundation/ Sehgal Foundation
g) Forest & Environment- Kanha National Park, Sundarban National Park, Gir National Park, Tadoba Tiger Reserve National Park & Namdapha National Park.
h) Ports/Port Trust- Visakhapatnam Port Trust, Shyama Prasad Mookerjee Port Trust, Kolkata, Jawaharlal Nehru Port Trust ,Cochin Port Trust & Kandla Port Trust

i) Urban - Smart City Project at Amritsar, Bhopal, Raipur & Varanasi, Namami Gange Projects & Minjur Seawater Desalination Plant & Metropolitan Water Supply Sewerage Board, BMC and Agra Development Authority.
j) Big Infrastructure Project- Bangalore Metropolitan Transport Corporation, Lucknow Metro, New Pamban Rail Bridge & Kamuthi Solar Power Project, Tumkur Mega food Park, & Indore Bus Rapid Transit System BRTS.
k) Institutes of National Importance/Scientific Establishments- National Remote Sensing Centre (ISRO), Tata Institute of Fundamental Research, ICMR- Vector Control Research Centre, ISRO National Institute of Oceanography, The Indian Council of Agricultural Research (ICAR)& Kalpakkam Nuclear Plant

Before the Winter Study Tour, experts/practitioners/senior officers from various attachments were invited to deliver a session to give broad overview of each attachments so as prepare them to understand the functioning of attachments, their role & responsibilities and document the key learnings which then will be used as repository of knowledge sharing for future batches.

3). Post-Winter Study Tour Academic Module- The following modules are covered post Winter Study Tour (WST)

a) Education- The System and Structure of Education, New Education Policy, Innovation at Schools, NIPUN Bharat (Foundational Learning), Quality of Primary Education- Role of Third Party.

b) Industry & Engineering- Infrastructure Projects and making Detailed Project Reports (DPR), Roads, State Highway Projects, Rural Roads under PM Gram Sadak Yojana, Field Inspections and visits to MGNREGA sites were arranged as part of experiential learning.

c) Rural Development and Panchayati Raj (RDPR)- Risk Management - PMFBY, Enhancing Rural Livelihoods through Watershed Approach, MSP and Procurement Operations, Jal Jeevan Mission, Irrigation Management, Watershed Development and River Rejuvenation through MGNREGA.

d) Agriculture- Promoting Value Chain in Agriculture, Role of FPOs, Digital Technology in Management of Agriculture, Role of Horticulture in promoting nutrition, income and ecology, Doubling Farmers Income.

e) Land Revenue & Administration - Land Management, Integration of Land Records with Registration, SVAMITVA, Digital India Land Records Modernization Programme (DILRMP), Land Survey Techniques & Hands-on training on Land Survey.

f) Economics - Macro-Prudential Policies: Design and Tools, State Finances in India, Public Debt Sustainability, Tools for Monitoring & Evaluation and its field application & External Sector, Capital Flows and their Management
g) District Administration- Overview of District Administration, Law & Order, Interaction with Public Representatives, Field Level Case Studies, District Training

As an integral component of the curriculum, the aforementioned module incorporates field visits and hands-on training in sectors including education, infrastructure & engineering, and forest & environment. For instance, in the *Infrastructure & Engineering module*, the Officer Trainees visited different districts of Uttarakhand to understand the rural development work related to MGNREGA to:

a) Understand different categories of work such Watershed, Irrigation and Flood management, Agricultural and Livestock related works, Fisheries and works etc.

b) How to do field inspection

c) Process of sanctioning work in MGNREGA etc and key deliverables.

These excursions gave the Officer Trainees (OTs) the invaluable opportunity to immerse themselves in the intricacies of administrative operations, witness firsthand the diverse array of tasks undertaken at the grassroots level, and gain insight into the challenges inherent in these domains. Modules of relevance to the IAS such as Rural Management & Rural Entrepreneurship, overview of District Administration, Health & Nutrition, Agriculture, Education, Energy, Women & Child Development, Research Methodology, and so on are added to the Course to provide a synoptic view of the field along with inputs from reputed universities and institutions. An addition this year is the hands-on learning for certain developmental modules like health, urban development, etc., wherein the trainees are expected to go to the field for a day and learn by immersing themselves in the immediate environment.

Special emphasis was given on the physical fitness of the Officer Trainees as well as on their extracurricular development. There was compulsory morning physical activity and sports/horse riding in the evening. The Officer Trainees were nudged to adopt and excel in one of the sports so that it could remain with them forever. They were regularly exposed to adventure activities such as trekking, river rafting, and various other adventure sports on weekends. Similarly, the Officer Trainees were expected to perform cultural activities representing the art and culture of various states of India, apart from attending cultural evenings by celebrated artists. They had the opportunity to learn and develop lifelong interests in enriching activities such as music, painting, photography, etc. Various societies and clubs were nudged to organize their activities to nurture and enliven the Academy atmosphere with debates, quizzes, competitions, and discussions.

Training Post IAS Professional Course Phase-1:

After completing IAS Professional Course Phase-1, the officer trainees will be undergoing a 52 weeks intensive District Training at different Administrative Training Institute (ATI) in their respective state. The Officer trainees have got their Districts attachments for District Training and an elaborate 52 weeks schedule where they will get exposure on Structure and culture of governance, Sectors and Themes, Management and Regulation, Learning by doing, Macro-picture at the state level, District Administration – the Office of

Collector/District Magistrate, Urban Governance – Municipal Corporation, Understanding design and delivery of beneficiary oriented schemes – cutting across departments.

This will be followed by an 8 weeks Assistant Secretary Program (ASP) where officer trainees will be attached with ministries and departments in Government of India as Assistant Secretary and get orientation about the functioning of Govt of India.

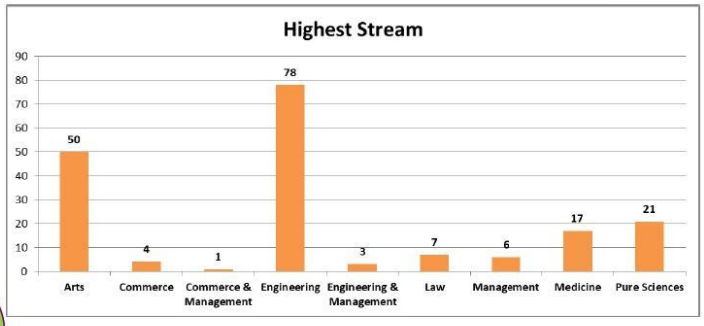
Post completion of Assistant Secretaryship Program (ASP), the officer trainees will undergo 8 weeks of IAS Professional Course Phase- II at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration where they will be giving their presentation on district training of 52 Weeks and writing their dissertation.

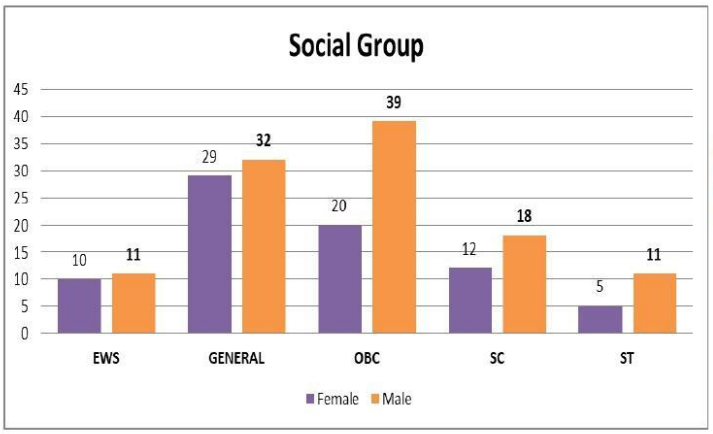
Batch Profile PH-I2024

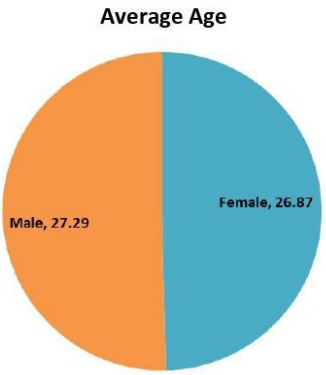
IAS Officer Trainees:	184
RBCS Officer Trainees:	03
Total	**187**

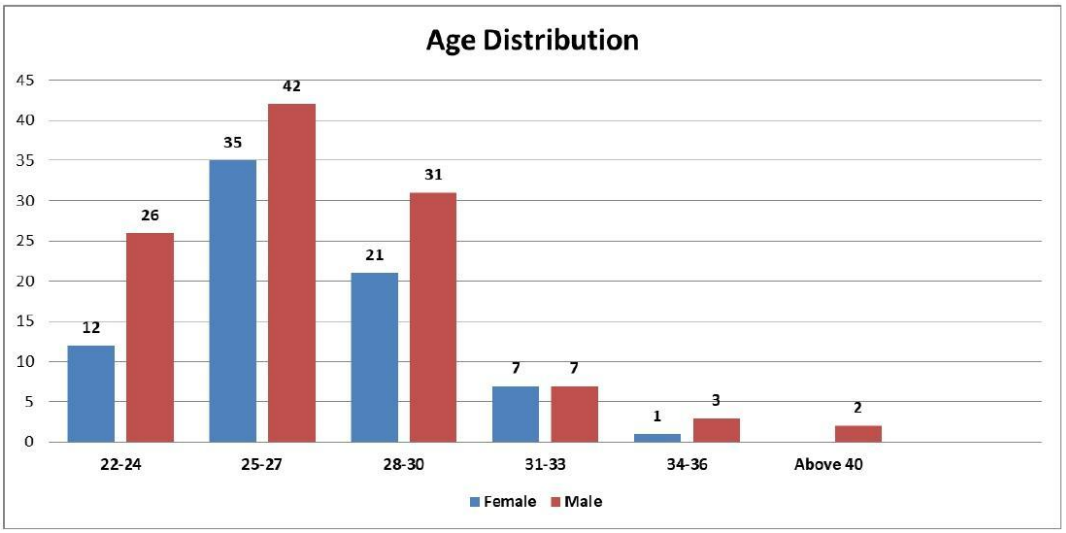
76
41%

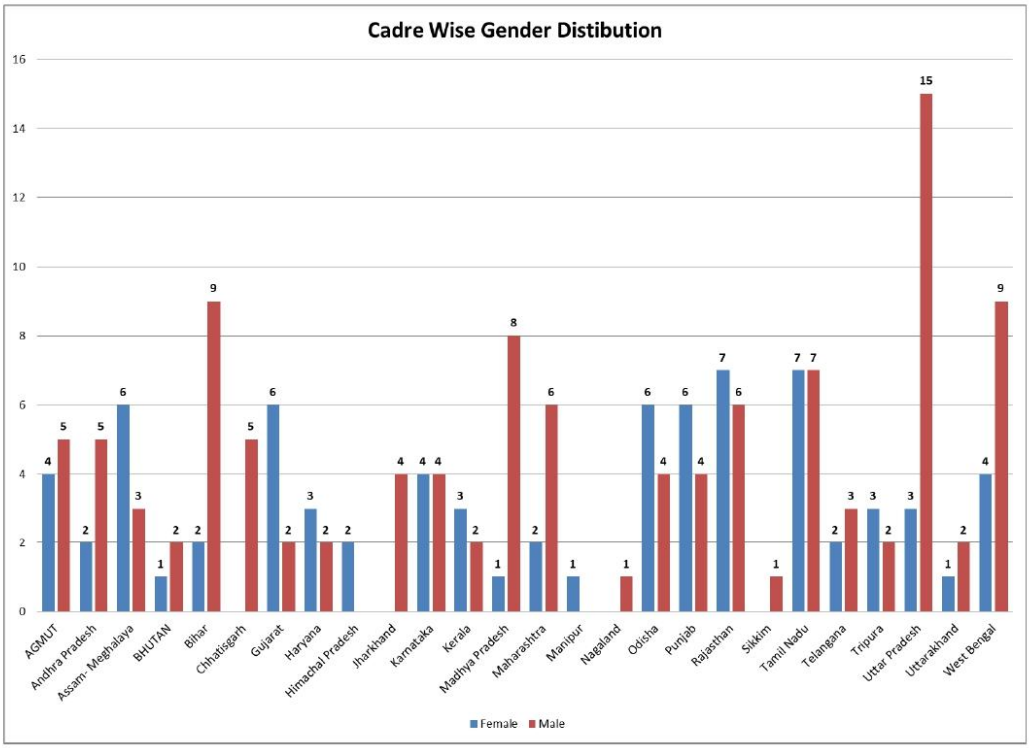
111
59%

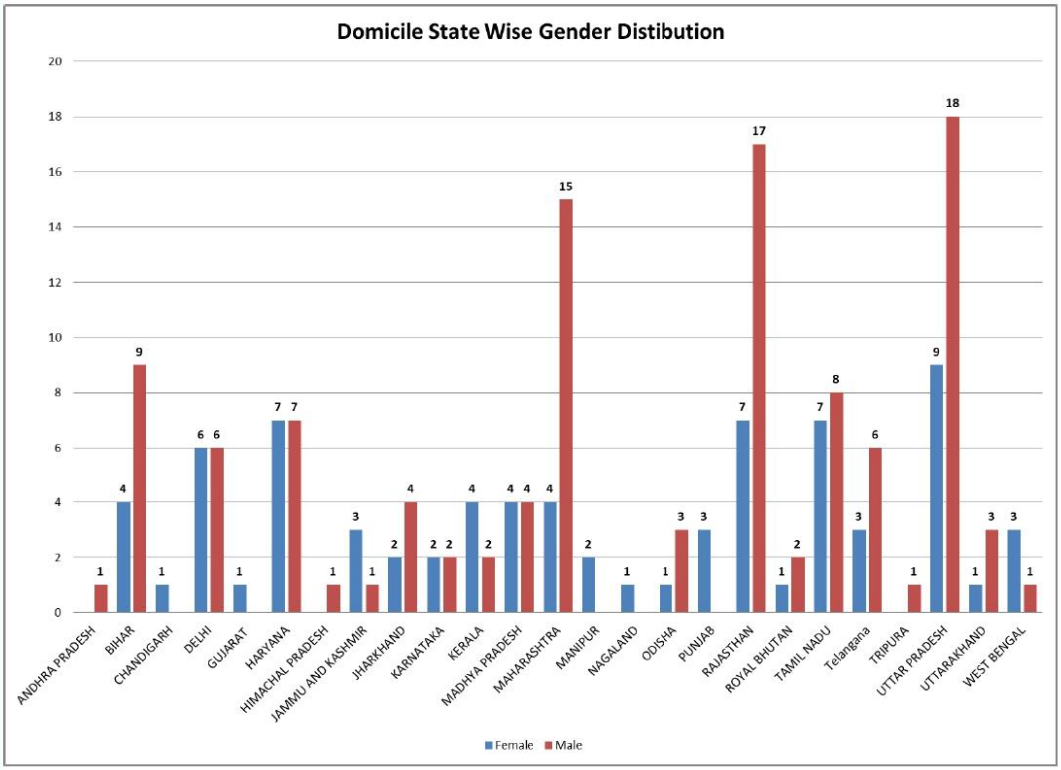









Cadre Wise Gender Distibution
16
14
12
10
8
6
4
2
0
4 5
2 5
6 3
1 2
2 9
5
6 2
3 2
2
4 4 4
3 2
1 8
2 6
1
1
6 4
6 4
7 6
1
7 7
2 3
3 2
3 15
1 2
4 9
AGMUT
Andhra Pradesh
Assam- Meghalaya
BHUTAN
Bihar
Chhatisgarh
Gujarat
Haryana
Himachal Pradesh
Jharkhand
Karnataka
Kerala
Madhya Pradesh
Maharashtra
Manipur
Nagaland
Odisha
Punjab
Rajasthan
Sikkim
Tamil Nadu
Telangana
Tripura
Uttar Pradesh
Uttarakhand
West Bengal
Female
Male


Domicile State Wise Gender Distibution
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
1
4 9
1
6 6
1
7 7
1
3 1
2 4
2 2
4
2
4 4 4
15
2
1
1 3
3
7 17
1 2
7 8
3 6
1
9 18
1 3 3
1
ANDHRA PRADESH
BIHAR
CHANDIGARH
DELHI
GUJARAT
HARYANA
HIMACHAL PRADESH
JAMMU AND KASHMIR
JHARKHAND
KARNATAKA
KERALA
MADHYA PRADESH
MAHARASHTRA
MANIPUR
NAGALAND
ODISHA
PUNJAB
RAJASTHAN
ROYAL BHUTAN
TAMIL NADU
Telangana
TRIPURA
UTTAR PRADESH
UTTARAKHAND
WEST BENGAL
Female
Male

Participants in IAS Phase-I (2024 Batch)

Participants from the State of	Male	Female	Participants
AGMUT	05	04	09
Andhra Pradesh	05	02	07
Assam-Meghalaya	03	06	09
Bihar	09	02	11
Chhattisgarh	05	00	05
Gujarat	02	06	08
Haryana	02	03	05
Himachal Pradesh	00	02	02
Jharkhand	04	00	04
Karnataka	04	04	08
Kerala	02	03	05
Madhya Pradesh	08	02	10
Maharashtra	06	02	08
Manipur	00	01	01
Nagaland	01	00	01
Odisha	04	06	10
Punjab	04	06	10
Rajasthan	06	07	13
Royal Bhutan Civil Service	02	01	03
Sikkim	01	00	01
Tamil Nadu	07	07	14
Tripura	02	02	04
Telangana	03	02	05
Uttar Pradesh	15	03	18
Uttarakhand	02	01	03

West Bengal	09	04	13
Total	**111**	**76**	**187**

3 (ii) Assistant Secretary Programme 2023-25 Batch

Duration - 07.04.2025 to 30.05.2025

The Assistant Secretary Programme (ASP), introduced as per the vision of the Hon'ble Prime Minister, is an integral component of the two-year induction training of Indian Administrative Service (IAS) Officer Trainees. The programme aims to provide early-career officers with structured exposure to the functioning of the Government of India, thereby equipping them with a national perspective and a deeper understanding of policy formulation and inter-ministerial coordination.

Over the past 8 weeks, 179 IAS Officer Trainees from the 2023 batch, participated in the Assistant Secretary Programme through 46 Ministries and Departments. This programme, a crucial part of their 2-year induction training, has been meticulously designed to offer these young officers a profound understanding of the Government of India's functioning, thereby equipping them with the knowledge and skills necessary to become effective leaders and Change Agents in their cadre states.

The objective of this programme is to familiarize young officer trainees with the operations of the Government of India, providing them with a national perspective and an appreciation of the diverse policies that shape our nation. The hands-on training and exposure to flagship schemes, coupled with the practical experience gained through desk attachments and the preparation of ministry wise solution to the key problem statements, have provided these officers with invaluable insights that will undoubtedly benefit them in their future roles.

Throughout this programme, the Officer Trainees engaged in various modules, including an orientation to Government of India functioning, ministry/department exposure, inter-sectoral exposure, and meetings with dignitaries. They had exposure to significant institutions like the National Investigation Agency, the Intelligence Bureau, the Indian Institute of Public Administration. These experiences have not only broadened their understanding but also fostered a spirit of collaboration and coordination that is essential for effective governance.

The Officer Trainees also had the privilege to call on the Honorable President, Prime Minister, Minister of State (PP), Election Commission of India and interaction with Lok Sabha Speaker during Parliament visit. On 07th April 2025 the officers also interacted with the Principal Secretary to the Hon'ble Prime Minister.

Additionally, the visits to Parliament, Raj Ghat, and the Prime Minister's Museum (PM Sangrahalaya) offered them a deeper appreciation of our nation's democratic heritage and the monumental contributions of our leaders.

A significant aspect of the programme was the peer learning sessions. The first session

focused on intra-sectoral peer learning with the objective of promoting the exchange of knowledge among IAS Officer Trainees regarding the organizational framework of the Ministry/Department they are assigned to, flagship schemes, budget, coordination with different ministries/departments and States, and the linkage of their district training experience with that of their Ministries/Departments and key institutions.

The informal interactions, such as the cricket match between Assistant Secretary XI and Cabinet Secretary XI held on 17.05.2025 at Delhi, have further strengthened the bonds among the senior and junior officers, promoting camaraderie. The preparation of ministry wise "solution to the key problem statements" prepared by Officer Trainees were presented to their respective Secretaries.

The Assistant Secretary Programme 2023 batch has prepared the officers to take on greater responsibilities and challenges in their cadre states. They are now equipped with a broader macro perspective and the ability to implement policies effectively, ensuring better inter-sectoral coordination and de-siloization.

Assistant Secretary Programme – Modules		
Sl. No	Module	Topic / Activity
1	Orientation	Introduction to Government of India Functioning
2	Ministry/Department Exposure	Ministry / Department Exposure
		Exposure to Flagship Schemes
		KYM module on i-got
		Desk Attachments (at various hierarchical levels)
		Hands-on training on e-office through i-got
		Attending meetings
		Handling files/ noting as per work allocation order
		Preparation of analytical note
		Study and assist in preparing Cabinet Notes
		Exposure to parliamentary committee matters
		Visits to organizations within the ministries/departments (within Delhi)
3	Inter-sectoral Exposure	Attending inter-departmental meetings
		Visits to other important ministries/offices

		Briefing on other inter-related ministries
		Peer learning from other colleagues
		Preparing notes for peer learning
4	Meeting with Dignitaries	Meeting with 1. President 2. PM 3. MOS 4. Cab-Sec 5. PS to PM
5	Capital Immersion	Visits to important places/monuments: 1. Parliament 2. PM Museum 3. Rajghat 4. PM Sangrahalaya
		Informal interactions over weekends
6	Hands-on Experience	4 weeks full-fledged charge
7	De-briefing & Valediction	Interaction with Secretary
		Valediction Ceremony

3 (iii) IAS Professional Course Phase-II (2023 Batch)

Target group	IAS Officer Trainees, after District Training
Course Coordinator	Ms. Shanmuga Priya Mishra, Deputy Director (Sr.)
Associate Course Coordinator(s)	Ms. Priyanka Das, Deputy Director (Sr.)
	Ms. Shweta Teotia, Deputy Director (Sr.)
	Shri D. Mahesh Kumar, Deputy Director (Sr.)
	Dr. Anupam Talwar, Deputy Director
	Shri Arvind Kumar, Professor
	Ms. Ankita Dhanda, Assistant Director
Valedictory Address by	Shri Shaktikanta Das, Principal Secretary-2 to the Prime Minister of India
Total No. of Participants	184 Officer Trainees (181 IAS Officer Trainees and 3 Officer Trainees from Royal Bhutan Civil Services)

The course, which ran from June 2 to July 25, 2025, at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), was designed to equip 182 Officer Trainees (OTs) with essential administrative skills and professional acumen for their initial years in service. We focused on developing core competencies mandated by Mission Karmayogi, emphasising the virtues of Anonymity, Ability, and Austerity. The course structure was built around five essential pillars: Getting Things Done, Basic Toolkit for Administrators, Bridging the Knowledge Gap, Experience Sharing Workshops, and Transforming Trainees to Officers.

A key feature of the training was the emphasis on practical exposure. Officer trainees participated in field visits & desk inspections, and prepared detailed reports and presentations. They also engaged in community-focused exercises addressing local issues such as sanitation, solid waste management, and traffic congestion.

The curriculum covered a diverse range of topics, including public procurement, financial management, interpersonal relations, DIY IT tools, and governance basics. We incorporated modules on ethics, law and order, disaster management, and community engagement. Experience-sharing workshops by senior IAS officers provided valuable insights into field postings and administrative decision-making.

We introduced a comprehensive series of seminars, conferences, and specialized modules during Phase-II. This included collaborations with administrators to enhance practical governance training, including Sub-Divisional Magistrates (SDMs), Collectors, Deputy Secretaries, and Managing Directors of Public Sector Units (PSUs). These sessions provided trainees with insights into real-world challenges, strategies in governance, focusing on challenges faced in sub-divisional offices, and where District Magistrates shared experiences on crisis management and developmental initiatives.

There were special sessions for interaction with officers from other All India Services (police and forest). Officer Trainees engaged in peer learning by making presentations on their case studies, court work assignments, and dissertations. There were also several OT-led panel discussions on subjects like emotional wellbeing, vibrant villages programme, conduct of elections, managing mega events and role of young administrators in aspirational district development.

New modules were introduced, including Media Management Simulation Module, Hands-on Procurement Module, Pitch Deck Competitions and Confluence of Chaos (a simulation of Complex Administrative Scenarios and High-Stakes Decision Making). The course team also engaged in a detailed deconstruction session of learnings from District Training, and for the first time, had a one-to-one debriefing with each OT in the last week, providing personalised feedback and best wishes for their future career.

Our comprehensive lecture series covered a wide range of topics crucial for effective administration and governance. Distinguished speakers from diverse fields, including senior IAS officers and subject experts, shared their knowledge and practical insights. Language classes during Phase-II were reintroduced to consolidate their learning of the same during district training.

The IAS Phase-II course for the 2023 batch was a transformative journey that equipped the Officer Trainees with the skills, values, and knowledge necessary for their careers in public service. As they step into their roles as public servants, we are confident that the lessons and experiences from this course will guide them in their pursuit of effective and impactful governance.

Evaluation

The evaluation process was intensive, emphasizing active learning through presentations, debates, and discussions on contemporary issues. We incorporated peer grading, individual

projects, group activities, physical and extracurricular activities to arrive at a holistic assessment of the probationers. Language assessment was also included this time. Open book quizzes and tests were also part of the course activities, but were used for formative purposes rather than summative assessments.

Physical Fitness and the Outdoors

Physical fitness was a crucial component of the course. OTs participated in morning physical training, and had access to activities such as Zumba, Yoga, Horse Riding, and Swimming, based on the options selected by them. Special focus was given to the requirements of Divyangjan. By the end of the Course, trainees had imbibed the values associated with sports and physical fitness, such as discipline, team spirit, and camaraderie.

Valedictory Session

The valedictory address was delivered by Shri Shaktikanta Das, Principal Secretary-2 to the Prime Minister of India.

Valedictory of IAS Phase II (2023 Batch)



Participants in IAS Phase – II (2023 Batch)

Participants from the State of	Participants
AGMUT	15
Andhra Pradesh	7
Assam Meghalaya	10
Chhattisgarh	4

Participants from the State of	Participants
Gujarat	8
Himachal Pradesh	2
Jharkhand	5
Kerala	7
Madhya Pradesh	10
Nagaland	1
Telangana	6
Rajasthan	10
Bihar	11
Haryana	7
Karnataka	3
Maharashtra	10
Manipur	2
Odisha	9
Punjab	5
RBCS	3
Sikkim	1
Tamil Nadu	12
Tripura	3
Uttar Pradesh	19
Uttarakhand	2

Participants from the State of	Participants
West Bengal	10
Total	**182**

3 (iv) 100th Foundation Course (25th August, 2025 to 28th November, 2025)

Programme meant for / Target group	Newly recruited All India Services and various Central Service (Group- `A') Officers [including Royal Bhutan Services]
Course Coordinator	Ms. Aswathi S., Deputy Director
Associate Course Coordinator(s)	Ms. Priyanka Das, Deputy Director (Sr.) Ms. Ritika Narula, Professor Ms. Shanmuga Priya Mishra, Deputy Director (Sr.) Ms. Shweta Teotia, Deputy Director (Sr.) Ms. Deep Jagdeep Contractor, Deputy Director (Sr.) Mr. Rajesh Meena, Deputy Director Mr. Chandrasekar S, Deputy Director Mr. Premkumar V R, Deputy Director Mr. Arvind Kumar, Professor, Mr. Gautam Thapliyal, Assistant Director Ms. Ankita Dhanda, Assistant Director Mr. Romeo Vincent Tete, Professor Ms. Aakanksha Kulshrestha, Assistant Director Mr. Sachiv Kumar, Reader
Course Inaugurated by	Shri. Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Valedictory Address by	Shri Rajnath Singh, Hon'ble Defence Minister
Total Participants	Total- 660 (Gentlemen- 458; Ladies- 202)

The Foundation Course stands as the flagship training program for All India Services, Central Civil Services, and Royal Bhutan Services. This flagship program provides a unified platform to instill the core values, knowledge, and competencies essential for public service, marking the critical transition from private individuals to public servants dedicated to serving the nation and its people.

The 100th Foundation Course, conducted from 25th August to 28th November 2025, brought together 660 Officer Trainees from 19 services, including 16 from the Indian Union

and 3 from the Royal Bhutan Services. Designed to foster new learning experiences, this 14-week program provided immersive exposure to both urban and rural India while celebrating resilience, diversity, and the richness of our heritage. More than an introduction to the life and responsibilities of a civil servant, the course served as a journey of self-discovery, learning, and a deepened commitment to the nation. It was formally inaugurated on 25th August 2025 by Shri Sriram Taranikanti, Director of LBSNAA, and concluded on 29th November 2025 with the Valedictory Ceremony, graced by the Hon'ble Defence Minister, Shri Rajnath Singh.

As the Officer Trainees are new entrants in the Government, the Academy seeks to familiarize them with the environment of political, economic, social and administrative issues, through well-defined modules. With a dynamic blend of academic rigor and experiential learning, the course focused on fostering resilience, teamwork, and an appreciation for diversity. Key highlights included an immersive Field Study Research Programme to understand grassroots governance, cultural events that celebrated India's rich heritage, and the Himalayan Study Tour, which offered a deeper understanding of the challenges faced in remote regions. The program also featured a visit to the Statue of Unity at Kevadia, a powerful symbol of national unity and visionary leadership.

1. Course Aim

The 100th Foundation Course was designed to transform 660 Officer Trainees from the All India Services, Central Civil Services, and Royal Bhutan Services into ethical, capable, and citizen-centric civil servants. The course sought to instill officer-like qualities, a deep commitment to public service, and a sense of esprit-de-corps, fostering collaboration and mutual respect among participants from diverse backgrounds.

What distinguished the 100th Foundation Course was its innovative approach, seamlessly blending academic rigor with experiential learning. Guided by the principles of Mission Karmayogi, the course contained various specialized modules, expanded the scope of the Field Study and Research Programme (FSRP), and emphasized sustainability, de-siloization, and citizen-centric governance.

In addition to rigorous academics, the course incorporated vibrant cultural events like Bharat Diwas and Amritotsav, a transformative Himalayan Study Tour, and enhanced physical fitness regimens with structured activities and regular assessments. This holistic training framework prepared Officer Trainees to navigate the complexities of governance while fostering a shared commitment to India's unity, diversity, and progress.

2. Course Objectives

- To orient Officer Trainees to the administrative, social, economic and political environment of the country.
- To promote overall development of personality traits of the Officer Trainees. i.e. intellectual, moral, physical and aesthetic.
- To foster greater coordination among the members of different Civil Services by building esprit-de-corps.

- To provide exposure to the best possible teaching material and resource persons to facilitate the Trainee's professional, intellectual and emotional growth.
- To provide the Trainee with an environment that encourages enquiry and freedom of thought, yet imbued with discipline, to foster intellectual growth and all-round development.

3. Course Design

The 100th Foundation Course, a transformative training program was structured with a modular framework to develop the functional and behavioural competencies required for effective public administration. Spanning diverse modules, it combines academic rigor, practical exposure, and experiential learning to holistically prepare Officer Trainees.

Key aspects of the course include:

- Modular Framework: The course focuses on developing the functional and behavioral competencies of the OTs, integrating classroom sessions, field immersions, and peer learning for comprehensive development.
- Balanced Learning Approach: Combines academic rigor with modules on Public Administration, Economics, Law, Ethics, and Information Technology, and experiential learning through immersive fieldwork, including village stays and urban governance exposure.
- Mission Karmayogi Alignment: Aligned with the vision of Viksit Bharat @2047, the course focuses on de-siloization to promote cross-service collaboration, enhancing efficiency and integrated governance. It also prioritizes sustainability, ensuring long-term environmental and social impact, fostering a future-ready civil service committed to India's development goals.
- Citizen-Centric Governance: It emphasizes Janbhagidari (public participation), efficient grievance redressal, effective public communication, and the strategic use of social media as a governance tool. Aligned with the vision of Atmanirbhar Bharat, it aims to enhance transparency, empower citizens, and build a self-reliant, responsive, and innovative governance framework.
- Physical and Mental Resilience: Daily physical activities, including Yoga, PT, Swimming, and Unarmed Combat (Krav Maga), along with outdoor programs such as local treks and Himalayan expeditions, enhance endurance, resilience, and teamwork while fostering overall physical and mental well-being.
- Skill Enrichment: Includes training in negotiation, financial and project management, IT tools for administrative efficiency, leadership development, and emotional intelligence.
- Cultural and Collaborative Activities: Events such as Bharat Diwas, Athletics Meet, and cultural evenings celebrate diversity and foster camaraderie among Officer Trainees.

Out of the 14 weeks of the Foundation Course, nearly four weeks are dedicated to experiential learning beyond the Academy premises, contributing to a total of 230 hours of Field Immersion. This includes the Himalayan Study Tour — restructured to incorporate a 3-day attachment with the Armed/Paramilitary Forces for enhanced security insights, a 3-day high-altitude trek fostering team-building and nature immersion, and a 3-day Vibrant Village Visit Programme offering exposure to governance and livelihood models in India's

border regions. Additionally, the Field Study and Research Programme spans seven days, immersing Officer Trainees in aspirational, tribal, and heritage districts, while Aarambh 7.0, held in Ekta Nagar (Kevadia), serves as a leadership and policy conclave featuring mentorship from senior policymakers and domain experts.

The academic component of the course includes 310 hours of on-campus sessions, with modules such as Viksit Bharat Talks reinforcing key governance themes. Officer Trainees also engaged in writing Viksit Bharat essays, which were fragmented across various sectors, exploring strategies for India's inclusive growth and development by 2047. Existing modules like Human Resource Management and Office Procedure have been revamped to enhance relevance and applicability. These structured learning experiences not only strengthen intellectual and analytical capabilities but also instill endurance, empathy, and a whole-of-government approach, aligning with Mission Karmayogi and the vision of Atmanirbhar Bharat.

Academic Inputs were given on various modules

- Human Resource Management
- National Security
- Financial and Project Management
- Social Media and Communication
- ICT
- Leadership and Personality Development
- ECM Module (Extra-Curricular Module)
- Viksit Bharat Talks
- Ethics
- Basic Economics for Administrators
- Office Procedure
- Negotiation Skills
- Field Study & Research Programme
- One Act Play
- India Day
- Amritotsav
- Cultural programs
- Athletics Meet
- Cross Country
- Local Treks
- Law
- Urban Module
- Deconstruction
- Citizen-Centric Governance and Good Governance
- Aarambh 7.0
- Tutor Group sessions
- House Group meetings
- Himalayan Trek & Attachments with CAPF/Vibrant Villages

4. The main activities organized during the Foundation Course were:

The 100th Foundation Course incorporated a diverse range of activities beyond the classroom to provide Officer Trainees with transformative experiences, fostering physical endurance, cultural appreciation, leadership skills, and community engagement. These activities complemented the modular framework of the course, ensuring holistic development. Below are the key highlights:

1. **Physical Assessment by SAI Team (21/08/2025 to 24/08/2025):** The Physical Assessment conducted by the Sports Authority of India was a cornerstone of the 100th Foundation Course's fitness journey. The initial assessment on 21/08/2025 evaluated the

baseline fitness levels of Officer Trainees (OTs), providing a roadmap for their physical development during the course.

The mandatory morning fitness sessions held at the Polo Ground, activities such as Physical Training (PT), Yoga, Aerobics, Zumba, Unarmed Combat (Krav Maga) and life-saving skills like Swimming played a crucial role in developing discipline, endurance, and mental resilience among the OTs. By the end of the course, many OTs not only achieved their fitness goals but also gained a deeper understanding of how physical well-being contributes to effective public service.

2. **One Act Play (12/09/2025):** The One Act Play, held as part of the 100th Foundation course, provided Officer Trainees with a platform to showcase their dramatic talents, teamwork, and cultural expression. It fostered public speaking skills, camaraderie, and cultural appreciation, making it a memorable highlight of the course.

3. **Himalayan Study Tour (27/09/2025 - 07/10/2025):** The Himalayan Study Tour in the 100th Foundation Course spanning 11 days, was designed to provide Officer Trainees with exposure to high-altitude operational environments, vibrant/ border villages, and team-building experiences. It comprises:

- Attachment with Armed/Paramilitary Forces (3 Days)
- Vibrant Village Visit Programme (3 Days)
- High-Altitude Trek for Team Building & Nature Immersion (3 Days)

This study tour aims to build well-rounded officers prepared for governance and administrative challenges.

4. **Bharat Diwas (18/10/2025 - 19/10/2025):** The Bharat Diwas celebration was a vibrant two-day event brimming with energy and excitement, showcasing India’s rich cultural diversity. Officer Trainees enthusiastically represented their states through traditional attire, folk dances, and regional cuisine. This lively event instilled a deep sense of pride in India’s heritage and brought the Officer Trainees closer together, leaving an enduring impression as one of the most memorable moments of the 100th Foundation Course.

5. **Amritotsav (05/11/2025):** The Amritotsav/ Fete event, held on November 5, 2025, celebrated India's remarkable journey of growth and development. Shri Sriram Taranikanti, Director of LBSNAA, inaugurated the "Amritotsav Mela," gracing the occasion with his presence. This vibrant cultural and patriotic event featured performances, exhibitions, and interactive sessions, showcasing the nation’s achievements and milestones.

6. **Sports Meet (21/11/2025 - 22/11/2025):** The Sports Meet transformed the serene campus into a vibrant hub of competitive energy and team spirit. It was inaugurated by Shri K. Sanjay Murthy, IAS (Retd.), Comptroller and Auditor General of India (CAG) and featured a diverse array of events, including track and field competitions, Cricket, Basketball, Volleyball, and other team sports. Officer Trainees displayed their athletic skills, with each event fostering camaraderie and teamwork.

7. **Aarambh 7.0 (25/10/2025 - 01/11/2025):** Aarambh 7.0, held at Ekta Nagar, Gujarat, was a flagship event focusing on the theme "Reimagining Governance". The highlight of the programme was the inspiring address and interaction with the Honourable Prime Minister, who shared invaluable insights on leadership, nation-building, and the path towards a Viksit Bharat. The Officer Trainees also participated in the grand Ekta Divas/ Unity Day celebrations on Sardar Patel's birth anniversary, paying tribute to his monumental contribution to national unity and reinforcing the core values of integration and nationhood. The event was further enriched by addresses from several eminent guest speakers, including:

- Shri P. K. Mishra, Principal Secretary to the Hon'ble Prime Minister of India
- Shri T V Somanathan, Cabinet Secretary, Government of India
- Dr. V. Narayanan, Chairman, ISRO
- Shri Praveen Sood, Director, CBI
- Ms. Rachna Shah, Secretary, DoPT
- Shri Mukesh Puri, IAS (Retd.), Chairman, Sardar Sarovar Narmada Nigam Ltd.

8. **Cross Country Run (22/10/2025):** The Cross Country Run was a high-energy and challenging event that tested the physical endurance and mental resilience of Officer Trainees. As a house event, it encouraged healthy competition, teamwork, and a sense of camaraderie among participants.

9. **Field Study and Research Programme (FSRP) (08/11/2025 - 16/11/2025):** The Field Study and Research Programme (FSRP), conducted across 55 districts in 12 states, provided Officer Trainees with hands-on exposure to rural and urban governance. During the 3-4 days of rural immersion, OTs explored grassroots institutions like Panchayats, SHGs, and FPOs, assessed citizen-centric services like e-governance and DBT, and identified opportunities in renewable energy and entrepreneurship. The urban component, spanning 1-2 days, focused on slum development, waste management, and urban poverty. Using participatory tools such as Transect Walks, FGDs (Focus Group Discussions), and socio-economic mapping, OTs engage with local leaders and communities to understand governance challenges and best practices. It concluded with presentations and films judged on creativity, content, and practical utility, adding a competitive and reflective aspect to the program.

10. **Athletics Meet (11/10/2025):** The Athletics Meet inaugurated by Ms. Deepa Malik, Paralympic Silver Medallist marked a grand culmination of the physical activities in the 100th Foundation Course. Events included sprints, relays, long-distance races, and other competitive sports. It was not just a test of physical endurance but also a celebration of the spirit of sportsmanship, fostering unity and mutual encouragement among the diverse group of OTs.

11. **Viksit Bharat Talks:** As part of the 100th Foundation Course, eminent speakers from various fields including thinkers, public intellectuals, sportspersons, Padma Awardees, business leaders, and public figures, delivered talks on diverse national and global issues. The Viksit Bharat Talks serve as a platform for intellectual discourse and encourage critical thinking among Officer Trainees. Some of the key speakers include:

- Shri Sanjay Malhotra, IAS, Governor, Reserve Bank of India, Mumbai.
- Shri K. Sanjay Murthy, IAS (Retd.), Comptroller and Auditor General of India (CAG), New Delhi.
- Shri BVR Subrahmanyam, Chief Executive Officer, Niti Aayog, New Delhi.
- Mr. V. Anantha Nageswaran, Chief Economic Adviser, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, Government of India.
- Shri Ajay Seth, IAS (Retd.), Chairman, Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI), Hyderabad
- Shri Pullela Gopichand, Chief National Coach of the Indian National Badminton Team and former Indian badminton player.
- Shri Parameswaran Iyer, IAS(R), Executive Director EDS12, World Bank Group.
- Ms. Chetna Gala Sinha, Founder and Chairperson, Mann Deshi Foundation & Mann Deshi Mahila Sahakari Bank.
- Shri Vikrant Massey, Actor.

5. Guest Speakers for the 100th Foundation Course

Apart from the address by Shri Narendra Modi, Hon'ble Prime Minister of India, Shri Rajnath Singh, Hon'ble Defence Minister of India, Shri Kiren Rijiju, Union Minister of Parliamentary Affairs of India and Dr. Jitendra Singh, Hon'ble MoS(PP), the 100th Foundation Course had multiple eminent speakers to address the Officer Trainees.

6. Participants in 100th Foundation Course (Service wise Break-up)

Service	Male	Female	Grand Total
Indian Administrative Service	118	62	180
Indian Audit And Accounts Service	04	08	12
Indian Civil Accounts Service	05	07	12
Indian Corporate Law Service	02	01	03
Indian Defence Accounts Service	04	05	09
Indian Defence Estate Service	03	00	03
Indian Foreign Service	30	16	46
Indian Forest Services	53	14	67

Service	Male	Female	Grand Total
Indian Information Services	04	01	05
Indian Police Service	70	18	88
Indian Postal Service	02	01	03
Indian Railway Management Service	46	10	56
Indian Post & Telecommunication Accounts and Financial Services	01	00	01
Indian Revenue Service (Customs And Central Excise)	36	15	51
Indian Revenue Service (IT)	67	43	110
Indian Trade Services	03	00	03
Royal Bhutan Civil Services	03	00	03
Royal Bhutan Forest Services	02	00	02
Royal Bhutan Police Services	05	01	06
Grand Total	458	202	660

3 (v) Special Foundation Courses

Through continuous interface and collaborative efforts between LBSNAA and multiple Administrative Training Institutes and Central Training Institutes, Special Foundation Courses (SFC) were conducted off-campus, for those who missed participation in Foundation Courses held at the Academy Campus. The duration of SFC was varied depending on the service durations and experience of the participants to curate maximum relevance and uniformity in the range of exposure during SFC for the respective cohorts. It was, however, ensured that the entire curriculum of Foundation Course, including field visits, and extracurricular activities like cultural events and emphasis on sports and fitness were incorporated in these off-campus courses as well.

Sl. No.	Institution/Venue	Duration	Period	No. of Officer Trainees	Batch/Services
1.	National Academy of Customs, Indirect Taxes and Narcotics (NACIN), Palasamudram	12 weeks	8 September–5 December 2025	74	Civil Services Examination–2023
2.	National Communications Academy–Finance (NCA-F)	12 weeks	15 September–6 December 2025	176	2024 Batch of All India and Central Civil Services
3.	Dr. Marri Channa Reddy Human Resource Development Institute of Telangana (Dr. MCR HRDIT), Hyderabad	10 weeks	13 October–19 December 2025	203	Officer Trainees from 15 Services
4.	Mahatma Gandhi State Institute of Public Administration (MGSIPA), Chandigarh	10 weeks	3 November 2025–9 January 2026	32	2021 Batch
5.	Sardar Patel Institute of Public Administration (SPIPA)	10 weeks	10 November 2025–16 January 2026	81	All India Services and Central Civil Services

Academic Activities: Mid-Career Training Programmes

4 (i) 22nd Round of MCTP Phase-III

Name of Course	22nd Round of MCTP Phase-III
Duration	May 12th to June 06th, 2025
Name of Course Coordinator	Shri Ganesh Shankar Mishra
Names of other members of Course team	Shri Bagadi Gautham, Shri Rajesh Meena Bujeta, Dr. (Ms). Anupam Talwar and Ms. Ankita Dhanda
Number of participants	**Total** **Male** **Female** 84 60 24
Batches represented	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 & 2017 Batches
Course inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Valedictory Address by	Shri Shivraj Singh Chouhan, Hon'ble Union Minister of Agriculture & Farmers' Welfare and Rural Development

Aim

To equip officers with necessary skill – sets to serve at middle management for effective transition from District Administration to Head of Department with focus on Excellence in implementation and Citizen Centricity, to move towards a developed nation.

Course Objectives

- Opportunity to develop core strength in various sectors of governance and bridge the knowledge gaps in usage of technology in their respective domains.
- To strive for efficient service delivery and learning from experiences across the country.
- To strengthen communication, interpersonal and team building skills and appreciate the centrality of values in governance.

Week-wise design of the Course

Course Design

The Phase III course was broadly organized around the following themes:

1. Transforming Field officers to HODs
2. Bridging the Gap
3. Experience Sharing & Peer Learning
4. Sectoral Inputs for Viksit Bharat
5. Self-Development

Details of the Participants

Cadre-wise Breakup			
Cadre	**Female**	**Male**	**Grand Total**
AGMUT	2	4	6
Andhra Pradesh	2	3	5
Assam-Meghalaya		5	5
Bihar		1	1
Chhattisgarh	4	6	10
Himachal Pradesh	1	2	3
Karnataka	2	1	3
Madhya Pradesh	4	7	11
Maharashtra	2	4	6
Manipur		6	6
Odisha		2	2
Rajasthan	1	3	4
Tamil Nadu	1	3	4
Tripura		1	1
Uttar Pradesh	5	10	15
West Bengal		2	2
Grand Total	**24**	**60**	**84**

Batch-wise Breakup			
Batch	**Female**	**Male**	**Grand Total**
2010	1	7	8
2011		8	8
2012	3	5	8
2013	4	8	12
2014	3	8	11
2015	5	13	18
2016	4	4	8
2017	4	7	11
Grand Total	**24**	**60**	**84**

4 (II) 23rd Round of MCTP Phase-III

Name of Course	23rd Round of MCTP Phase-III
Duration	July 21st to August 16th, 2025
Name of Course Coordinator	Shri Rajesh Meena Bujeta
Names of other members of Course team	Dr. Bagadi Gautham, Shri Ganesh Shankar Mishra , Ms. Deep Jagdip Contractor and Ms. Bhawana Porwal
Number of participants	**Total** **Male** **Female** 75 60 15
Batches represented	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 & 2017 Batches
Course inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Valedictory Address by	Shri Anand Bardhan, Chief Secretary to the Government of Uttarakhand

Aim

To equip officers with necessary skill – sets to serve at middle management for effective transition from District Administration to Head of Department with focus on Excellence in implementation and Citizen Centricity, to move towards a developed nation.

Course Objectives

- Opportunity to develop core strength in various sectors of governance and bridge the knowledge gaps in usage of technology in their respective domains.
- To strive for efficient service delivery and learning from experiences across the country.
- To strengthen communication, interpersonal and team building skills and appreciate the centrality of values in governance.

Week-wise design of the Course

Course Design

The Phase III course will be broadly organized around the following themes:

Public Policy, Finance and Economy, Infrastructure, Rule of Law, Resource and Power, Negotiation and EI, Peer-to Peer Learning (Presentation), Security and Foreign Affairs, Governance, Public Procurement, Agri & RD, Technology, Project Monitoring, Project Management, Commerce and Industry, Social Sector, Welfare, Group Work, Managing Personal Finances, Office Productivity tools, and Sectoral Presentation.

Details of the Participants

Cadre-wise Breakup			
Cadre	**Female**	**Male**	**Grand Total**
AGMUT	3	5	8
Andhra Pradesh		9	9
Assam-Meghalaya		2	2
Bihar		1	1
Chhattisgarh		4	4
Haryana	1		1
Karnataka		3	3
Kerala	1	3	4
Madhya Pradesh	3	5	8
Maharashtra		4	4
Manipur	1	2	3
Nagaland		1	1
Odisha	1	2	3
Punjab	1	5	6
Rajasthan	1	2	3
Tamil Nadu	1	1	2
Telangana	1	3	4
Uttar Pradesh	1	8	9
Grand Total	**15**	**60**	**75**

Batch-wise Breakup			
Batch	**Female**	**Male**	**Grand Total**
2010	3	6	9
2011		6	6
2012	1	14	15
2013	6	7	13
2014	1	8	9
2015	2	10	12
2016	2	8	10
2017		1	1
Grand Total	**15**	**60**	**75**

4 (iii) 24th Round of MCTP Phase-III

Name of Course	24th Round of IAS Phase-III (MCTP)
Duration	05th to 30th January, 2026
Name of Course Coordinator	Ms. Shweta Teotia
Names of other members of Course team	Shri Shelesh Nawal, Ms. Shanmuga Priya Mishra, Dr. Anupam Talwar, Shri Romeo Vincent Tete and Shri Gautam Thapliyal
Number of participants	**Total** **Male** **Female** 69 49 20
Batches represented	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 & 2018 Batches
Course inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration
Valedictory Address by	Shri Acharya Devvrat, Honourable Governor of Gujarat and Maharashtra

Aim

To equip officers with necessary skill sets to serve at middle management for effective transition from District Administration to Head of Department, with focus on Excellence in Implementation and Citizen Centricity, to move towards a developed nation.

Course Objectives

- Opportunity to develop core strength in various sectors of governance and bridge the knowledge gaps in usage of technology in their respective domains.
- To strive for efficient service delivery and learning from experiences across the country.
- To strengthen communication, interpersonal and team building skills and appreciate the centrality of values in governance.

Week-wise design of the Course

The Phase III course will be broadly organized around the following themes:

Social, Infrastructure, Governance, Technology, Rural and Agriculture, Leadership, Security and Foreign Affairs, Finance and Economy, Peer-to-Peer Learning, Welfare, Governance, Negotiation and EI, Experience sharing and Peer learning, Commerce and Industry, Resource, Resources.

Details of the Participants

Cadre-wise Breakup			
Cadre	**Female**	**Male**	**Grand Total**
AGMUT		3	3
Andhra Pradesh	1	7	8
Bihar	2	5	7
Chhattisgarh		2	2
Gujarat	1	1	2
Haryana		3	3
Himachal Pradesh	1	1	2
Jharkhand	2	2	4
Karnataka		1	1
Madhya Pradesh	3	13	16
Maharashtra	1		1
Manipur	1	1	2
Nagaland		2	2
Odisha	1	2	3
Punjab	2	2	4
Rajasthan	2		2
Telangana	1	1	2
Uttar Pradesh	1		1
Uttarakhand	1	3	4
Grand Total	**20**	**49**	**69**

Batch-wise Breakup			
Batch	**Female**	**Male**	**Grand Total**
2010	1		1
2011		2	2
2012	2	3	5
2013	4	5	9
2014	1	4	5
2015	4	8	12
2016	3	10	13
2017	2	11	13
2018	3	6	9
Grand Total	**20**	**49**	**69**

4 (iv) 20th Round of MCTP Phase-IV

Name of Course	20th Round of Phase-IV (MCTP)
Duration (Specify Dates)	16th June to 11th July, 2025
Name of Course Coordinator	Shri Udit Agrawal
Names of other members of Course team	Mrs. Ritika Narula, Shri Ganesh Shankar Mishra, Shri Prem Kumar V R and Shri Romeo Vincent Tete
Number of participants	Total 52 (Male 39, Female 13)
Batches which participated	Officers of 2002, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 and 2011 Batches
Course inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Valedictory Address by	Dr. Mansukh Mandaviya, Hon'ble Union Minister of Labour & Employment and Youth Affairs & Sports

Aim

- To equip officers who have completed 14 to 16 years in service with skills to enable them to be effective policy makers, align their work in lines with Mission Karmayogi.
- To promote an understanding of the aspirations of the people and to achieve it through Jan Bhagidhari, to move towards a developed nation (Viksit Bharat).
- To understand the evolving nature of governance given the technological advances and to bring about its diffusion and adoption in all their efforts in their respective departments by providing resilient leadership.

Deliverables

- Develop Advanced Policy-Making Skills: Equip officers with advanced policy-making skills, focusing on strategic thinking and evidence-based decision-making, to enhance their effectiveness as senior leaders.
- Align Officer Training with Mission Karmayogi Objectives: Ensure all training and professional development aligns with the principles of Mission Karmayogi, emphasizing continual learning, competency, and a citizen-centric approach to governance.
- Promote Civic Engagement: Faster a deep understanding of citizen aspirations and actively promote public participation (Jan Bhangidhari) in the policy-making process to

ensure policies reflect the needs and wants of the community.

- Cultivate a Vision for National Development: Train officers to craft policies and strategies that contribute directly to national development goals, translating the aspirations of the people into actionable government initiatives.
- Adapt Governance to Technological Change: Educate officers on the latest technological advancements relevant to their fields and train them to integrate these technologies into their daily operations and policy frameworks.
- To appreciate the policy challenges and ecosystem facing the government in key sectors and their inter-relationship.
- To acquire a better understanding of leadership and negotiation skills.
- To have a deeper understanding of thematic issues in the context of infrastructure, procurement, regulation, human resource development and economy.
- To pay attention to the inner engineering and personal well being so as to contribute meaningfully to the greater goal.

Broad Themes of the Course:

India in the Global perspective, Policy Making & Strategic Thinking, Infrastructure-Physical and Digital, The Indian Economy and its Growth and Development Strategy, Finance, Financing & Resource Mobilization, Leadership and Challenges of Exponential Change, Arts, Sports and Culture and Well Being.

4 (v) 16th Round of MCTP Phase-V

Name of Course	16th Round of Phase-V (MCTP)
Duration (Specify Dates)	07th – 25th April, 2025
Name of Course Coordinator	Ms. Sowjanya
Names of other members of Course team	Dr. Bagadi Gautham, Ms. Shweta Teotia and Shri Gautam Thapliyal
Number of participants	Total 39 (Male -32, Female- 07)
Batches which participated	Officers of 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 and 1998 Batches
Course inaugurated by	Dr. P. K. Mishra, Principal Secretary to the Hon'ble Prime Minister of India
Valedictory Address by	Dr. T. V. Somanathan, Cabinet Secretary, Government of India

Aim

- To equip officers who have completed 26 to 28 years in service with skills to enable them to handle senior leadership positions and change management in lines with Mission Karmayogi.
- To promote an understanding of the impending challenges in governance, given the rapid changes in technology along with required piloting of organizational transformation in order to suit the vision of the country.
- To give an overall perspective of different sectors of economy and the strategic changes and roadmap needed for taking the country to the status of a developed economy.

Course Objectives

- Develop a sound appreciation of strategic management in government to cope with future challenges;
- Understand the nuances of public policy, ethics and regulation relevant for policy formulation and implementation;
- Appreciate the policy challenges and ecosystem facing the government in key sectors and their inter-relationship;
- Acquire better understanding of leadership and negotiation skills
- To Analyse and formulate policy and programs in a selected area/sector and to bring a transformatory change needed for comprehensive development.
- Have deeper understanding of thematic issues in the context of infrastructure, regulation, human resource development and economy,
- Broadening perspectives for high positions.

Course Design

The Course design focuses on strategic management in government along with public policy and regulation. There has also been a conscious attempt to make the programme more broad-based and subsume various inputs in its fold which may be of immediate relevance to the participants. Accordingly, domain inputs on fiscal and monetary policy, investment tools like INVIT, PPPs, infrastructure, power sector, urban governance, transportation, foreign policy, regulation and human resources development have been incorporated. Further, behavioral inputs on leadership and negotiation skills and functional inputs on digital technology and data analytics have been woven into the course content.

Following are the broad components of the course:

• Leadership and Personality Development
• Governance and Policy Making

- Technology and Change Management
- International Perspectives in Public Policy
- Indian Economy and Globalisation
- Human Development Sectors
- Infrastructure Sectors
- Regulation
- Wellbeing

Course Coordinator's remarks

The Phase V MCTP has been successfully completed, which was scheduled from 7th to 25th April 2025. Phase V was designed with the objective of equipping officers with a strategic vision and broadening their understanding of emerging national and global challenges in governance, policy making, and leadership. The programme aimed at sharpening their ability to influence, lead, and implement transformational initiatives in their respective domains.

A strong emphasis was laid on Leadership and Personality Development, where officers were encouraged to reflect on their leadership style, decision-making capabilities, and ability to adapt in a rapidly evolving policy environment. Sessions on strategic thinking, negotiation, and influencing set the context for the rest of the course. The Governance and Policy Making sector explored state capacity, space sector, rural development through technology, financing public infrastructure, and cultural approaches to governance. The Technology and Change Management sessions focused on India's digital public infrastructure, exponential technologies, telecom innovation, cybersecurity, and emerging tech for achieving the goals of Viksit Bharat. The discussions encouraged officers to lead change using cutting-edge tools and digital-first strategies.

International Perspectives in Public Policy provided a global context to national decision-making. Topics such as foreign policy priorities, strategic autonomy in defence, public transport systems, and comparative policy analysis across countries helped officers evaluate global best practices for application within the Indian framework. The sessions on the Indian Economy and Globalisation covered a wide range of topics including macroeconomic policy, the role of the GIFT IFSC in global finance, the evolving banking ecosystem, India's industrial strategy, and economic policymaking during Amrit Kaal. These sessions enabled participants to contextualize domestic growth strategies within a global economic environment.

Human Development Sectors focused on education, health, climate change, and start-up ecosystems. The need for strengthening public-private synergies, addressing climate concerns, and future-ready education systems was stressed as central to inclusive growth. In Infrastructure, the discussions ranged from power, transport, logistics, and urban planning to the role of public-private partnerships and financing models like InvITs. The future of India's infrastructure was examined from the lens of policy architecture, governance innovation, and technological integration. The Regulation module introduced the economics of regulation, highlighting how sound regulatory frameworks can ensure balanced growth, accountability, and institutional effectiveness across key sectors.

Group presentations under the SGoS (Sectors of Governance Significance) framework were made to the Department of Personnel and Training (DoPT), wherein participants presented their field learnings, innovations, and future pathways across priority sectors. In order to facilitate the sectoral understanding, participants also undertook field visits across five key sectors—Rural and Agriculture, Resources, Security and Foreign Affairs, Infrastructure, and Commerce and Industry. These sector-specific visits provided valuable ground-level insights and practical exposure to the policy challenges and innovations in each domain. The experience deepened the participants' understanding of inter-sectoral coordination, stakeholder engagement, and on-the-ground implementation.

The course also incorporated a Wellbeing module, which included sessions on health, nutrition, and holistic healing through yoga. Participants were also engaged in sports, meditation, nature walks, and cultural activities to promote overall mental and physical wellness.

4 (vi) 5th Round of CMCTP (2005 Batch)

Name of Course	5th Common Mid-Career Training Programme
Duration	26th – 30th May, 2025
Name of Course Coordinator	Ms. Priyanka Das, Deputy Director (Sr.)
Names of other members of Course team	Mrs. Ritika Narula, Shri Chandrasekar S., Shri Arvind Kumar, Shri Gautam Thapliyal
Number of participants	Total 202 (Male 171; Female 31)
Batches which participated	2005 batch officers from 16 services
Course inaugurated by	Ms. S Radha Chauhan, IAS (Retd.)
Valedictory Address by	Shri Rajiv Kumar, Former Chief Election Commissioner of India

Course Aim & Objectives

The Common Mid-Career Training Programme (MCTP) is designed to unify officers from diverse services who hold key roles at senior levels across various government organizations. Its objective is to foster collaboration and bolster leadership skills. The

programme endeavors to cultivate a strong sense of national pride, purpose, and fellowship among its participants. These leaders are equipped to guide their teams effectively in understanding, developing, and achieving national objectives and ambitions with the following objectives:

- Capacity building for a developed India
- Desiloisation for Enhanced interaction
- Peer to Peer learning
- Creating modern organizations
- Embracing continuous learnings
- Leveraging public private partnerships

Design of the Course

The 5th Round of the CMCTP was structured to provide a forward-looking and integrated learning experience for senior government officers, with emphasis on technological transformation, inclusive development, collaborative leadership, and citizen-centric governance. The programme comprised thematic lectures, discussions, simulation exercises, case studies, and role-play sessions delivered by eminent civil servants, domain experts, and international practitioners, ensuring a balanced blend of conceptual understanding and practical application.

1. Futuristic Governance: AI and Emerging Technologies: Focused on the transformative potential of artificial intelligence and related technologies in improving efficiency, transparency, innovation, and evidence-based decision-making in public administration.

2. Inclusive Development and Last-Mile Service Delivery: Covered the whole-of-government approach for tribal development along with the use of demographic and gender data to design equitable, data-driven, and socially responsive policies.

3. Negotiation, Collaboration, and Civil Services Synergy: Combined the negotiation module, simulation exercises, and case study-based role plays aimed at strengthening conflict resolution, inter-service coordination, teamwork, and collaborative leadership capacities.

4. Public Health and Disaster-Resilient Governance: Addressed integrated approaches to universal health coverage under Health for All through All for Health and highlighted collaborative leadership, preparedness, and inter-agency coordination in disaster management.

5. Citizen-Centric Security, Sustainability, and Conservation: Explored inter-agency coordination for citizen-centric policing alongside sustainable eco-tourism and forest village relocation lessons from Satpura and Kuno, emphasizing balanced development and environmental stewardship.

6. Strategic Communication and Nation Branding: Focused on effective media engagement, public communication strategies, and narrative building for strengthening the Brand of India at national and global levels.

Thematic Inputs

Day 1- 26th May, 2025

Theme 1 – Futuristic Governance: AI and other emerging technologies

Day 2 – 27th May, 2025

Theme 2 – Reaching the Last Mile: Whole of Government for Tribal Development

Theme 3 – Negotiation Module and Stimulation Exercise

Day 3 – 28th May, 2025

Theme 4- Health for All through All for Health

Theme 5 – Collaborative Leadership for Disaster Management

Theme 6 – Shifting Grounds: The Transformative Power of Demographic and Gender Data in Decision Making

Theme 7 – Case Study and Role Play for Building Synergy in Civil Services

Day 4 – 29th May, 2025

Theme 8- Inter-agency Coordination for Citizen Centric Policing

Theme 9 – Eco-tourism and Forest Village Relocation: Lessons from Satpura and Kuno Story

Theme 10 – Media Engagement: Building Brand of India

Theme 11 – Case Study and Role Play for Building Synergy in Civil Services

4 (vii) 31st Joint Civil-Military Training Programme

(21st April – 02nd May, 2025)

Course Coordinator	Dr. Anupam Talwar, Course Coordinator
Associate Course Coordinator(s)	Shri D. Mahesh Kumar
Programme inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration
Valedictory address by	Shri Sriram Taranikanti, Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration
Composition of Group–Service represented and male/female breakup	Total = 77 (Male- 67; Female- 10)

Programme meant for/Target Group	All India Services -IAS, IPS, IFoS Central Civil Services- IFS, IRS (C&IT), IRS (IT), IRTS, IDAS, IDES, ITS, IA&AS Paramilitary Organizations- BSF, CRPF, NSG, ITBP, SSB, Assam Rifles, CISF Defence Services- Indian Army, Indian Navy, Indian Air Force, Coast Guard, Integrated Defence HQ, Raksha Sewa Staff College Intelligence-IB, Cabinet Secretariat Other Organizations- CBI, DRDO, IIS, APCS, ARCTRAC, BRO, Indian Telecom Service
Seniority Level	Joint Secretary/Director to the Govt. of India Major General/Brigadier/Colonel in the Armed Forces

The Joint Civil-Military Training Programme on National Security is a flagship course of the Academy. It was initiated in 2003 consequent to the report of the Group of Ministers on reforming the National Security apparatus.

Objectives, Course Activities and Highlights:

- To increase awareness on different dimensions and elements on National Security;
- To familiarize the participants with challenges of managing national security, emerging external security environment, impact of globalization and internal security environment etc.;
- Imperatives of Civil-Military interface at the State, Division, District and field level;
- To provide a forum for the participants to interact and exchange ideas on the subject;
- To develop a shared appreciation of the sectors/ domain areas where there is an active need for Civil- Military interface to resolve issues in national interest; and
- To underline the synergistic effects of working together and build an opinion in the Civil-Military workforce regarding the same.

The 31st JCM had the following six themes: -

(i) Enhancing Synergy

(ii) Civil-Military Coordination Issues

(iii) Contribution of different domains

(iv) Expectations from each other's domains

(v) Strategic Level Issues

(vi) Global Perspectives and Practices

Participants in 31st Joint Civil Military Training Programme on National Security

Service wise Break-up

Service	Female	Male	Total
ARTRAC		1	1
Assam Rifles		2	2
BRO		1	1
BSF		1	1
BSNL		1	1
CISF		2	2
CRPF		1	1
IA&AS		2	2
IDAS	1		1
IDES		1	1
IFoS	1		1
Indian Air Force		7	7
Indian Army	1	6	7
Indian Coast Guard		1	1
Indian Navy		4	4
Indian Telecom Service		2	2
IP&T AFS		1	1
IPS		2	2
IRMS	1	5	6
IRS (C&IT)	1	2	3
IRS (IT)	1	1	2
ITBP		2	2
MoPS&W		1	1
National Defence College		1	1
P&T BWS		1	1
SSB	1	2	3
Grand Total	**7**	**50**	**57**

The 31st JCM Training Programme introduced several pioneering, in-house designed initiatives. The "Together in Purpose: Inter-Service Insights" session, a first-of-its-kind peer-learning exercise, used structured small-group discussions, table rotations, and reflection sheets to deepen inter-service understanding, with findings compiled into a dedicated booklet, "Inter-Service Insights: Consultation Edition," released at the Valedictory. Complementing this, anonymised peer-learning and suggestion sessions let participants candidly flag service-specific concerns, while earlier innovations — engagement with CTI/ATI faculty and heads, broadened institutional participation, and dedicated desilosation sessions — were carried forward and strengthened.

The programme's stature was further reflected in its external speaker line-up, drawing eminent speakers and domain experts from across fields, organizations, and services which are stakeholders in national security.

The most anticipated engagement was the interaction with Dr. T. V. Somanathan, Cabinet Secretary, which evolved into a candid, freewheeling discussion covering diverse themes important for national security, underscoring the programme's role in fostering strategic, cross-institutional dialogue at the highest levels.

4 (viii) 127th Induction Training Programme for IAS Officers (05th May – 13th June, 2025)

Induction courses are conducted for officers on a select list of various states or officers promoted to the Indian Administrative Service from the State Civil Services. The aim of these courses is to update levels of knowledge, skills and to provide opportunities for exchange of ideas, views and experiences with people who have developed expertise in different sectors of national development. Considerable focus is given to new managerial thoughts, techniques and skills as well as to the frontier areas of technology and its management. There is an emphasis on imparting an All-India perspective to its participants. The officers are also taken on a tour of premier institutions in the country to expose them to the pan-India character of the service.

Programme meant for/Target group	Officers from State Civil Service who have been inducted (Promotion/Select List) into IAS
Course Coordinator	Shri Shelesh Nawal
Associate Course Coordinator	Mrs. Shweta Teotia and Shri Chandrasekar S
Inaugural address by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Valedictory Address by	Shri Om Birla, Hon'ble Speaker, Lok Sabha
Total Number of Participants	Total – 97 [Male-73; Female-24]

Course Objectives

- To understand the all-India nature of the Indian Administrative Service and develop an all-India perspective on the working of public administration and the macro-economy of the country.
- To be better equipped to handle assignments with the knowledge of latest policies and programmes in various sectors as well as learning from experiences of fellow participants.
- To be able to apply the principles of collaborative working and leadership and negotiations in their work settings.

The pedagogy that was adopted to meet the course objectives included Lecture and Discussion, Case Studies, Heritage/Nature Discourse, Experience Sharing Presentations,

Films and Discussions, Management Games and Group Work.

Course Design

Week 1 Orientation about fitness, Orientation on the AIS conduct and Discipline rules, Prevention of Corruption Act, Leadership Module, Developing a Green Field Tourism Destination- Learnings from the Statue of Unity, Role of FPOs for boosting Rural Economy, Hands on exercise: Understanding Rural Economy through Narayanpur Express, Connecting territories and creating marvels: The story of Indian Railway, Building a robust education system for Viksit Bharat, Hands on exercise in Education, Learning from the best Practices in Education

Week 2 Public Private Partnership (PPP), Inter Sectoral Peer Learning: Presentation of Case Studies, State of Indian Economy, Rule of Law: Role of State-I, Rule of Law: Role of State-II, Game theory applicability in Auction/Bid Process, Interaction with the Director, Improving office Productivity using IT Tools, Hands on using GPT Tools, Urban Landscape, Role of Civic authorities in Urban Planning, Renewable Energy for powering Viksit Bharat, Generative AI, Hands on dashboard creation

Week 3 & Week 4 Study Tour

Week 5 Entrepreneurial Ecosystem for Viksit Bharat, Women Entrepreneurs as Catalysts for inclusive and sustainable growth, Negotiation for Administrators, Leadership synergy in complex systems, Energy Transition in India- Challenges and way forward, Effective government communications, Generating inclusive growth through bolstering MSME, Sailing towards Viksit Bharat: Transformative role of Shipping, Ports and Water Ways

Week 6 Interpersonal Coordination among civil services, Holistic approach to Rural Development, Behavioural Economics and Public Policy, Use of Data for improving policy formulation and implementation, Integrating Lifestyle Interventions into Public Health Systems, Data Summarization and visualization, Procurement (1), Procurement (2), Sharpening perspective for organizational excellence, Mission Karmayogi – Capacity Building of Government Employees

The participants were to submit a 1500 word case study on any public problem/dilemma/decision making scenario dealing with a sector faced by them in the course of service.

The participants were evaluated out of 100 marks, 30 of which were Examination MCQ type, 20 for Case Study, 30 for Sectoral presentation, 10 for Peer Learning and 20 for Director's Assessment.

Exposure Visit/Trek

i.Central Vista (New Parliament) & Old Parliament

ii.Visit to PM Sangrahalaya

iii.Visit to Tehri/Rishikesh

iv.Trek to George Everest

v.Trek to Banglow ki Kandi

Study Tour

The course features a 02 week long Study Tour. Participants were grouped in such a way that they get to visit parts of the country they have not served in. The central idea of the Study Tour was to acquaint participants with the larger national issues with attachments with the Army/Air Force/Navy, Paramilitary, Central Public Sector Undertakings and large public sector infrastructure projects.

VVIP Call on

The participants of the Induction Training Programme Call on the Hon'ble President of India on 03rd June, 2025 at Rashtrapati Bhawan, New Delhi.

Course Coordinator's Remarks

Details of the Participants

The 127th Induction Training Programme had participants from 18 different cadres. The break up for the same is as detailed below: -

State	Female	Male	No. of Officers
Assam	1	4	5
Bihar		1	1
Chhattisgarh	4	7	11
Gujarat		4	4
Himachal Pradesh		3	3
Jharkhand	2	4	6
Karnataka		1	1
Kerala	1	5	6
Madhya Pradesh	2	3	5
Maharashtra	7	16	23
Meghalaya		1	1
Nagaland	2	1	3
Odisha	1	2	3
Rajasthan	1	2	3
Sikkim		1	1

State	Female	Male	No. of Officers
Telangana	2		2
Tripura	1	7	8
Uttar Pradesh		6	6
West Bengal		5	5
Grand Total	**24**	**73**	**97**

4 (ix) 128th Induction Training Programme for IAS Officers (02nd February – 13th March, 2026)

Course Objectives

· To promote Experiential Learning of Sectoral best practices for practical workplace application through pedagogical tools such as Lecture and Discussion, Case Studies, Heritage/Nature Discourse, Experience Sharing Presentations, Films and Discussions, Management Games and Group Work.

Programme meant for/Target group	Officers from State Civil Service who have been inducted (Promotion/Select List) into IAS
Course Coordinator	Shri Premkumar V R
Associate Course Coordinator	Shri Shelesh Nawal, Ms. Deep Jagdip Contractor, Ms. Aswathi S. and Shri Arvind Kumar
Inaugural address by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Valedictory Address by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Total Number of Participants	Total – 82 [Male-58; Female-24]

Course Design

Week 1 Focused on Leadership, Dimensions of Contempt of Court, IAS: Dimensions, Opportunities and Challenges, improving office productivity through IT tools, Energy Transition in India, Capacity Building and Indian Knowledge System in Governance, Land Acquisition and related legal provisions, stakeholder engagement, effective monitoring through IT systems, public health, livelihood missions, and the role of district administration in promoting sports.

Week 2 Covered Jal Jeevan Mission, Procurement Principles, Amendments in Criminal Law, Digital Media, Entrepreneurial Governance, ICT, Prevention of Corruption Act, Education, Mission Karmayogi, Negotiation, Skilling in Viksit Bharat, Administrative Law, and challenges in examination management and recruitment.

Week 3 & Week 4 – Study Tour

Week 5 Covered Cooperatives, Gender Budgeting, Agriculture, Sustainable Governance, Strategic Autonomy, Security challenges in the North-East, Port Sector, Behavioural Economics, Consumer Affairs, and institutional synergy for security and governance.

Week 6 Covered convergence of security and administration for development of border areas, climate adaptation, Ethics and Accountability, Public Health, Green Field Tourism, Infrastructure Procurement, District Administration, Disaster Management, Peer Learning, Finance, Renewable Energy, Net Zero, Tribal Welfare, Municipal Finance and Inclusive Urban Governance.

The participants were required to submit a 1500-word case study on a public problem, dilemma or decision-making scenario relating to a sector encountered during their service.

The participants were evaluated out of 100 marks, comprising 20 marks for Examination (MCQ type), 20 marks for Case Study Presentation, 30 marks for Group Presentation of Study Tour, and 30 marks for Director's Assessment.

Exposure Visit/Trek

vi. Central Vista (New Parliament) & Old Parliament

vii. Trek to George Everest

viii. Trek to Banglow ki Kandi

Study Tour

The course featured a two-week Study Tour during which participants visited parts of the country where they had not previously served. The tour aimed to provide exposure to larger national issues through attachments with the Army, Air Force, Navy, Paramilitary forces, Central Public Sector Undertakings and major public-sector infrastructure projects.

VVIP Call on

The participants of the Induction Training Programme called on the Hon'ble President of India on 02nd March, 2026 at Rashtrapati Bhawan, New Delhi.

Details of the Participants

The 128th Induction Training Programme had participants from 12 different cadres. The break up for the same is as detailed below: -

Cadres	Female	Male	No. of Officers
AGMUT	2	14	16
Bihar	2	14	16
Gujarat	1	3	4

Cadres	Female	Male	No. of Officers
Haryana	2	3	5
Himachal Pradesh	1	4	5
Karnataka		1	1
Madhya Pradesh	3	1	4
Maharashtra	5	7	12
Meghalaya	1	1	2
Odisha	6		6
Rajasthan		7	7
Uttar Pradesh	1	3	4
Grand Total	**24**	**58**	**82**

The Evaluation report of Participants is as follows: -

Grade	No. of Participants
A+	04
A	58
B+	19
B	01

Academic Activities: In-Service Training Programme

5. Academic Activities: In-service Training Programme

During FY 2025–26, the Professional Orientation Training (IST) Section organized eighteen programmes covering public finance, infrastructure, digital transformation, rural and urban governance, land management, procurement, criminal law reforms, energy transition, institutional capacity building and alumni engagement. These programmes strengthened the professional competencies of civil servants while supporting national priorities such as Viksit Bharat, Digital India, inclusive growth and good governance.

5 (i) Golden Jubilee – 1974 Batch

Duration: 02nd –04th April, 2025
Participants: 86 (27 Female, 59 Male)
Course Coordinator: Ms. Aakanksha Kulshrestha, Assistant Director

The Golden Jubilee Reunion of the 1974 Batch commemorated fifty years of distinguished public service. The programme enabled alumni to reconnect with the Academy, reflect on their administrative experiences and share valuable leadership lessons, reinforcing LBSNAA's enduring relationship with its alumni.

5 (ii) Reunion – 1985 Batch

Duration: 28th –30th April, 2025
Participants: 108 (12 Female, 96 Male)
Course Coordinator: Sh. Gautam Thapliyal, Assistant Director

The Reunion of the 1985 Batch provided a platform for former Officer Trainees to revisit their journey in public administration, exchange experiences and deliberate upon the evolution of governance over the decades while strengthening institutional bonds with the Academy.

5 (iii) Driving Government Finances for Developed India

Duration: 19th –23rd May, 2025
Participants: 23 (8 Female, 15 Male)
Course Coordinator: Ms. Ritika Narula, Professor.
Associate Course Coordinator: Sh. Gautam Thapliyal (Assistant Director), Ms. Aakanksha Kulshrestha (Assistant Director)

The programme enhanced participants' understanding of public financial management, fiscal prudence, budgeting, expenditure management and accountability in support of the vision of Viksit Bharat.

5 (iv) 4th Iteration of Capacity Building Programme for Officers of Rajya Sabha Secretariat, Ministries & Departments of GoI

Duration: 27th May–07th June, 2025
Participants: 47 (9 Female, 38 Male)
Course Coordinator: Sh. Romeo Vincent Tete, Professor.
Associate Course Coordinator: Ms. Aakanksha Kulshrestha (Assistant Director), Ms. Bhawana Porwal (Reader)

Conducted under CPSM, the programme strengthened the institutional capacities of officers through sessions on parliamentary procedures, public policy, legislative support systems, ethics and leadership in governance.

5 (v) Critical Issues of Governance in PRIs and Rural Development

Duration: 09th –13th June, 2025
Participants: 53 (19 Female, 34 Male)
Course Coordinator: Prof. Bagadi Gautham

The programme examined decentralised governance, Panchayati Raj Institutions, rural development initiatives, financial devolution and community participation for strengthening grassroots governance.

5 (vi) Border Economy and Border Development for National Security

Duration: 23rd - 27th June, 2025
Participants: 38 (4 Female, 34 Male)
Course Coordinator: Sh. D. Mahesh Kumar, Deputy Director
Associate Course Coordinator: Dr. Anupam Talwar (Deputy Director), Ms. Aakanksha Kulshrestha (Assistant Director)

The programme explored the strategic importance of border infrastructure, economic development, connectivity and integrated border management in promoting national security and inclusive regional development.

5 (vii) Breaking Barriers, Building Prosperity: Strategies for Women's Economic Inclusion

Duration: 07th –11th July, 2025
Participants: 44 (29 Female, 15 Male)
Course Coordinator: Ms. Deep J. Contractor, Deputy Director
Associate Course Coordinator: Ms. Aakanksha Kulshrestha (Assistant Director)

The programme focused on gender-responsive governance, entrepreneurship, financial inclusion, livelihood promotion and policy interventions to enhance women's economic participation.

5 (viii) Golden Jubilee – 1975 Batch

Duration: 12th –14th July, 2025
Participants: 96 (18 Female, 78 Male)
Course Coordinator: Ms. Ankita Dhanda, Assistant Director

The Golden Jubilee celebrations of the 1975 Batch honoured five decades of public service while fostering interaction between distinguished alumni and the Academy.

5 (ix) Land Acquisition for Infrastructure Projects

Duration: 16th –18th July, 2025
Participants: 66 (7 Female, 59 Male)
Course Coordinator: Prof. Bagadi Gautham

The programme addressed the legal, administrative and social dimensions of land acquisition, rehabilitation, stakeholder consultation and project implementation for infrastructure development.

5 (x) Capacity Building and Sensitization Programme on Criminal Law Reforms in India

Duration: 28th July–01st August, 2025
Participants: 56 (8 Female, 48 Male)
Course Coordinator: Dr. Sachiv Kumar, Reader

The programme familiarised officers with the recent criminal law reforms and their implications for citizen-centric justice delivery and effective implementation.

5 (xi) Generating Inclusive Growth: Role of MSMEs

Duration: 04th –08th August, 2025
Participants: 39 (11 Female, 28 Male)
Course Coordinator: Sh. Chandrasekar S., Deputy Director

Conducted under CPSM, the programme highlighted the role of MSMEs in employment generation, innovation, exports and inclusive economic development.

5 (xii) AI Champions Programme for Digital Transformation

Duration: 18th –22nd August, 2025
Participants: 66 (11 Female, 55 Male)
Course Coordinator: Sh. Ganesh Shankar Mishra, Deputy Director Sr.
Associate Course Coordinator: Ms. Aakanksha Kulshrestha (Assistant Director)

The programme introduced officers to Artificial Intelligence applications in governance, data-driven decision-making, responsible AI and digital public service delivery.

5 (xiii) Procurement and Contract Management for Civil Servants

Duration: 15th –19th December, 2025
Participants: 60 (9 Female, 51 Male)
Course Coordinator: Sh. Ganesh Shankar Mishra, Deputy Director Sr.
Associate Course Coordinator: Sh. Arvind Kumar (Professor), Ms. Aakanksha Kulshrestha (Assistant Director)

The programme strengthened competencies in procurement rules, contract administration, risk management and transparency in public procurement.

5 (xiv)Municipal Governance for Administrators

Duration: 05th –09th January, 2026
Participants: 55 (15 Female, 40 Male)
Course Coordinator: Sh. Rajesh Meena, Deputy Director
Associate Course Coordinator: Dr. Anupam Talwar (Deputy Director)

The programme covered urban governance, municipal finance, planning, citizen services, smart cities and sustainable urban development.

5 (xv) Land Acquisition for Infrastructure Projects (2nd Iteration)

Duration: 11th –13th February, 2026
Participants: 41 (10 Female, 31 Male)
Course Coordinator: Sh. Rajesh Meena, Deputy Director
Associate Course Coordinator: Sh. Arvind Kumar (Professor)

The second iteration reinforced practical approaches to land acquisition, dispute resolution and technology-enabled land administration.

5 (xvi) Building Infrastructure for Viksit Bharat

Duration: 23rd -27th February, 2026
Participants: 34 (7 Female, 27 Male)
Course Coordinator: Sh. Rajesh Meena, Deputy Director
Associate Course Coordinator: Sh. Arvind Kumar (Professor), Ms. Ankita Dhanda (Assistant Director)

The programme examined infrastructure planning, financing, project management and resilient infrastructure as drivers of economic growth.

5 (xvii) Energy Sector: Challenges and Response

Duration: 09th –13th March, 2026
Participants: 43 (3 Female, 40 Male)
Course Coordinator: Ms. Shweta Teotia, Deputy Director Sr.
Associate Course Coordinator: Ms. Ankita Dhanda (Assistant Director)

The programme discussed energy security, renewable energy, power sector reforms and sustainability challenges in India's energy transition.

5 (xviii) AI Champions Programme for Digital Transformation (2nd Edition)

Duration: 16th –20th March, 2026
Participants: 69 (20 Female, 49 Male; including 3 participants who left on the second day)
Course Coordinator: Sh. Ganesh Shankar Mishra, Deputy Director Sr.
Associate Course Coordinator: Sh. Gautam Thapliyal (Assistant Director), Ms. Aakanksha Kulshrestha (Assistant Director)

The second edition provided advanced exposure to generative AI, predictive analytics, cybersecurity and responsible adoption of AI in public administration.

Research Centres in the Academy

Research Centres in the Academy

The centres of the Academy have been established with an aim to provide an avenue for initiating research in key areas of governance both from policy as well as implementation perspectives. The research is supposed to feed into the training curriculum and provide it with fresh insights. These centres (like BNYCRS) are mostly funded either by line ministries, or are self-sustaining like the NGCC and CDM and collaborate with various national and international funding agencies. Various Research Centres have been set up for undertaking action-research on domains linked to Academy's mandate and to feed into training inputs.

6 (i) B.N. Yugandhar Centre for Rural Studies

Vision of the Centre

"Help building and promoting an environment for training, research and policy debate on various issues of land, rural development, agrarian movement, livelihood, gender and panchayati raj."

Mission of the Centre

"Develop training material and manuals for training of Officer Trainees, conducting research studies, organizing workshops and policy seminars, networking with partner organizations and professionals, ensuring publication of journals, research papers, reports etc. and disseminating research based knowledge with a view to help government agencies for policy initiation or changes and exposing young professionals to socioeconomic realities of the country."

A Brief Background of the Centre

B N Yugandhar Centre for Rural Studies (BNYCRS), since its establishment in the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie in the year 1989, has emerged as a leading establishment for training of Officer Trainees (OTs) of the Indian Administrative Service (IAS), conducting Research Studies, Seminars and Workshops for policy recommendations and publications in the areas like Modernisation of Land records, Land Reforms, Agrarian relations and Rural Development. The Centre is bringing out a half-yearly peer reviewed Journal titled as "Journal of Land and Rural Studies", which is published by Sage Publications-New Delhi and disseminates/shares international research on above mentioned subjects.

BNYCRS manages repositories of more than 4000 village study reports of IAS Officer Trainees of various batches and plays a crucial role in documenting, analyzing and disseminating information about Land reforms, Land records modernisation and socio-economic aspects of villages of India. These repositories may contain reports on various aspects of village life, including socio-economic conditions, agriculture, healthcare, education, infrastructure and cultural practices. The centre has conducted more than 60 workshops/seminars as of now to serve several purposes like knowledge sharing, capacity building and policy advocacy. The Centre has published more than 143 publications with respect to Land reforms, Agrarian relations, management of land records and land revenue

administration, modernisation of land records and socio-economic issues. Database management is another key activity of the centre and primary data collected through Officer Trainees and while conducting research studies have been systematically stored for further usage.

BNYCRS is funded and supported by the Department of Land Resources (DoLR), Ministry of Rural Development (MoRD), Government of India. The Centre is spearheaded by the Governing Body comprising Director, LBSNAA as the Chairman and Sr. Officials from LBSNAA, DoLR, MoRD and eminent experts/academicians from the relevant fields as the members.

ACTIVITIES

A. Training Programme

A.1 Activities for IAS Professional Course Phase-I

A.1.1 Land Administration Module

The Centre conducted the Land Administration Module for Officer Trainees of IAS Professional Course Phase-I of 2024 Batch in the month of December-April 2025. The Centre is organising the Land Administration module for the current Phase-I (2025 Batch).



Reading materials on Land module focusing on brief historical perspective of the land systems, land reforms & related policy issues, the land record system of the country, achievements under Digital India Land Records Modernisation Program (DILRMP), issues and challenges of Land acquisition and the key-functions of revenue administration have been prepared.

Under this Module cadre wise sessions on ‘Land Administration in States/ Union Territories – History, Organizational Structure and Modernization of Records’ were held for the IAS Officer Trainees by the Resource Persons from different States of the country.



The Centre coordinated with the Survey of India, Dehradun and District Survey and Settlement Office, Dehradun and organised Hands-on Training sessions on Survey Techniques’ for the IAS Officer Trainees. This programme was focused on demonstrating traditional and modern survey equipment and their usability during revenue surveys.

A.1.2 Agriculture Module

The Centre designed and prepared a three-day 'Agriculture Module' for the IAS Professional Course Phase-I of 2024 Batch. The Module covered the following topics in Agriculture Module:



- Best practice of Horticulture
- Agri-Stack Digital Technology in Management



Agriculture- Government of India's Initiatives

- Input Management (Seed, Fertilizer and Pesticides)- Government Policies and Delivery Public and Private Sector
- Natural Farming
- Risk Management-PMFBY
- Role of FPOs and Promoting Value Chain in Agriculture

A.2 IAS Professional Course Phase-II: District Training

Village Study Assignment (VSA)

The Centre had designed Village Study Assignment (As a part of the District Training Assignment) for the IAS Officer Trainees of the batch 2024-26. The District Training Manual for conducting Village Study Assignment for the IAS OTs of 2024-26 Batch has been revised by including Quality of Land records.

The Centre had received 179 Socio-Economic (SE) and 179 Land Administration (LA) Village study Reports from the IAS OTs of 2023-25 Batch. These reports were evaluated and documented for future references.

A.3 Field Study and Research Programme

Field Study Research Programme (FSRP, earlier known as Village Visit Program) was organised for the Officer Trainees of 100th Foundation Courses across 110 villages in 55 districts of 12 states during 08-16 November 2025 to sensitize the officer trainees on Rural and Urban Development, functioning of Rural and Urban Institutions. The FSRP reports of 80 Villages prepared by the Officer Trainees were evaluated and the best three reports were awarded.

Further an FSRP is organised in collaboration with the National Communications Academy-Finance for the Special Foundation Course during 08-16 November, 2025 for the Officer Trainees in 27 villages of 17 Districts in 8 States.

Then Centre Director of the BNYCRS addressing OTs during the Briefing Session





B. Workshops/ Training Programmes

Sl. No.	Topic	Conducted	Venue	Number of Participants
1	State-level Workshops on 'Peer Learning of State Officials on Land Records Modernization: Gujarat	23.04.2025	Gandhinagar, Gujarat	46
2	Training cum Workshop on NAKSHA Programme for District Magistrates/ Collectors	06.10.2025 – 07.10.2025	LBSNAA, Mussoorie	48
3	Training cum Workshop on NAKSHA Programme for District Magistrates/ Collectors	27.10.2025 - 28.10.2025	LBSNAA, Mussoorie	59
4	Chintan Shivir Modernization of Revenue Court Case Management System and Glossary of Revenue Terms	31.10.2025 - 01.11.2025	YASHDA, Pune	57
5	Training cum Workshop on NAKSHA for District Collectors/Municipal Commissioners	08.12.2025 - 09.12.2025	LBSNAA, Mussoorie	44
6	Training cum Workshop on NAKSHA for District Collectors/Municipal Commissioners	18.12.2025 - 19.12.2025	AASC, Guwahati	33
7	Training cum Workshop on NAKSHA for District Collectors/Municipal Commissioners	29.01.2026 - 30.01.2026	Mahatma Mandir, Gandhinagar	169
8	Workshop on Process Re-engineering in Registration System	-	LBSNAA, Mussoorie	Date is yet to be finalised by DoLR

Brief description of the Workshop and Training Programmes

State-level Workshops on 'Peer Learning of State Officials on Land Records Modernization: Gujarat

A one-day Peer Learning Workshop on Land Record Modernization for officials of Gujarat was organized on 23 April 2025 at the Gujarat Institute of Disaster Management (GIDM), Gandhinagar. The programme aimed to strengthen the implementation of the Digital India Land Records Modernization Programme (DILRMP) through knowledge sharing and capacity building of revenue officials. Experts from different states shared best practices on modern record rooms, revenue court management systems and citizen-friendly property registration processes. Sessions also highlighted the use of advanced technologies such as GIS oriented approaches for improving land governance in Gujarat., drones and CORS in land surveys. The workshop provided an interactive platform for officials to discuss challenges, exchange experiences and develop action-



Training cum Workshop on NAKSHA Programme for District Magistrates/ Collectors



Two batches of Training cum Workshops on the NAKSHA Programme for District Magistrates and Collectors organised on 6–7 October 2025 and 27–28 October 2025 at LBSNAA, Mussoorie attended by 48 and 59 participants respectively. The programme aimed to build the capacity of district administrators in implementing the NAKSHA initiative, which focuses on modernizing urban land records using advanced geospatial technologies.

The sessions covered the overall workflow of the programme including aerial surveys, feature extraction, ground truthing and grievance redressal mechanisms for finalizing urban land records.



Chintan Shivir Modernization of Revenue Court Case Management System and Glossary of Revenue Terms



Chintan Shivir on the Modernization of the Revenue Court Case Management System (RCCMS) and the Glossary of Revenue Terms (GoRT) was organized by the B. N. Yugandhar Centre for Rural Studies, LBSNAA in collaboration with the YASHADA, Pune from 31.10.2025 to 01.11.2025. The workshop brought together senior officials from the Centre, States and Union Territories to deliberate on strengthening digital governance in revenue administration. The discussions focused on modernizing revenue court processes through digitization, integration of land records with registration systems and simplification of procedures for faster and more transparent dispute resolution. The programme also examined the development of a standardized, multilingual glossary of revenue terms to improve clarity and interoperability in land records across States. Through technical presentations, group consultations and interactive sessions, participants shared best practices and explored innovative solutions for improving efficiency, transparency and citizen-centric service delivery in land governance.





Training cum Workshop on NAKSHA for District Collectors/Municipal Commissioners

A series of Training cum Workshops on the NAKSHA Programme were organized to strengthen the capacity of District Collectors, Executive Officers and Municipal Commissioners in implementing modern urban land survey and mapping initiatives. The first workshop was conducted at LBSNAA, Mussoorie on 08–09 December 2025 with 44 participants.



The second programme was held at AASC, Guwahati on 18–19 December 2025 with 33 participants, organized in collaboration with the Centre of Excellence on Land Governance (CoELG), Guwahati Centre. The third workshop took place at Mahatma Mandir, Gandhinagar on 29–30 January 2026, with 169 participants, organized in collaboration with the Centre of Excellence in Land Administration and Management, Gujarat. These programmes focused on familiarizing officials with the NAKSHA workflow including aerial surveys, GIS-based mapping, ground truthing and digital land record integration. The workshops also emphasized the role of district and municipal authorities in strengthening urban land governance, improving transparency in land records and enabling better urban planning through advanced geospatial technologies.





C. Research Activities

Sl. No.	Topic	Status
1	Land Governance in North-East States: Status and Impact of Policy Reforms and Regional Initiatives on Customary and Indigenous Laws (VI-th Schedule Areas): Assam	Completed
2	Status of Land Ownership by Women after the enactment of the Hindu Succession (Amendment) Act, 2005 in the states of Rajasthan, West Bengal, Madhya Pradesh and Tamil Nadu	Completed
3	Development of Tailor-Made NAKSHA Training Module for Tehsildars/ Kanungos/ Patwaris	Approach & Methodology and questionnaire prepared. Activities in progress.

D. Assisted Training Programmes

Sl. No.	Topic	Conducted	Venue
1	In-Service Training Programme on "Critical Issues of Governance in PRIs and Rural Development"	09.06.2025 - 13.06.2025	LBSNAA, Mussoorie
2	In-Service Training Programme on "Land Acquisition for Infrastructure Projects"	16.07.2025 - 18.07. 2025	LBSNAA, Mussoorie
3	In-Service Training Programme on "Land Acquisition for Infrastructure Projects"	11.02.2026 - 13.02.2026	LBSNAA, Mussoorie

In-Service Training Programme on "Critical Issues of Governance in PRIs and Rural Development"

The In-Service Training Programme on "Critical Issues of Governance in PRIs & Rural Development" was held from 9–13 June 2025 at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, with academic support from the B. N. Yugandhar Centre for Rural Studies. The programme witnessed participation of 53 officers from the All India Services, State Civil Services and allied services.



The training programme had focused on governance challenges in Panchayati Raj Institutions (PRIs), fiscal decentralization, scheme convergence, participatory planning and grassroots leadership. Discussions during the training sessions covered key rural development initiatives, fiscal autonomy of PRIs, peri-urban governance, livelihood promotion and strengthening local institutions through digital tools and capacity building. The programme aimed to enhance inclusive growth, improve service delivery and deepen grassroots democracy through empowered and accountable rural governance systems.

In-Service Training Programme on "Land Acquisition for Infrastructure Projects"

The In-Service Training Programme on Land Acquisition for Infrastructure Projects was conducted twice at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration with academic support from the B. N. Yugandhar Centre for Rural Studies. The first programme was held from 16–18 July 2025, bringing together 66 officers from the Revenue and allied departments dealing with infrastructure-related land matters across States.

The second programme was organised from 11–13 February 2026, in which 41 officers from various services participated, primarily working in priority districts handling major infrastructure projects. Both programmes focused on strengthening legal, procedural and administrative capacity under the RFCTLARR Act, 2013, while addressing issues such as Social Impact Assessment, Resettlement & Rehabilitation, litigation management, digitisation and time-bound land acquisition.



E. Publications this year

1.	Journal of Land and Rural Studies (Vol. 14, Issue 1: January 2026)
2.	Journal of Land and Rural Studies (Vol. 13, Issue 2: July 2025)

F. Journal of Land and Rural Studies (JLRS)



Journal of Land and Rural Studies, a peer reviewed journal, is being published bi-annually by Sage Publications India Pvt. Ltd. on behalf of the Centre since 2012. This journal is a member of the Committee on Publication Ethics (COPE). It is available in Print (ISSN: 2321-0249) and Online (ISSN: 2321-7464). The journal's circulation comprises 40 institutional subscriptions and 2242 package subscriptions in 2024, with a 100% renewal rate from 2023 to 2024. In addition the journal recorded 4,536 full-text downloads till June 2025 indicating sustained readership and engagement in India and Abroad.

The Centre has published Volume 14 Issue 1 (January, 2026) and Volume 13 Issue 2 (July, 2025). Details of these are as follows:

Volume 14 Issue 1 (January, 2026)

1. Land Rights in India: Contemporary Legal and Policy Challenges by *Anshu Yadav*
2. Dynamics of Social Tenure to Land—Perspectives of Equal Benefits and Moral Responsibility from Rural India by *Tarun Ghawana and Jaap Zevenbergen*
3. Socio-economic Impacts of Land Acquisition for Dam Construction on Tribal Households in Akole Tehsil by *Shantaram Vitthal Sonawane*
4. Land Management Issues From Rural to Urban Land Use by *Rashi Gupta*
5. Benefits Beyond Higher Net Returns as Factors Facilitating the Scaling-up of the Community Managed Natural Farming in AP by *S. Galab, C. Samba Murty, E. Nagabushana Rao and G. Bhaskara Rao*
6. Data-driven Disposals: Evaluating RCCMS as a Tool for Efficiency in Revenue Courts by *Smriti Mishra*
7. Land Rights and the Impact of Farm Input Subsidies on Poverty Convergence in Malawi by *Martin Limbikani Mwale and Tony Mwenda Kamminga*

Volume 13 Issue 2 (July, 2025)

1. Land Reforms and the Evolution of Section 118 of the Himachal Pradesh Tenancy and Land Reforms Act: A Critical Analysis by *Lalit Jain and Meenu Verma*
2. Status of Tribal Women in the Chota Nagpur Region: An Analytical Study of Life, Livelihood and Land Ownership by *Debanjana Nag*
3. Land and Violence in the Lives of Tribal Women: The Case of Jharkhand by *Shipra Deo and Robert Mitchell*
4. Land Ownership and Socio-economic Dependence on Rubber Plantations: Insights from Smallholder Farmers in Tripura, India by *Prabhakar and Pradyut Bhattacharya*
5. Land Use Pattern, Crop Diversification and Crop Combination Regions: A District-level Study in Rajasthan by *Ravi Kiran and Milap Punia*

6. Land Measurement Bias: Evidence Based on the Validation Exercise of the Area Under Paddy Cultivation in Bhutan Using Three Different Measurement Techniques vis-à-vis Farmer Self-report (FSR), Global Positioning System (GPS) and Google Estimate by *Tobden Tobden, Rinchen Dorji, Sonam Penjor, Mani Kumar Gurung and Thinley Yangzom*

G. ESTABLISHMENT OF CENTRE FOR EXCELLENCE (CoE)

B N Yugandhar Centre for Rural Studies (BNYCRS), Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, has established a Centre of Excellence under DILRMP as per the direction of the Department of Land Resources, Ministry of Rural Development, Government of India.

G (i) Training programmes of CoE

Sl. No.	Topic	Conducted	Venue	Number of Participants
1	Master Training (1st Batch) under NAKSHA Programme	02.06.2025-06.06.2025	LBSNAA, Mussoorie	32
2	Master Training (2nd Batch) under NAKSHA Programme	23.06.2025 – 27.06.2025	LBSNAA, Mussoorie	30

The Master Training under the NAKSHA Programme was conducted by the Centre of Excellence, B. N. Yugandhar Centre for Rural Studies at Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration in two batches. The first batch was held from 02.06.2025 to 06.06.2025 with 32 participants and the second batch was conducted from 23.06.2025 to 27.06.2025 with 30 participants.

Further, as per the mandate given by the Department of Land Resources, Ministry of Rural Development, Government of India, activities related to the states of Bihar, Jharkhand, Odisha, Uttar Pradesh, Uttarakhand and West Bengal are being undertaken periodically.



H. OTHER ACTIVITIES

- The National Workshop on Survey/Resurvey under the Digital India Land Records Modernization Programme (DILRMP) was held on 15th–16th May 2025 at Guntur Andhra Pradesh. Shri Snehasis Mishra, Assistant Professor, BNYCRS, participated in the workshop, which reviewed the progress of the Survey/Resurvey component under

DILRMP and encouraged discussions on modern survey technologies, field-level challenges and best practices.

- The National Conference on Land Administration & Disaster Management was held at Mahatma Mandir Convention Centre, Gandhinagar, Gujarat, on 3rd to 4th October 2025. During Panel Session on "Human Resource Planning for Modern Land Administration," Dr. Subhransu Tripathy, Senior Research Officer, BNY-CRS, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, participated as a Panel Member and shared his valuable inputs on strengthening human resource planning for modern land administration.

- The National Workshop on Adoption of Modern Technologies in Land Administration in India was organized on 20–21 November 2025 at Manali, Himachal Pradesh. During this workshop, Shri Snehasis Mishra served as a Panel Member in the session on "Enhancing Human Resource Capacity for Technology-led Land Management," which focused on strengthening institutional and technical capacities in land governance.

- At the National Symposium on LANDSTACK & NAKSHA – National Geospatial Knowledge-based Land Survey of Urban Habitations, held on 3 December 2025 at Hall No. Audi 1, Bharat Mandapam, New Delhi. Shri Snehasis Mishra served as the Moderator for Session 5 titled "End-to-End Demonstration of Web-GIS Platform & Cloud Services.

- Shri Satya Nadella, CEO of Microsoft, visited B N Yugandhar Centre for Rural Studies at LBSNAA, Mussoorie on 8th December, 2025 and interacted with the Centre Director and other faculty members of the BNYCRS.



Visit of Shri Satya Nadella, CEO, Microsoft to BNYCRS

6 (ii) National Gender and Child Centre

In-service Training Programme on Breaking Barriers, Building Prosperity: Strategies for Women's Economic Inclusion from 07th – 11th Jul 2025 – The National Gender and Child Centre (NGCC), Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA)

organised a five-day In-Service Training Programme on “Breaking Barriers, Building Prosperity: Strategies for Women’s Economic Inclusion” from 7th to 11th July 2025 at LBSNAA, Mussoorie. The programme brought together 41 participants, including senior civil servants, policymakers, academicians, domain experts, and practitioners, to deliberate on strategies for advancing women’s economic inclusion through gender-responsive governance. The programme focused on strengthening female labour force participation, promoting entrepreneurship and financial inclusion, enhancing women’s leadership, improving access to skilling and digital opportunities, creating safe and inclusive workplaces, and leveraging technology and data-driven governance to support women’s economic empowerment.

Session on “Menstrual Hygiene Awareness” on 12th March, 2026 at LBSNAA- On the occasion of International Women’s Day, VANI Group and NGCC, LBSNAA Mussoorie, in collaboration with civil society organisation/non-profit organisation, organized an impactful session on Menstrual Hygiene Awareness, for all women employees of the Academy.

The session aimed to promote awareness on menstrual hygiene & break societal taboos by providing essential knowledge about women’s health. Various emerging menstrual care options were discussed, including sanitary pads, menstrual cups, and other sustainable hygiene products. The programme also included a demonstration of menstrual hygiene materials and the distribution of heat patches to all participants.

The session created a safe and open space for dialogue by encouraging women employees to share their experiences and actively participate in discussions. The initiative received great appreciation from the participants and proved beneficial for the all women employees of LBSNAA.

6 (iii) Centre for Disaster Management

The Centre for Disaster Management (CDM) was established in 2003 by the Ministry of Home Affairs (MHA), Government of India, under the aegis of the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie.

Its foundational and primary objective is the capacity building of the nation in Disaster Risk Reduction (DRR) through strengthening governance, conducting research and training, establishing partnerships, and promoting knowledge sharing. The Centre operates on three core pillars:

- Training – Capacity building of IAS and Group 'A' service officers in disaster mitigation, both at induction level and mid-career stages.
- Research – Undertaking case studies, field investigations, and publication of research outputs.
- Consultancy – Providing technical and policy inputs to government bodies and institutions.

The CDM's vision is to establish itself as a state-of-the-art premier centre in the field of Disaster Risk Reduction.

Programmes/Workshops/Seminars Conducted

The following table presents a summary of all training programmes and workshops conducted by CDM in FY 2025-26:

Sl. No.	Details of the Training Programme/Workshop	Target Group	Date	No. of Participants
1	Training of Trainers (ToT) on "Developing Local Level DRR Strategies and Plans for Urban Risk Reduction"	(IAS/State Civil Service Officers from Urban Development Departments/ Municipal Administration Departments, and Urban Local Bodies (ULBs) & Master Trainers from ATIs and Armed Forces)	22-25 Jul, 2025	43
2	Specialized Training Programme on "Disaster Risk Mitigation in mountainous areas" (State Specific with a focus on disasters such as Earthquake, Landslide, GLOF, Forest Fire, Floods)	To be held in in Srinagar, Jammu & Kashmir for Senior State Civil Service Officers serving in Himalayan, North-East & Western Ghats	11-14 Nov 2025	36
3	Joint Training Programme on "Professionalising disaster risk management at State and district levels"	IAS ,IFS,IPS, Senior State Civil Service Officers & Armed Forces	29-31 Dec 2025	36
4	Building Local Resilience in a Changing Climate	Women Scientists & Technologists working in the Govt. Sector	09-13 Feb 2026	34
			Total	149

Address by the Director, LBSNAA, at the Inaugural Session of the Training of Trainers (ToT) on "Developing Local Level DRR Strategies and Plans for Urban Risk Reduction" for IAS/State Civil Service Officers from Urban Development Departments/ Municipal Administration Departments, and Urban Local Bodies (ULBs) & Master Trainers from ATIs and Armed Forces) Working in the Government Sector, held from 22–25 July 2025.



District Disaster Management Plan (DDMP) Review for Phase-1 Batch 2025

Distribution of Certificate by the Director, LBSNAA at PHASE-1 held on 16 January 2026.







Address by the Director, LBSNAA, at the Inaugural Session of the Joint Training Programme on “Professionalising disaster risk management at State and district levels” held on 29-31 Dec 2025.

Address by the Principal Secretary, DMRR&R, Jammu & Kashmir at the Inaugural Session of the Specialized Training Programme on "Disaster Risk Mitigation in mountainous areas" (State Specific with a focus on disasters such as Earthquake, Landslide, GLOF, Forest Fire, Floods) held on 11-14 Nov 2025.



Address by the Joint Secretary, DST at the Inaugural Session of the Training Programme on “Building Local resilience in a Changing Climate” for the Women Scientists & Technologists working in the Govt. Sector, held on 09 -13 March 2026.



Publications

A. Peer-Reviewed Journals (Disaster: Response and Management)

- Volumes IX, X (2024), XI (2025), XII Issue-1 (2026 in press)

B. Case Study Book Series: Disaster Governance in India

- Series 9, Issues 1-2 (2024), Issue 3 (2025), Issue 4 (2026, in press)

C. Major Case Studies (Research Studies)

- "Disaster Risk Management in High-Altitude Pilgrimage: A Case Study of the Shri Amarnath Ji Yatra" by Jatin Kishore (IAS), Deputy Commissioner Ganderbal, Jammu and Kashmir (Chairman District Disaster Management Authority)
- Agra's largest rescue operation OPERATION UTANGAN by Aravind Mallappa Bangari, IAS, District Magistrate, Agra, Shivam Kumar, IAS, Assistant Magistrate, Agra

D. Reading and Training Materials

CDM has developed an extensive set of training reading materials including:

- Course Planner; CDM at a Glance
- Readings on Disaster Management for IAS Phase-I Programme
- Disaster Management Reading Material for Foundation Course
- District Disaster Management Planning; Basics of Disaster Management
- Introduction to Incident Command System (1st Edition)
- Source Book on District Disaster Management (2nd Edition)
- Readings and Case Studies on Disaster Management – Volumes I & II
- Safety Skills on Disaster Management; Emergency Handbook
- Reading Materials on IRS, DDMP, DRR, Legal Framework, COVID-19 Public Health Emergency, Role of Technology
- Toolkit on Disaster Risk Reduction for Civil Service Officers of India



Emergency Preparedness and Mock Drills

CDM has conducted a comprehensive series of mock drills during the Induction Training Programme (ITP) in May 2025, at LBSNAA, covering earthquake safety, fire safety, search and rescue operations, and response to terrorist attacks. These drills have sensitized officer trainees and staff, fostering a culture of readiness and resilience within the Academy.













6 (iv) Sardar Patel Leadership Centre



Sardar Patel Leadership Centre was inaugurated on 31st October, 2021 by Hon'ble Union Minister of State Science & Technology; Minister of State Earth Sciences; MoS PMO, Personnel, Public Grievances, Pensions, Atomic Energy and Space, Dr. Jitendra Singh and dedicated this centre to the nation at Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration on the occasion of Rashtriya Ekta Diwas, marking the birth anniversary of Sardar Vallabhbhai Patel.

The Centre aims to lay the foundation of capacity building for future generations of Civil Servants so that they learn from the best practices of leadership across the world while at the same time they remain connected with their cultural ethos, values and roots. He added that Good governance needs good leadership skills among the field officers as well as officers at the policymaking level. The Sardar Patel Leadership Centre aims to be a Resource Centre to provide continuous study and learning opportunities to Civil Servants from India.

The objective behind this centre's establishment is to enable a civil servant to constantly remain in touch with Sardar Patel Leadership Center, an entity that can provide them with upgraded skills and guidance for their own personal pathways.

The following leadership modules were conducted during the mentioned courses:

- **17th April, 2025:** A Negotiation module was conducted for the 16th Round of MCTP Phase V. There were 39 participants in total. The objective of this module was to provide inputs on basic negotiation skills to the participants. During this program, the participants learned about the importance of negotiation skills in their professional life as a civil servant, assessment of their own style of conflict resolution, its strength and weaknesses, various types of negotiations and strategies to handle them.

- **6th - 7th May, 2025:** A Leadership module was conducted for the 127th Induction

Training Programme. There were 97 participants in total. The program aimed to enhance their abilities, promote a shift in attitudes, and ultimately improve the delivery of public services. It focused on developing core leadership competencies, including strategic thinking, effective communication, decision-making, team management, and change leadership.

- **21st - 22nd May, 2025:** A Negotiation Module for 22nd Round of MCTP Phase III participants was conducted. There were 84 participants participating in the module. The objective of this module was to provide inputs on basic negotiation skills to the participants. During this program, the participants learned about the importance of negotiation skills in their professional life as a civil servant, assessment of their own style of conflict resolution, its strength and weaknesses, various types of negotiations and strategies to handle them.

- **27th May, 2025:** A Negotiation Module was conducted for 202 participants of the 5th Round of the Common Mid-Career Training Programme (CMCTP). The objective of the module was to strengthen participants' negotiation skills and enhance their ability to manage conflicts and build consensus in administrative settings. The programme highlighted the importance of negotiation in the professional responsibilities of civil servants.

- **28th May, 2025:-** A Leadership module for 22nd Round Phase III participants was conducted. There were 84 participants in this course. The main objective of the module was to build trust within the group, increase the knowledge of experiences that inform different perspectives, let the participants pause and reflect on the journey of life, the experiences they have had and how that may impact them.

- **5th June, 2025**: A Negotiation module was conducted for the 127th Induction Training Program. There were 97 participants in total. Participants assessed their individual conflict resolution styles, identified their strengths and areas for improvement, and gained an understanding of different types of negotiations and practical strategies for handling them effectively.

- **19th June, 2025:** A Negotiation Module was conducted for 52 participants of the 20th Round of the Mid-Career Training Programme (MCTP) Phase IV. The sessions provided insights into the role of negotiation in public administration, enabling participants to evaluate their personal conflict resolution approaches, understand different negotiation styles, and apply appropriate strategies to achieve constructive and mutually beneficial outcomes.

- **25th June & 4th July, 2025:** A Leadership Module was conducted for 52 participants of the 20th Round of the Mid-Career Training Programme (MCTP) Phase IV. The objective of the module was to enhance participants' leadership capabilities and prepare them to effectively lead teams and manage organisational challenges in public service.

- **28th - 29th July, 2025:** A Negotiation Module was conducted for 75 participants of the

23rd Round of the Mid-Career Training Programme (MCTP) Phase III. The objective of the module was to strengthen participants' negotiation skills and enhance their ability to manage conflicts, build consensus, and make effective decisions in complex administrative environments. The programme emphasized the importance of negotiation as a core competency for civil servants.

- **7th August, 2025:** A Leadership module for 23rd Round of MCTP Phase III participants was conducted. There were 75 participants in this course. The main objective of this module was to provide participants with a clear purpose and road map for the programme; to generate maximum initial engagement, curiosity, and excitement about the programme.

- **15th-16th September, 2025:** The Leadership Module was conducted for the 660 Officer Trainees of the 100th Foundation Course by outside experts and in-house faculty at the Academy. The objective of this module was to expose the trainees to basic leadership skills including understanding of the concept of leadership, impact of role models in our life, how to give effective feedback, role of an officer as a team member, importance of listening and verbal communication etc.

- **17th November, 2025:** The Negotiation Module was conducted for the 660 Officer Trainees of the 100th Foundation Course. The objective of this module was to expose the trainees to basic negotiation skills including understanding of the concept of negotiation, how to negotiate effectively, and role of an officer as a negotiator.

- **8th January, 2026:** A Leadership module for 24th Round of MCTP Phase III participants was conducted. There were 69 participants in this course. The programme focused on developing key leadership competencies, including strategic thinking, effective communication, decision-making, team management, and change leadership. Through interactive sessions and practical discussions, participants enhanced their understanding of self-leadership, adaptive leadership, and collaborative governance, enabling them to lead with integrity, inspire their teams, and deliver effective public service.

- **19th - 21st January, 2026:** A Leadership Module was conducted for 185 participants of the Phase I Training Programme (2025 Batch). The objective of the module was to develop participants' leadership competencies and prepare them to effectively lead teams, manage organisational challenges, and deliver efficient public service.

- **20th - 21st January, 2026:** A Negotiation Module was conducted for 69 participants of the 24th Round of the Mid-Career Training Programme (MCTP) Phase III. The programme emphasized the importance of negotiation as a key competency for civil servants. Participants assessed their individual conflict resolution styles, identified their strengths and areas for improvement, and gained insights into different negotiation approaches and practical strategies for achieving constructive and mutually beneficial outcomes.

- **2nd - 3rd February, 2026:** A Leadership Module was conducted for 82 participants of the 128th Induction Training Programme. The programme focused on essential leadership competencies, including strategic thinking, effective communication, decision-making, team building, and change management. Through interactive discussions and experiential learning activities, participants enhanced their understanding of adaptive leadership, self-awareness, and collaborative approaches to governance.

- **12th February, 2026:** A Negotiation Module was conducted for 82 participants of the 128th Induction Training Programme. The objective of the module was to equip participants with fundamental negotiation skills required for effective communication, conflict resolution, and stakeholder management in public administration. It enabled them to evaluate their individual conflict resolution styles, appreciate different negotiation techniques, and apply practical strategies to achieve effective and mutually beneficial outcomes in diverse administrative situations.

6 (v) Centre for Public System Management (CPSM)

About the CPSM:

The Centre for Public Management System has been established as a Society to take up research and to organize training/capacity building activities for induction level and mid-career civil servants as well as other stakeholders. The Center's core area of interest is efficient and effective management of public systems. Effective and efficient management invariably depends on internal systems and project execution capabilities. Therefore, research and capacity building in Project Management is of utmost importance for furthering the objectives of the centre. Infrastructure projects especially public works are the areas with which IAS Officers at all levels need to grapple. Research and capacity building by specialists having in-depth understanding of the public works management would fill this gap in the training provided by the Academy.

1. Generating Inclusive Growth: Role of MSMEs

Duration: 04th –08th August, 2025
Participants: 39 (11 Female, 28 Male)

Conducted under CPSM, the programme highlighted the role of MSMEs in employment generation, innovation, exports and inclusive economic development.

2. AI Champions Programme for Digital Transformation

Duration: 18th –22nd August, 2025
Participants: 66 (11 Female, 55 Male)

The programme introduced officers to Artificial Intelligence applications in governance, data-driven decision-making, responsible AI and digital public service delivery.

3. AI Champions Programme for Digital Transformation (2nd Edition)

Duration: 16th –20th March, 2026
Participants: 69 (20 Female, 49 Male; including 3 participants who left on the second day)

The second edition provided advanced exposure to generative AI, predictive analytics, cybersecurity and responsible adoption of AI in public administration.

Conferences

7 (i) XXth Conference of Heads of State Administrative Training Institutes (ATIs)

Duration	16th April – 17th April, 2025
Programme meant for	Heads and Senior Coordinators of State Administrative Training Institutes (ATIs)
Coordinator	Ms. Shanmuga Priya Mishra, Deputy Director (Sr.)
Associate Coordinator	Ms. Shweta Teotia, Deputy Director (Sr.) Mr. Rajesh Meena, Deputy Director
Conference Inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Total Participants	34

The 20th iteration of Conference of Heads of State ATIs at LBSNAA, Mussoorie to discuss various issues related to training of IAS officers in States, their District Training, sharing of best practices and provides a platform for interaction between IAS Officer Trainees and Heads of State ATIs.

Points of discussion

The session commenced with a comprehensive background on the ATI Conference. It was noted that various components of the Induction Training Programme of IAS officer trainees were deliberated upon, including constructive suggestions to enhance its structure and delivery. The duration of the Programme was also reviewed with attention to optimizing its effectiveness.

A significant emphasis was placed on engaging state-level officers—particularly IAS and other senior officers with more than ten years of service—in collaborative efforts with the Academy. Their experience and field-level insights were deemed crucial for enriching the training ecosystem.

The recent initiative in the Academy, of assigning nodal faculty members for specific subjects was highlighted. It was proposed that the effort be replicated at the ATIs to facilitate similar benefits and consistent delivery of relevant academic curriculum.

Sector-specific engagement with ATIs was encouraged. Since last year, the ATIs have also taken on the responsibility of assignment evaluation during district training. In addition, they were urged to provide targeted feedback to Officer Trainees (OTs), identifying areas of improvement, and mentoring them accordingly. Notably, it was recommended that evaluation processes—especially those conducted by District Collectors—be strengthened to ensure meaningful assessment that contributes to improved training outcomes.

The Mid-Career Training Programme (MCTP) in the Academy has been expanded to more than one iteration in a single year to match the backlog building up. ATIs were advised to introspect and assess their institutional capacities, and explore how best these could be leveraged to support training objectives.

Closer monitoring of OTs was proposed, including individual interactions at their districts / places of posting to offer personalised feedback. Specific attachments such as Patwari attachments (including village stays for grassroots exposure) and sector-wise attachments were recommended. ATI faculty were urged to actively contribute to designing these attachments and making sure that OTs get concrete takeaways from them.

Further expectations from ATIs included:

- Deeper involvement in district-level training as an extension of the Academy's outreach.
- Support to DoPT's vision of a comprehensive national training framework through the development of state-level training policies.
- Playing a coordinating role in the ecosystem of state and central training institutions.
- There is a need for expanding the trainer pool, inviting high-quality and diverse speakers. Sectoral engagement was cited as a key mechanism to enrich training content and delivery.
- In the context of Bharat Darshan, a sectoral lens has been attempted. Participants were encouraged not only to share what was presented during visits but also to reflect on their learnings and derive comparative insights. ATIs were asked to assist in identifying relevant locations across ten sectors and sub-sectors, ensuring pan-India exposure.

Conclusion

The Conference saw tremendous enthusiasm and energy, sharing of ideas, questions, and insights from the various participants which had been the true driving force behind this conference. Every session was enriched by the engagement and active collaboration across States. The conference concluded with an appreciative note on the contribution of the State ATIs and the district collectors who orient the OTs to suit their governance needs and policy priorities with great precision, and with the ongoing engagement with LBSNAA going forward.

Participants

1. Shri K. Jayakumar, IAS (Retd) (KL:1978), Director, IMG, Kerala
2. Shri Bhagwati Prasad Pandey, (Retd.) IAS (1983), Director General, Dr. Raghunandan Singh Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Uttarakhand
3. Shri Vikram Kapur, IAS (TN:1988), Director General, AASC, Tamil Nadu
4. Shri Anirudh Tewari, IAS (PB: 1990), Director General, MGSIPA, Chandigarh
5. Shri L Venkateshwar Lu, IAS (UP:1991), Director General, UPAAM, Lucknow
6. Shri Gulshan, IRTS (1993) (Retd.), MGSIPA, Chandigarh
7. Shri Sachin Sinha, IAS (MP:1995), Director General, RCVP Noronha Academy of Administration, Bhopal
8. Shri Hareet Shukla, IAS (GJ: 1999), Director General, SPIPA, Ahmedabad
9. Shri T. C. Mahawar, IAS (CG:2000), Director, Chhattisgarh Academy Of Administration, Raipur

10. Dr. Manish Ranjan, IAS (2002), Director General, Shri Krishna Institute of Public Administration, Jharkhand
11. Smt. Riju Gogoi, IAS (AM: 2011), Director of Training, Assam Administrative Staff College, Guwahati
12. Shri Manish Agarwal, IAS (OR:2012), Additional Director General, Gopabandhu Academy Of Administration, Bhubaneswar
13. Sheikh Arshad Ayub, IAS (AGMUT: 2013), Deputy Secretary, DoPT
14. Smt. Rupali Thakur, IAS (HP:2014), Director, Dr. Manmohan Singh Himachal Pradesh Institute of Public Administration, Shimla
15. Smt. Pavneet Kaur, IAS (MH:2014), Deputy Director General, YASHADA, Pune
16. Shri Sunil Kumar Chaudhary, IAS (UP:2014), Additional Director, UPAAM, Lucknow
17. Shri Hindole Datta, IAS (WB:2014), Additional Director, Netaji Subhas Administrative Training Institute, Kolkata
18. Shri Kishore Kumar Datta, DANICS (2015), Head of Office (Administration), Directorate of Training, UTCS, New Delhi
19. Ms. Alka Chaudhary, HCS: 2014, Additional Director, Haryana Institute of Public Administration, Gurugram
20. Shri G. Srinivasulu, Director, APHRDI, Guntur
21. Shri Lala Manoj Kumar Roy, OAS (1991), Deputy Director General, Gopabandhu Academy Of Administration, Bhubaneswar
22. Smt. Rita Lalnunmawii Pachuau, (MCS:2003), Director, Administrative Training Institute, Mizoram
23. Smt. Akunu S. Meyase, IAS (2023), Director, Administrative Training Institute, Nagaland
24. Shri Mahesh Sharma, SSCS (2008), Director, Administrative Training Institute (ATI), Sikkim
25. Shri Anil Verma, IAS (WB:1989), Director General, Netaji Subhas Administrative Training Institute, Kolkata
26. Ms. Rekha Dahiya, Assistant Director, Haryana Institute of Public Administration, Gurugram
27. Dr. Elizabeth Lalmuanpuii Sangliana, Assistant Professor (Sr. Grade), State Institute of Public Administration and Rural Development (SIPARD), Tripura
28. Dr. S. Khurshid Ul Islam, Professor, Jammu And Kashmir Institute Of Management Public Administration And Rural Development (JKIMPARD)
29. Ms. Preeti Kaur, Section Officer, DoPT
30. Shri Geela Ram, Section Officer, DoPT
31. Dr. K. Usha Rani, Sr. Faculty & Centre Head, Dr. MCR HRD Institute of Telangana, Hyderabad
32. Smt. Sadhana A. Pote, KAS, Joint Director (Training), ATI Mysuru
33. Shri Shahuraj More, Deputy Collector & Assistant Professor, YASHADA, Pune
34. Smt. Dimple Baruah, ACS (2015), Joint Director of Training, AASC, Guwahati

7(ii) CTIs Conference – (100th Foundation Course) (18th–19th August 2025)

A Conference with representatives of CTIs was chaired by the Director, LBSNAA, Shri Sriram Taranikanti on 18th-19th August, 2025 at LBSNAA, Mussoorie. The Conference overview was presented by Dr Anupam Talwar, Deputy Director and Conference Coordinator.

In the Inaugural address, the Director LBSNAA underscored the following points:

The Director began his address by warmly welcoming all representatives of the Central Training Institutes (CTIs) and expressing gratitude for their participation. He then set the context by explaining the rationale for holding the CTI Conference during the Foundation Course. He noted that this initiative had been envisioned during the 98th Foundation Course and continued during the 99th. The purpose, he said, was to ensure a smooth baton-passing between the Foundation Course at Mussoorie and the professional training at the service-specific academies. The Director reiterated LBSNAA's commitment to enhancing inter-agency collaboration and sharing of best practices.

Reflecting on the previous year's discussions, he emphasized the importance of inter-institutional cooperation and informal networking. He described recent initiatives at LBSNAA aimed at promoting a whole-of-government approach and breaking silos. such as assigning nodal faculty for sectoral coordination, introducing para-military attachments in the FC, and inviting CTI faculty to Joint Civil–Military (JCM) programmes and Induction/IST modules. He also highlighted role-based IST programmes, faculty nominations for specialized training at other institutions, and attachments to central institutions during District Training and Winter Study Tours. Mentioning innovations such as peer learning exercises on inter-service insights, he underlined how these efforts deepened mutual appreciation among services.

He informed the gathering that these initiatives were being continued in the present FC as well. He added that ICT, financial management, and procurement had also become integral parts of the curriculum, and that a detailed presentation on the 100th FC would follow. Looking ahead, the Director invited ideas on maintaining post-FC linkages between LBSNAA and other CTIs. He suggested mechanisms such as periodic webinars or touchpoints to ensure continuity of learning and requested CTIs to share their own models of engagement.

He also addressed challenges related to large batch sizes and described how LBSNAA was handling these through smaller group interactions. He recommended that CTIs align their training calendars with that of LBSNAA to ensure seamless transition. He welcomed the proposal from NADT to conduct a Special FC in 2026 and expressed gratitude to NACIN and NCAF for their prompt initiative in undertaking such programmes. Towards the close of his address, the Director encouraged CTIs to share their training modules and best practices, reinforcing the idea.

Detailed Presentations by Faculty of Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration

1. Course Coordinator Presentation on the 100th Foundation Course (by Ms. Aswathi S)

Ms. Aswathi, as the Course Coordinator, presented an overview of the 100th Foundation Course (FC) highlighting its legacy, objectives, and structure.

2. Shishtachar and Discipline Framework (by Prof. Ritika Narula)

Ms. Ritika Narula, focused on the theme of "Shishtachar" – Officer-like Conduct expected from the probationers. The CTI Head was informed about dress code norms, punctuality, classroom etiquette, hostel conduct, and respect for protocol.

3. Continuous Capacity Building Plan & overview of SFCs at NACIN and NCAF (by DDS Shelesh Nawal)

Mr. Shelesh Nawal, DDS, presented the Continuous Capacity Building and Training Plan for CTIs. He highlighted that about 60% of probationers join the scheduled Foundation Course while nearly 40% seek exemptions for various reasons.

4. Proposed Rationalization of SFCs based on batch seniority by leveraging iGOT (by DDS Ganesh Shankar Mishra)

5. Round table discussion followed by Presentations

Module-Specific Recommendations (from Round Tables)

Table 1: Economics, Law, Finance & Procurement

Table 2: History, Culture, Viksit Bharat Talks, FSRP & ECM

Table 3: Public Administration, HRM, Office Procedures

Table 4: ICT, Data, Governance & National Security

Table 5: HRM & Miscellaneous

Cross-Cutting Themes
1. iGOT vs Physical Training

2. Experiential Learning

3. Culture & Heritage

4. Technology Integration

5. Leadership & Governance

6. Peer Learning

Other points discussed during the CTIs Conference are summarised below:-

A. Policy & Administrative Issues

1. Uniformity in Policies Across CCAs

2. Policy on Leave During Training

3. Clarification of Exemption Policies

4. Communication with DoPT

5. Guidelines on Joining Dates & Leave

6. Psychological and Service Allocation Factors

7. Confirmation on Joining Dates for 2025 Batch

8. Communication Strategy for OTs

9. Data Gaps & Backlog of OTs

10. De-siloization & Inter-Service Insights

11. Shortening FCs for Backlog Batches

Participants List

Sl. No.	Name	Batch / Service	Institute
1.	Madhavi Das, Director General	1991, IP&TAS	NCA-F, New Delhi
2.	Kamal Kapoor, Deputy D G	1994, IP&TAS	NCA-F, New Delhi
3.	Aarti Saxena	2004, IRS	NACIN, Palasamudram
4.	Shiddaramappa Kappattanavar, Addl. Director General	2005, IRS	NADT, Nagpur
5.	Steephen L., Addl. Director General	2007,IRS	NACIN, Palasamudram
6.	Jitendra Singh Tomar, Deputy D G & HOD	2007, ISS	NSSTA, Uttar Pradesh
7.	Monika Gupta	2009, ICLS	ICLSA, Manesar
8.	Archana Gopinath , Joint Director	2010, IPoS	RAKNPA, Ghaziabad
9.	Pranjalya Parth Lathe, Professor	2010, IRTS	IRITM, Lucknow
10.	Shreyas Patel, Joint Director	2010, IDES	NIDEM, New Delhi
11.	Anshu Tandon	2011, ICLS	ICLSA, Manesar
12.	Shailesh Bansal, Director (Training)	2011, IP&TAS	NCA-F, New Delhi
13.	Ajeeta Longjam	2012, IFoS	IGNFA, Dehradun
14.	Satish GuruMurthy	2012, IRS	NACIN, Palasamudram

Sl. No.	Name	Batch / Service	Institute
15.	Amitha A J, Director (Training)	2013, IA&AS	NAAA, Shimla
16.	E. Sai Charan Tejaswi, AD	2014, IPS	SVPNPA, Hyderabad
17.	Dhiraj D Gugale	2014, IDAS	NADFM, Pune
18.	Anil Kumar Pandey, ASC	2014, RPF	JRRPFA, Lucknow
19.	Vijay Kumar, ASC	2019, RPF	JRRPFA, Lucknow
20.	H K Koul, Asst. Account Officer		INGAF, New Delhi
21.	Sanjay Datta, Asst. Account Officer		INGAF, New Delhi

7(iii) CTIs Conference – (100th Foundation Course) (26th–27th November, 2025)

A Conference of representatives of Central Training Institutions (CTIs) was held at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie on 26th–27th November, 2025, during the ongoing 100th Foundation Course (FC). The Conference was coordinated by the Training Research & Publication (TRP) Cell, LBSNAA.

The Conference was organised in continuation of the institutional practice initiated during the 98th Foundation Course (2023) and carried forward through the 99th Foundation Course (2024) and the Pre-100th FC CTIs Conference (August 2025), with the objective of strengthening coordination between LBSNAA and various CTIs and ensuring a smooth transition of Officer Trainees (OTs) to their respective professional training institutions.

I. Inaugural Session

The session commenced with a Conference Overview by Dr. Anupam Talwar, Deputy Director & Coordinator, who outlined the background, objectives, and expected outcomes of the Conference along with the progress made since the last CTIs conference held in August 2025. She highlighted the significance of holding the CTI Conference during the Foundation Course, particularly the landmark 100th Foundation Course, to reinforce inter-institutional collaboration and continuity in training.

This was followed by a short video presentation on training at LBSNAA, providing the CTI representatives an overview of the Academy's training philosophy, curriculum design, and recent pedagogical innovations.

The Inaugural Address was delivered by Mr. Udit Agrawal, Joint Director, LBSNAA, who underscored the importance of a whole-of-government approach to civil services training. He emphasised the need for alignment between foundational and professional training, sharing of best practices among CTIs, and sustained engagement with Officer Trainees beyond the Foundation Course.

The session concluded with a Vote of Thanks by the Coordinator, followed by the National Anthem. A Group Photograph of all CTI representatives and faculty was taken at the Director's Lawn.

II. Technical Sessions and Interactions

1. Briefing on the 100th Foundation Course and Special Foundation Courses (SFCs)

On the afternoon of 26th November, 2025, a detailed briefing was conducted on the 100th Foundation Course and the evolving framework of Special Foundation Courses (SFCs), including those conducted at NACIN and NCAF. The session highlighted:

- The scale and diversity of the 100th FC, with participation from multiple civil services of India and Bhutan;
- Lessons drawn from earlier CTI conferences that informed the rationalisation and batch-wise structuring of SFCs; and
- The role of CTIs in ensuring continuity, depth, and service-specific orientation in professional training.

2. Interaction of CTI Representatives with Officer Trainees

Dedicated interaction sessions were organised between CTI representatives and Officer Trainees at breakout venues. These sessions enabled Officer Trainees to:

- Gain first-hand insights into the structure, expectations, and ethos of their respective CTIs;
- Seek clarifications on professional training, field attachments, and service-specific competencies; and
- Establish early academic and mentoring linkages with CTI faculty.

CTI representatives, in turn, received valuable feedback on trainee expectations and areas where further orientation or support could be provided.

III. Deliberations and Open House Discussions

1. Discussion on Agenda Points

On 27th November, 2025, structured discussions were held on agenda points circulated in advance. These discussions focused on:

- Strengthening coordination between LBSNAA and CTIs for smoother transitions;
- Alignment of training calendars and sequencing of courses;
- Experiences and learnings from recently conducted batch-wise SFCs; and
- Mechanisms for sustained engagement with Officer Trainees after completion of the Foundation Course.

2. Open House Session

An Open House session provided an opportunity for CTI representatives to raise cross-cutting issues and share best practices. Themes that emerged prominently included:

- Enhancing inter-service understanding and de-siloisation;
- Leveraging technology-enabled learning alongside physical and experiential training;
- Addressing administrative and policy-related challenges affecting training continuity; and
- Strengthening feedback loops between CTIs and LBSNAA.

IV. Closing Session

The Conference concluded with a Closing Ceremony on 27th November, 2025, during which the key takeaways from the deliberations were briefly summarised. The importance of continued dialogue, institutional memory, and collaborative problem-solving among CTIs was reiterated.

V. Overall Outcome

The CTI Conference (26–27 November 2025) reinforced the role of LBSNAA as a nodal institution for foundational training and highlighted the critical contribution of CTIs in shaping competent, ethical, and future-ready civil servants. Building on the momentum generated by earlier CTI conferences, the deliberations further strengthened inter-institutional coordination, promoted sharing of best practices, and deepened engagement between CTIs and Officer Trainees during the 100th Foundation Course.

Participants list

Sl. No.	Name	Batch / Service	Institute
1.	Madhavi Das, Director General	1991, IP&TAS	NCA-F, New Delhi
2.	Sibichen Mathew, Director General	1992, IRS (IT)	NADT, New Delhi
3.	Avtar Singh Sandhu, Director General	1994, ICAS	INGAF, New Delhi
4.	Raj Kumar Srivastava, Dean	1997, IFS	SSIFS, New Delhi
5.	Aarti Saxena, Additional Director General	2004, IRS	NACIN, Palasamudram
6.	Sarita Kumari, Professor (Academics)	2005, IFoS	IGNFA, Dehradun
7.	Rashmi Roja Thushara Nair, Course Director	2009, IIS	IIMC, New Delhi
8.	Archana Gopinath , Joint Director	2010, IPoS	RAKNPA, Ghaziabad

Sl. No.	Name	Batch / Service	Institute
9.	Pranjalya Parth Lathe, Professor	2010, IRTS	IRITM, Lucknow
10.	Shreyas Patel, Joint Director	2010, IDES	NIDEM, New Delhi
11.	Salil Bijur, Course Director	2010, IRS (IT)	NADT, New Delhi
12.	Ajeeta Longjam, Course Director	2012, IFoS	IGNFA, Dehradun
13.	Amitha A J, Director (Training)	2013, IA&AS	NAAA, Shimla
14.	E. Sai Charan Tejaswi, AD (IS-I)	2014, IPS	SVPNPA, Hyderabad
15.	Dhiraj D Gugale, Joint Director	2014, IDAS	NADFM, Pune
16.	Anil Kumar Pandey, ASC	2014, RPF	JRRPFA, Lucknow
17.	M. V. D. Praneeth, Joint Director	2014, IRS (C&IT)	NACIN, Palasamudram
18.	Satish Balakrishnan, Under Secretary	2018, IFS	SSIFS, New Delhi
19.	Narender Nirapure, Under Secretary	2010, CSS	IES Cadre, Department of Economic Affairs

7 (iv) Workshops

Meghalaya Administrative Training Institute (MATI)

The One-Week Training Programme on "Understanding and Strengthening Governance in India's North-East" was conducted from 1st to 7th February 2026 at the Meghalaya Administrative Training Institute (MATI), Shillong, in collaboration with the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie. The programme aimed to build a strong conceptual and practical understanding of governance in the North-Eastern Region and familiarise participants with its distinctive constitutional arrangements, administrative structures, developmental priorities, security concerns and environmental challenges. It also sought to enable participants to appreciate local realities, strengthen institutional coordination and apply context-sensitive approaches to public administration and service delivery.

The programme brought together newly inducted Officer Trainees/probationers and representatives of Administrative Training Institutes (ATIs), along with faculty and institutional stakeholders involved in the training engagement. The course adopted a multidisciplinary and experiential approach, combining expert lectures, panel discussions, institutional interactions and field visits.

The training covered a wide range of themes relevant to governance in the North-East. Participants gained an understanding of the constitutional and institutional framework of the region, including the distinctive administrative arrangements and regional governance structures. They explored law and order, insurgency, border management, inter-state issues

and district administration, with experienced District Magistrates sharing practical perspectives on maintaining security while ensuring inclusive and last-mile development. They also examined ecology, biodiversity, climate change, natural resource management, urbanisation, infrastructure, revenue administration, labour and employment, linguistic and cultural diversity, rural livelihoods, entrepreneurship, human capital development, connectivity and regional planning. The sessions further introduced participants to the strategic significance of the North-East, the Look East Policy and the role of the North Eastern Council in coordinated regional development.

A major component of the programme was field-based experiential learning. On 4th February 2026, participants visited Shillong Airport Road, Umroi; North Eastern Space Applications Centre (NESAC), Umiam; North Eastern Police Academy (NEPA), Umsaw; and NEIGRIHMS Hospital, Mawdiangdiang. These visits were designed to connect classroom learning with the functioning of critical public institutions and infrastructure. At the airport, participants gained insights into aviation governance, connectivity, safety, inter-agency coordination and infrastructure management in difficult terrain. At NEPA, they understood police training, internal security, civil-police coordination and community-oriented policing. At NEIGRIHMS, the focus was on tertiary healthcare, public health delivery, welfare schemes, medical education and human-resource development.

The programme concluded with field exposure in Guwahati on 7th February 2026, covering the Guwahati Municipal Corporation field site, Inland Water Transport Terminal at Pandu Port, Dispur Secretariat and interactions with the Chief Secretary and DGP of Assam. These visits provided practical insights into urban governance, municipal service delivery, inland waterways, multimodal connectivity, state-level administration, policing and civil-police coordination.

Strategic Leadership and Mentoring

The Strategic Leadership and Mentoring Workshop for District Magistrates/Collectors was organised with the objective of strengthening the District Training component of IAS Officer Trainees. The workshop was designed to enhance the mentoring capabilities of District Magistrates/Collectors supervising Officer Trainees during their district training. It aimed to improve understanding of training expectations and provide an effective platform for peer learning, experience sharing and exchange of best practices among senior district administrators. The programme also sought to ensure effective capacity building of Trainer DMs/Collectors and strengthen institutional support for probationers across States/UTs.

The workshop was conducted at LBSNAA, Mussoorie, on 09–10 June 2025 with 21 participants; UPAAM, Lucknow, on 23 August 2025 with 30 participants; NSATI, Kolkata, on 13–14 September 2025 with 13 participants; ATI, Mysore, on 19 September 2025 with 20 participants; and LBSNAA, Mussoorie, on 09 October 2025 with 7 participants. Thus, a total of 91 participants attended the five sessions.

The programme brought together district-level leadership from diverse States/UTs and provided a common platform to strengthen mentoring, leadership and field-based learning, thereby contributing to a more effective and meaningful District Training experience for the 2024 Batch IAS Officer Trainees.

वार्षिक रिपोर्ट

2025-2026

(1 अप्रैल, 2025 से 31 मार्च, 2026 तक)

Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी मसूरी, उत्तराखंड

विषय सूची

परिचय.....6

1 (i) अकादमी का इतिहास.....6

1 (ii) अकादमी मिशन.....7

प्रशासन.....10

2 (i) अकादमी में संकाय सदस्य एवं प्रशासन (दिनांक 31.03.2026 तक).....10

2 (ii) लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का वित्तीय विवरण.....17

2 (iii) एनआईसी प्रशिक्षण इकाई (एनआईसीटीयू).....24

2 (iv) गांधी स्मृति पुस्तकालय.....27

2 (v) मेडिकल सेंटर.....32

2 (vi) राजभाषा अनुभाग.....35

2 (vii) संपदा.....40

2 (viii) अधिकारी मेस.....46

2 (ix) विभागीय कैंटीन.....50

2 (x) पूर्व छात्र (एलुमनाई) संघ.....51

2 (xi) आउटडोर अनुभाग.....52

2 (xii) समाज सेवा समिति.....55

2 (xiii) सुरक्षा अनुभाग.....58

अकादमिक गतिविधियां: इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम.....62

3 (i) आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-I (2024 बैच) (2 दिसंबर, 2024 से 18 अप्रैल, 2025 तक).....62

3 (ii) सहायक सचिव कार्यक्रम 2023-25 बैच 78

3 (iii) आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-II (2023 बैच) 81

3 (iv) 100वां फाउंडेशन कोर्स (25 अगस्त, 2025 से 28 नवंबर, 2025 तक, 2025 बैच) 87

3 (v) विशिष्ट फाउंडेशन कोर्स 98

अकादमिक गतिविधियाँ: मध्यावधि-सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम 100

4 (i) एमसीटीपी चरण-III का 22वां राउंड 100

4 (II) एमसीटीपी चरण-III का 23वां राउंड 102

4 (iii) एमसीटीपी चरण-III का 24वां राउंड 105

4 (iv) एमसीटीपी चरण-IV का 20वां राउंड 108

4 (v) एमसीटीपी चरण-V का 16वां राउंड 109

4 (vi) सीएमसीटीपी का 5वां राउंड (2005 बैच) 113

4 (vii) 31वां संयुक्त सिविल-सैन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम 116

4 (viii) आईएएस अधिकारियों के लिए 127वां इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम (05 मई – 13 जून, 2025) 120

4 (ix) आईएएस अधिकारियों के लिए 128वां इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम (02 फरवरी - 13 मार्च, 2026) 124

अकादमिक गतिविधियाँ: सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम 128

5 (i) स्वर्ण जयंती – 1974 बैच 128

5 (ii) पुनर्मिलन – 1985 बैच 128

5 (iii) विकसित भारत के लिए सरकारी वित्त का संचालन 128

5 (iv) भारत सरकार के राज्यसभा सचिवालय, मंत्रालयों और विभागों के अधिकारियों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम का चौथा संस्करण 129

5 (v) पंचायती राज संस्थाओं और ग्रामीण विकास में शासन के महत्वपूर्ण मुद्दे..... 129

5 (vi) राष्ट्रीय सुरक्षा के लिए सीमा अर्थव्यवस्था और सीमा विकास..... 129

5 (vii) बाधाओं को तोड़ना, समृद्धि का निर्माण करना: महिलाओं के आर्थिक समावेशन के लिए रणनीतियाँ 130

5 (viii) स्वर्ण जयंती – 1975 बैच 130

5 (ix) अवसंरचना परियोजनाओं के लिए भूमि अधिग्रहण..... 130

5 (x) भारत में आपराधिक कानून सुधारों पर क्षमता निर्माण और जागरूकता कार्यक्रम..... 131

5 (xi) समावेशी विकास को बढ़ावा देना: सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों की भूमिका 131

5 (xii) डिजिटल परिवर्तन के लिए एआई चैंपियंस कार्यक्रम 131

5 (xiii) सिविल सेवकों के लिए खरीद और अनुबंध प्रबंधन 131

5 (xiv) प्रशासकों के लिए नगरपालिका शासन 132

5 (xv) अवसंरचना परियोजनाओं के लिए भूमि अधिग्रहण (द्वितीय संस्करण)..... 132

5 (xvi) विकसित भारत के लिए अवसंरचना निर्माण 132

5 (xvii) ऊर्जा क्षेत्र: चुनौतियाँ और उनका समाधान..... 132

5 (xviii) डिजिटल परिवर्तन के लिए एआई चैंपियंस कार्यक्रम (द्वितीय संस्करण).. 133

अकादमी में अनुसंधान केंद्र 134

6 (i) बी.एन. युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र 134

6 (ii) नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर..... 150

6 (iii) आपदा प्रबंधन केंद्र..... 151

6 (IV) सरदार पटेल नेतृत्व केन्द्र..... 166

6 (v) सार्वजनिक प्रणाली प्रबंधन केंद्र (सीपीएसएम)..... 163

सम्मेलन 167

7 (i) राज्य प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) के प्रमुखों का 20वां सम्मेलन 167

7(ii) सीटीआई सम्मेलन – (100वां फाउंडेशन कोर्स) (18-19 अगस्त 2025)..... 171

7(iii) सीटीआई सम्मेलन (कॉन्फ्रेंस) - (100वां फाउंडेशन पाठ्यक्रम) (26-27 नवंबर, 2025) 176

7 (iv) कार्यशालाएँ..... 181

परिचय

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी, देश में सर्वोच्च सिविल सेवाओं के प्रशिक्षण के लिए भारत सरकार का शीर्ष संस्थान है।

1 (i) अकादमी का इतिहास

15 अप्रैल, 1958 को तत्कालीन केंद्रीय गृह मंत्री पंडित गोविंद बल्लभ पंत द्वारा लोकसभा में घोषणा की गई कि सरकार राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी स्थापित करेगी, जहां पर सिविल सेवा में भर्ती सभी नये सदस्यों को प्रशिक्षण दिया जाएगा। गृह मंत्रालय ने आईएएस ट्रेनिंग स्कूल, दिल्ली और आईएएस स्टाफ कॉलेज, शिमला को मिलाकर मसूरी के शार्लेविल एस्टेट में राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी स्थापित करने का निर्णय भी लिया। 1 सितंबर 1959 को मेटकाफ हाउस में प्रशिक्षण आरंभ किया गया। केंद्रीय गृह मंत्री पंडित गोविंद बल्लभ पंत ने मसूरी में अकादमी की स्थापना में अहम भूमिका निभाई।

जनरल विल्किंसन ने शार्लेविल होटल का निर्माण 1854 में चजौली एस्टेट में किया, जो निकटवर्ती चजौली पट्टी का हिस्सा है। हैप्पी वैली के स्थानों को 1904 में पेय पदार्थ निर्माता वी.ए. मैकिनॉन ने अधिग्रहित किया।

पूर्ववर्ती शार्लेविल परिसर की मुख्य इमारत 1984 में आग में नष्ट हो गई थी। हालाँकि, इसकी पुरानी वास्तुकला अभी भी अकादमी के मुख्य परिसर के अंदर की कुछ इमारतों में देखी जा सकती है। लेडीज़ ब्लॉक और जी.बी. पंत ब्लॉक 1991 के भूकंप में क्षतिग्रस्त हो गया और इन दोनों स्थलों पर दो नई इमारतें बनाई गई। 'ध्रुवशिला' और 'कालिंदी गेस्ट हाउस' का निर्माण किया गया। शार्लेविल होटल के ठीक नीचे विस्तारित "हैप्पी वैली क्लब" का एक हिस्सा अब अकादमी के अधिकार क्षेत्र में है। इसमें घुड़सवारी का मैदान, शूटिंग रेंज और स्पोर्ट्स क्लब शामिल है। रेसकोर्स और पोलो ग्राउंड, जिसे 1904 में एक पहाड़ी को काटकर बनाया गया था, उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा अकादमी को पट्टे पर दिया गया था। इसका उपयोग घुड़सवारी प्रतिष्ठान के आवास और विभिन्न खेल आयोजनों के संचालन के लिए किया जाता है।

अक्तूबर 1972 में अकादमी का नाम बदलकर 'लाल बहादुर शास्त्री प्रशासन अकादमी' किया गया और जुलाई 1973 में इसमें 'राष्ट्रीय' शब्द जोड़ा गया। अकादमी को अब 'लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन

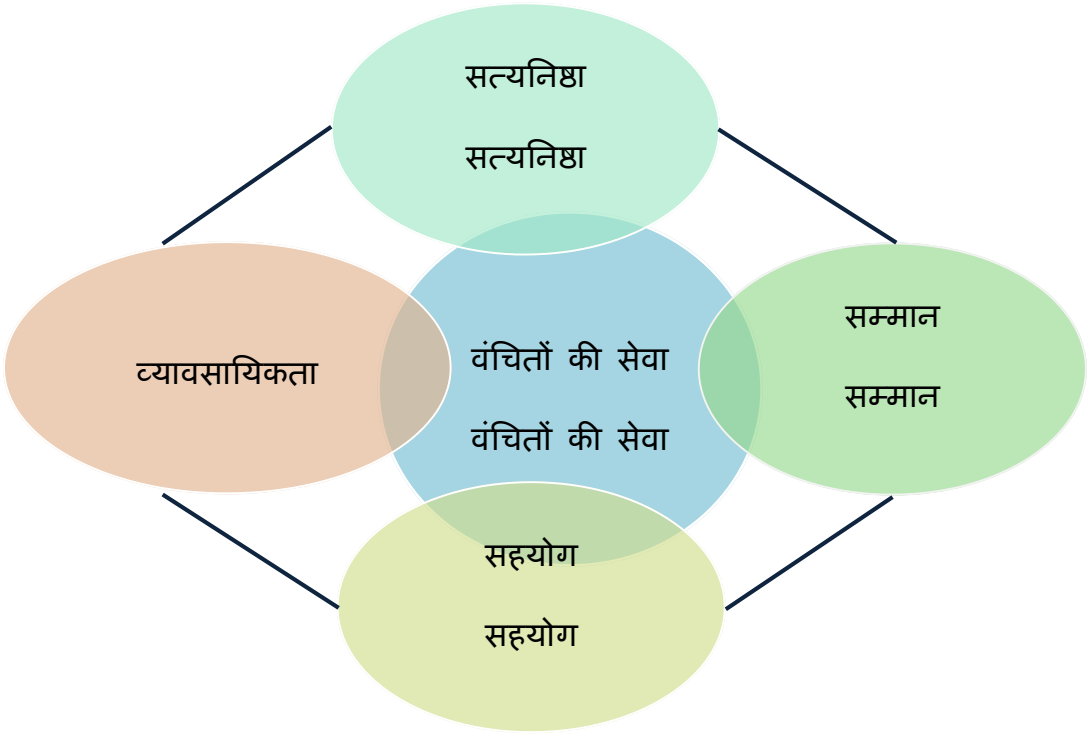
अकादमी' (ला.ब.शा.रा.प्र.अ.) के नाम से जाना जाता है। बाद के वर्षों में इसमें विस्तार हुआ और कई नई इमारतों का निर्माण किया गया और अन्य का अधिग्रहण किया गया।

1 (ii) अकादमी मिशन

मिशन

''हमारा लक्ष्य है- गुणात्मक प्रशिक्षण द्वारा कार्यकुशल और जवाबदेह सिविल सेवा का निर्माण करके सुशासन स्थापित करना और इसके लिए सहयोगपूर्ण, नैतिक और पारदर्शी परिवेश स्थापित करना।''

आधारभूत मूल्य



वंचितों की सेवा

''लोगों के साथ व्यवहार में अपने दृष्टिकोण में मानवता रखें, वंचितों की ताकत बनें तथा उनके खिलाफ किसी भी अन्याय को रोकने में सक्रिय रहें। आप इन विशिष्ट कार्यों में सफलता प्राप्त कर सकते हैं, यदि आप सत्यनिष्ठा, सम्मान, व्यावसायिकता और सहयोग के साथ कार्य करें। ''

सत्यनिष्ठा

''अपने विचारों, शब्दों तथा कार्यों में एकरूप रहें जो आपको विश्वसनीय बनाती है। अपनी बात कहने का साहस रखें तथा सदैव बिना किसी भय के, यहां तक कि सबसे शक्तिशाली

व्यक्ति से भी सत्य बोलें। किसी भी प्रकार के भ्रष्टाचार को कदापि सहन न करें, भले वह राशि, सामग्री या बौद्धिक हो।''

सम्मान

''जाति, धर्म, रंग, लिंग, आयु, भाषा, क्षेत्र, विचारधारा तथा सामाजिक-आर्थिक स्थिति की भिन्नता को अपनाएं। सभी के साथ विनम्रता तथा सहानुभूति के साथ पेश आएं। भावात्मक रूप से स्थिर रहें, विश्वास के साथ तथा अहंकार के बिना आगे बढ़ें।''

व्यावसायिकता

''अपने दृष्टिकोण में न्यायसंगत तथा अराजनैतिक रहें, कार्य तथा परिणाम के लिए दृढ़ता के साथ अपने कार्य के प्रति व्यावसायिक तथा पूरी तरह से प्रतिबद्ध रहें और नियमित रूप से सुधार एवं उत्कृष्टता का लक्ष्य रखें।''

सहयोग

''एक मत बनाने के लिए सभी के साथ सम्मिलित होकर कार्य करके विचारों तथा कार्यों में सहयोग करें। दूसरों को प्रोत्साहित करें, टीम भावना को बढ़ावा दें तथा दूसरों से सीखने के लिए खुलकर चर्चा करें। पहल करें तथा जिम्मेदारी लें।''



आदर्श वाक्य

"योगः कर्मसु कौशलम्"

(Excellence in Action)

"शीलं परमं भूषणम्"

(Character is the Utmost Virtue)

मिशन कर्मयोगी



सिविल सेवकों को कर्मयोगी बनाने के लिए, उन्हें निम्नानुसार रूपांतरित करना होगा,

- रचनात्मक एवं सृजनात्मक
- कल्पनाशील एवं अभिनव
- सक्रिय एवं विनम्र
- व्यावसायिक एवं प्रगतिशील
- ऊर्जावान एवं सक्षम
- पारदर्शी एवं प्रौद्योगिकी सक्षम

नागरिक केंद्रित एवं भविष्य के लिए तैयार सिविल सेवा को सही दृष्टिकोण, कौशल और ज्ञान के साथ नए भारत की परिकल्पना के अनुरूप बनाना;

प्रमुख मूल दक्षताओं अर्थात डोमेन (सही ज्ञान), कार्यात्मक (सही कौशल), व्यावहारिक (सही दृष्टिकोण) को विकसित करना।

प्रशासन

2 (i) अकादमी में संकाय सदस्य एवं प्रशासन (दिनांक 31.03.2026 तक)

पदनाम	नाम – श्री/सुश्री
निदेशक	श्रीराम तरणिकांति
संयुक्त निदेशक	सौजन्या
संयुक्त निदेशक	उदित अग्रवाल
उप निदेशक (वरिष्ठ)	डॉ. बगादी गौतम
उप निदेशक (वरिष्ठ)	प्रियंका दास
प्रोफेसर, अर्थशास्त्र	रितिका नरूला
उप निदेशक (वरिष्ठ)	गणेश शंकर मिश्रा
उप निदेशक (वरिष्ठ)	षणमुख प्रिया मिश्रा
उप निदेशक (वरिष्ठ)	डी. महेश कुमार
उप निदेशक (वरिष्ठ)	दीप जगदीप कॉन्ट्रैक्टर
उप निदेशक (वरिष्ठ)	श्वेता तेवतिया
उप निदेशक (वरिष्ठ)	राजेश मीणा
उप निदेशक (वरिष्ठ)	डॉ. अनुपम तलवार
उप निदेशक	अश्वती एस
उप निदेशक	प्रेम कुमार वी. आर.

प्रोफेसर, अर्थशास्त्र	अरविंद कुमार
रीडर, विधि	डॉ. सचिव कुमार
रीडर, हिंदी	डॉ. भावना पोरवाल
प्रोफेसर, राजनीतिक सिद्धांत और संविधानिक विधि	रोमियो विंसेंट टेटे
सहायक निदेशक	गौतम थपलियाल
सहायक निदेशक	अंकिता ढांडा
सहायक निदेशक	आकांक्षा कुलश्रेष्ठ
सहायक आचार्य, हिंदी	सरफ़राज़ हुसैन खान
प्रधान पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	शिव प्रसाद सेनापति
वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	डॉ. मयंक बडोला
चिकित्सा अधिकारी	डॉ. यल्ला साई वामसी कृष्णा रेड्डी
प्रधान निजी सचिव	विजेंद्र सिंह राणा
वरिष्ठ निजी सचिव	आशीष कुमार पटेल
वरिष्ठ निजी सचिव	लक्ष्मी प्रसाद
वरिष्ठ निजी सचिव	एम. के. त्यागी
निजी सचिव	सुनील नेगी
निजी सचिव	नीरज कुमार
निजी सचिव	दर्शनी
निजी सचिव	तरुण कुमार शर्मा
सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	एस. के. भारती
सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	राजेंदर बिष्ट

सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	भूपिंदर कौर
प्रशासनिक अधिकारी	पवन कुमार पाल
प्रशासनिक अधिकारी	मुकेश कुमार गर्ग
प्रशासनिक अधिकारी	प्रशांत कुमार
प्रशासनिक अधिकारी	राकेश चंद्रा
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	नरेश कुमार गुप्ता
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	सी. एस. सुब्बुराज
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	प्रमिला बहुगुणा
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	डी. सी. लोहानी
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	अरविंद गोयल
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	निशांत जोशी
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	राज कुमार शोद
घुड़सवारी अनुदेशक	रिसालदार मेजर निरंजन ओहल्यान
घुड़सवारी अनुदेशक	जोगिंदर सिंह
सहायक घुड़सवारी अनुदेशक	संग्राम सिंह

अकादमी के प्रमुख अनुभाग **(**दिनांक **31.03.2026** तक**)**

अनुभाग का नाम	कार्य का व्यापक क्षेत्र
स्थापना	• प्रोफेसर, रीडर, सहायक प्रोफेसरों की नियुक्ति, अराजपत्रित और राजपत्रित समूह 'ख' अधिकारियों की पदोन्नति • परिवीक्षाधीनों के सेवा मामले हेतु पत्राचार

	• फाउंडेशन कोर्स, चरण-I और चरण-II परिवीक्षाधीनों की मूल्यांकन रिपोर्ट • फाउंडेशन कोर्स, चरण-I और चरण-II के परिवीक्षाधीनों के छुट्टी और कार्मिक संबंधी मामले • राजपत्रित और अराजपत्रित कर्मचारियों के पेंशन संबंधी कागजात तैयार करना • अकादमी संकाय सदस्य और कर्मचारियों इत्यादि के विकास हेतु प्रशिक्षण
लेखा	• अकादमी अधिकारियों के मासिक वेतन तैयार करना और संवितरण, बाल शिक्षा भत्ता, चिकित्सा, टीए/डीए और एलटीसी जैसे कर्मचारी दावों का निपटान। • उचित सत्यापन के बाद, विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं से संबंधित बिल के भुगतान की प्रक्रिया। • एनपीएस अंशदान/मासिक टीडीएस (आयकर) त्रैमासिक और टीडीएस (जीएसटी) मासिक रूप से समय पर अपलोड करना • बजट रिपोर्ट (बजट व्यय एवं राजस्व व्यय) तैयार करना और आवधिक निगरानी करना। • बजट का मासिक आधार पर बैंक स्टेटमेंट से मिलान करना और इस संबंध में पीएओ, डीपीएआर, नई दिल्ली को प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना। • फाउंडेशन कोर्स/चरण-1 और चरण-2 के दौरान, प्रशिक्षु अधिकारियों के प्रशिक्षण पर अकादमी द्वारा किए गए व्यय के लिए राज्य सरकार/सेवा से की जाने वाली मांग।
परीक्षा नियंत्रक	• फाउंडशेन कोर्स, चरण-I, चरण-II के प्रशिक्षु अधिकारियों की परीक्षाओं के संचालन की तैयारी से संबंधित विभिन्न कार्य, संबंधित संकाय समन्वयक को परीक्षा प्रारूप वितरित करना और

	जानकारी प्राप्त करना आदि • प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए मास्टर डिग्री और डिप्लोमा के संबंध में जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय, दिल्ली के साथ समन्वय • नेशनल लॉ यूनिवर्सिटी, दिल्ली द्वारा संचालित एग्जीक्यूटिव डिप्लोमा प्रोग्राम (विधि में) के साथ समन्वय
कंप्यूटर केंद्र	• अकादमी में सभी नए घटकों की स्थापना और सिस्टम एकीकरण के लिए समन्वय • डेस्कटॉप/लैपटॉप कंप्यूटरों का वितरण/स्थापना और इन्वेंट्री नियंत्रण आदि सेवाएं प्रदान करना
संपदा	• सीपीडब्ल्यूडी के साथ रखरखाव कार्य, एनजीओ के मुद्दे • मरम्मत, रखरखाव, श्रमदान स्टाफ और प्रशिक्षु अधिकारी के लिए विभिन्न सिविल और विद्युत आवश्यकताएँ, अकादमी में स्वच्छता कार्य योजना का कार्यान्वयन, सौर ऊर्जा प्रणाली का कार्यान्वयन • छात्रावास का रखरखाव और हाउसकीपिंग, कपड़े धोने की सुविधा, बागवानी संबंधी कार्य • संकाय सदस्यों, कर्मचारियों और अन्य को समय-समय पर आवश्यकतानुसार आवासों का आवंटन आदि
पुस्तकालय	• पुस्तकों और दृश्य-श्रृव्य सामग्रियों का अर्जन, ऑर्डर करना, प्राप्त करना और अभिग्रहण करना तथा उनकी सूची बनाना; खरीदी गई पुस्तकों का डेटा कोहा लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर में दर्ज करना • डीडीसी वर्गीकरण योजना के अनुसार पुस्तकों का वर्गीकरण, पुस्तकों की सूची बनाना, मुख्य शब्दों का निर्धारण, बारकोडिंग और आरएफआईडी टैगिंग, ग्रंथसूची और सूचियाँ तैयार करना और उन्हें शेल्फ में रखना

	• पत्रिकाओं, जर्नलों, ई-संसाधनों और मैगज़ीन की सदस्यता और उनका वार्षिक नवीनीकरण, कैंपस के बाहर और कैंपस के अंदर संसाधनों तक पहुंच के लिए माईलॉफ्ट रिमोट एक्सेस प्लेटफॉर्म में सदस्यताओं की मैपिंग • कोहा (केओएचए) और आरएफआईडी सिस्टम का रखरखाव और उपयोगकर्ता खाता प्रबंधन, जिसमें एएमसी भी शामिल है • सेल्फ-चेक-आउट और बुक ड्रॉप्स का संचालन और रखरखाव, हॉस्टल और लाउंज की यूनिट लाइब्रेरी का प्रबंधन, प्रदर्शनियों और पुस्तक मेलों का संचालन • दैनिक समाचारों और नए उत्पादों का प्रदर्शन और प्रसार
टीआरपीसी	• प्रशिक्षण कैलेंडर तैयार करना और जारी करना • बोर्ड ऑफ स्टडीज (बीओएस) के गठन और कामकाज से संबंधित कार्य • अन्य संस्थानों के सहयोग से प्रशिक्षण की आवश्यकता का विश्लेषण करना • वार्षिक रिपोर्टों को तैयार करना, केस स्टडी का विकास • कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग और अन्य संस्थानों के साथ पत्राचार • अकादमी जर्नल – द एडमिनिस्ट्रेटर के प्रकाशन से संबंधित सभी कार्य • प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) और केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थानों (सीटीआई) की बैठकों से संबंधित सभी कार्य और पत्राचार • अकादमिक परिषद की बैठक (एसीएम) का आयोजन • विभिन्न संगठनों के साथ समझौता ज्ञापनों से संबंधित कार्य

प्रशिक्षण इंडक्शन	• फाउंडेशन कोर्स, चरण-I, जिला प्रशिक्षण, एएसपी और चरण-II से संबंधित सभी कार्य • हिमालय और शार्ट ट्रेक, भारत दिवस समारोह/प्रदर्शनी आदि, केवडिया यात्रा • प्रशिक्षु अधिकारियों की व्यक्तिगत/निजी फ़ाइल के अभिरक्षक • कोर्स मैनुअल तैयार करना (फाउंडेशन कोर्स, चरण I और चरण II)
राजभाषा	• भारत सरकार, राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित कार्यक्रम के अनुरूप, 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों के साथ हिंदी पत्राचार सुनिश्चित करना • प्रभारी, राजभाषा की अध्यक्षता में प्रत्येक तिमाही में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों के आयोजन करना तथा विभिन्न अनुभागों में राजभाषा हिंदी में किए जा रहे कार्य की समीक्षा करना
प्रोटोकॉल	• विभिन्न पाठ्यक्रमों में सरकारी वाहन/टैक्सी की तैनाती से संबंधित सभी कार्य
भंडार एवं आपूर्ति	• डेड स्टॉक वस्तुओं की अभिरक्षा, जारी करना और रखरखाव, उपकरण और मरम्मत न किए जाने वाली वस्तुओं को अनुपयोगी घोषित करना • पाठ्यक्रम/अकादमी आदि से संबंधित सभी प्रकार की खरीद
सुरक्षा अनुभाग	• विभिन्न विद्यालयों/संस्थानों/प्रतिनिधिमंडल द्वारा अकादमी का दौरा • प्रशिक्षु अधिकारियों/प्रतिभागियों के पार्सल की अभिरक्षा • अकादमी स्टाफ सहित सभी पाठ्यक्रम के प्रतिभागियों को पहचान पत्र जारी करना

	• अकादमी परिसर की सुरक्षा
प्रशिक्षण एमसीटीपी	• मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों (एमसीटीपी) से संबंधित मामले, अर्थात् आईएएस चरण III, चरण IV, चरण V • संयुक्त सिविल-सैन्य और कॉमन मिड-करियर प्रशिक्षण कार्यक्रम • प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के सभी पहलुओं जिसमें लॉजिस्टिक्स, यात्राएं, आउटडोर गतिविधियां, नामांकन आमंत्रित करना, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी), राज्य सरकार/भारत सरकार/सीसीए आदि के साथ पत्राचार शामिल है

2 (ii) लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का वित्तीय विवरण

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का बजट आवंटन "मांग संख्या 074 - कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय" के अंतर्गत किया जाता है। इस प्रावधान में गैर-योजना के अंतर्गत स्थापना संबंधी व्यय शामिल है। अकादमी की विभिन्न मुख्य गतिविधियों के लिए बजट आवंटन किया जाता है, जिसमें फाउंडेशन कोर्स, मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम आदि शामिल हैं।

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में अवसंरचना में सुधार और आवश्यक सुविधाओं के उन्नयन के लिए योजना (पूंजी) और योजना (राजस्व) के तहत आवंटन किया जाता है। हालांकि, "लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में अवसंरचना में सुधार और आवश्यक सुविधाओं के उन्नयन" की योजना को वित्त वर्ष 2026-27 से बंद कर दिया गया है। परिणामतः, वित्त वर्ष 2026-27 से 'योजना (राजस्व)' और 'योजना (पूंजी)' के तहत कोई बजट आवंटन नहीं किया गया तथा ऐसी गतिविधियों पर होने वाले व्यय को अकादमी के संबंधित नियमित बजट शीर्ष से पूरा किया जा रहा है।

वित्तीय वर्ष 2022-23 से वित्तीय वर्ष 2025-26 के वास्तविक व्यय का विवरण और वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए आवंटन इस प्रकार है:

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	गैर-योजना (राजस्व)	वास्तविक व्यय	बजट आवंटन

	स्थापना (0204)	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	वेतन	1,22,600	1,19,649	1,20,578	1,25,228	1,35,000
2	मजदूरी	46,000	71,067	95,598	99,602	1,00,000
3	पुरस्कार	-	1,646	1,002	919	1,000
4	चिकित्सा	7,000	6,779	8,893	8,076	9,000
5	भत्ते	-	67,191	81,587	94,845	1,00,000
6	एलटीसी	-	1,559	2,107	1,400	2,500
7	प्रशिक्षण व्यय	-	1,246	16	1,000	2,000
8	घरेलू यात्रा व्यय	5,400	5,770	7,460	8,747	9,000
9	विदेशी यात्रा व्यय	-	0	290	0	500
10	कार्यालय व्यय	1,08,845	87,491	1,25,242	1,16,414	1,30,000
11	किराया, दरें और कर	1,998	2,979	1,383	2,179	3,500

12	मुद्रण एवं प्रकाशन	644	633	451	350	1,700
13	अन्य के लिए किराया	-	716	152	0	1,000
14	अन्य प्रशासनिक व्यय	290	-	-	-	-
15	डिजिटल उपकरण	-	1,817	423	1,630	2,500
16	ईंधन और ल्यूब्रिकेंट	-	9,616	4,775	9,984	10,000
17	गौण सिविल एवं विद्युत कार्य	2,500	2,723	1,595	0	11,000
18	पेशेवर सेवाएँ	2,49,664	2,64,342	87,889	14,715	15,000
19	मरम्मत एवं रखरखाव	-	2,666	697	933	8,800
20	सहायता अनुदान	500	500	500	500	500

21	बैंक और एजेंसी शुल्क	-	521	0	180	500
22	अन्य राजस्व व्यय	3,767	4,954	4,415	1,563	7,500
	कुल	5,49,208	6,53,865	5,45,053	4,88,265	5,51,000

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	कैंटीन **(0205)**	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2022-23	**2023-24**	**2024-25**	**2025-26**	**2026-27**
1	वेतन कैंटीन	2,847	125	0	1,690	2,800
2	मेडिकल कैंटीन	199	116	296	16	350
3	भत्ता कैंटीन	-	73	0	1,318	1,200
4	एलटीसी कैंटीन	-	8	0	0	50
	कुल	3,046	322	296	3,024	4,400

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	स्वच्छता कार्य योजना योजना (0296)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	स्वच्छता कार्य योजना	451	728	596	742	800
	कुल	451	728	596	742	800

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	एमसीटीपी (0206)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	पेशेवर सेवाएँ	59,994	1,14,488	80,244	79,658	80,000
	कुल	59,994	1,14,488	80,244	79,658	80,000

(आंकड़ा हजार में)

क्र.सं.	इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम (0207)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	पेशेवर सेवाएँ	-	-	1,25,341	1,68,242	1,25,000
	कुल	-	-	1,25,341	1,68,242	1,25,000

(आंकड़ा हजार में)

क्र.सं.	कार्यक्षेत्र विशिष्ट प्रशिक्षण कार्यक्रम (0208)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	पेशेवर सेवाएँ	-	-	13,513	19,415	20,000
	कुल	-	-	13,513	19,415	20,000

(आंकड़ा हजार में)

क्र.सं.	योजना पूंजी (4059)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	सूचना, कंप्यूटर, दूरसंचार उपकरण (आईसीटी)	375	8,330	1,24,999	39,300	-

2	भवन और संरचनाएँ		1,77,814	1,69,990	2,99,960	-
3	फर्नीचर और फिक्स्चर		7,484	3,932	297	-
4	अन्य अचल संपत्तियाँ		6,673	8,278	5,666	-
5	भूमि		0	6,98,395	0	-
	कुल	375	2,00,301	10,05,594	3,45,223	-

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	पूंजी **(4070)**	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	मोटर वाहन	-	230	0	984	3,000
2	मशीनरी और उपकरण	-	14,100	13,770	14,812	11,500
3	आईसीटी	-	1,871	21,019	24,775	34,000
4	फर्नीचर व फिक्स्चर	-	13,826	12,592	8,873	10,000
5	भवन और संरचनाएँ	-	-	-	-	1,06,000
6	अन्य अचल संपत्तियाँ	-	-	-	-	5,900
7	भूमि	-	-	-	-	100

	कुल	-	30,027	47,381	49,444	1,70,500

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	योजना राजस्व **(2070)**	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	कार्यालय व्यय	173	63,633	78,183	49,911	-
2	गौण सिविल एवं विद्युत कार्य		30,000	40,359	64,959	-
3	मरम्मत और रखरखाव		32,650	49,608	50,764	-
4	अन्य राजस्व व्यय		52,995	37,385	10,435	-
	कुल	173	1,79,278	2,05,535	1,76,069	-

2 (iii) एनआईसी प्रशिक्षण इकाई (एनआईसीटीयू)

एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट (एनआईसीटीयू), लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में अहम भूमिका निभा रही है। इसका कार्य (क) डिजिटल क्षमताओं और आईसीटी इंफ्रास्ट्रक्चर को मज़बूत बनाना, (ख) तकनीकी-आधारित गवर्नेंस को बढ़ावा देना और (ग) अकादमी की आवश्यकताओं के अनुसार सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) के विभिन्न पहलुओं पर अनुकूलित, कौशल-आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रमों को डिजाइन और वितरित करना है।

एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट (एनआईसीटीयू) द्वारा प्रदान किए गए प्रशिक्षण में डेटा-आधारित निर्णय लेने तथा क्षेत्रीय स्तर पर सहयोगात्मक एवं उत्पादकता बढ़ाने वाले डिजिटल उपकरणों

के प्रभावी उपयोग पर विशेष ध्यान केंद्रित किया गया। प्रतिभागियों को केंद्र, राज्य, जिला एवं उप-जिला स्तरों पर कृत्रिम बुद्धिमत्ता एवं मशीन लर्निंग (एआई/एमएल) का उपयोग करते हुए डेटा एनालिटिक्स, जनरेटिव एआई, बिजनेस इंटेलिजेंस टूल्स, डेटा विज़ुअलाइज़ेशन, डेटा संक्षेपीकरण (डेटा समराइजेशन), ई-ऑफिस, कार्यालय उत्पादकता उपकरण, ई-गवर्नेंस पहलों तथा आईटी-सक्षम शासन प्रक्रियाओं पर केस-स्टडी आधारित व्यावहारिक प्रशिक्षण प्रदान किया गया।

एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट (एनआईसीटीयू) ने लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में पाठ्यक्रम समन्वयकों, सीआईएसओ तथा प्रौद्योगिकी/आईटी क्षेत्र के उप निदेशक एवं वरिष्ठ प्रभारी के साथ समन्वय और सहयोग किया। इसके अलावा, डीजी, एनआईसी, आईआईएम बेंगलेरु, आयकर विभाग, रेलवे, आईबीएम तथा कई अन्य संस्थानों के साथ भी समन्वय एवं सहयोग किया। यह कार्य अकादमी की आईसीटी संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करने तथा प्रशिक्षण कार्यक्रमों में विशिष्ट विषय विशेषज्ञों को अतिथि वक्ता के रूप में आमंत्रित करने की सुविधा प्रदान करने के उद्देश्य से किया गया था।

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी परिसर में एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट द्वारा संचालित प्रशिक्षण कार्यक्रमों में निम्नानुसार प्रतिभागी शामिल रहे हैं:

- विभिन्न सिविल सेवाओं से इंडक्शन स्तर और मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रतिभागी, मुख्य रूप से विभिन्न वरिष्ठता स्तरों के आईएएस अधिकारी;
- जिला मजिस्ट्रेट जैसे कार्यात्मक स्तर के अधिकारी;
- राज्यसभा सचिवालय के अधिकारी;
- अकादमी के रिसर्च एसोसिएट, टीचिंग एसोसिएट और स्टाफ़।

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के अलावा, आईसीटी संकाय के रूप में एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट की टीम ने निम्नलिखित प्रमुख प्रशिक्षण संस्थानों के प्रशिक्षण कार्यक्रमों में विशेष सत्र आयोजित किए:-

1. यशदा, पुणे - राज्य प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों और राज्यसभा सचिवालय के अधिकारियों हेतु;
2. राष्ट्रीय सीमा शुल्क, अप्रत्यक्ष कर और नारकोटिक्स अकादमी, आंध्र प्रदेश में 2024 बैच के विशेष फाउंडेशन कोर्स के प्रतिभागियों हेतु;
3. नेशनल कम्युनिकेशन्स एकेडमी-फाइनेंस, नई दिल्ली में 2024 बैच के विशेष फाउंडेशन कोर्स के प्रतिभागियों हेतु;

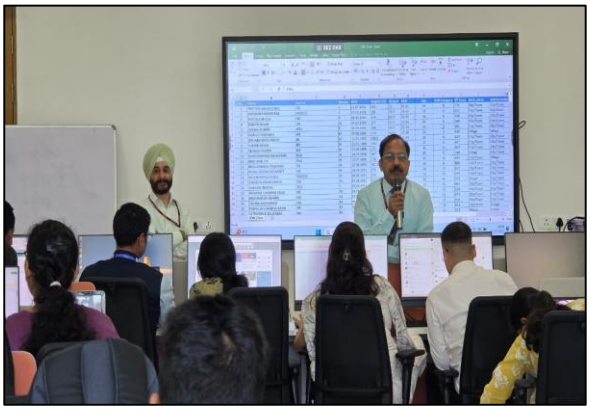
4. महात्मा गांधी राज्य लोक प्रशासन संस्थान (एमजीएसआईपीए), चंडीगढ़ में 2024 बैच के विशेष फाउंडेशन कोर्स के प्रतिभागियों हेतु;
5. सरदार पटेल इंस्टीट्यूट ऑफ पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन (एसपीआईपीए), अहमदाबाद, में 2024 बैच के विशेष फाउंडेशन कोर्स के प्रतिभागियों हेतु;
6. डॉ. एम.सी.आर. मानव संसाधन विकास संस्थान, हैदराबाद में 2023 के विशेष फाउंडेशन कोर्स के प्रतिभागियों हेतु;
7. पंडित दीनदयाल उपाध्याय वित्तीय प्रशासन प्रशिक्षण एवं अनुसंधान केंद्र, देहरादून में उत्तराखंड पीसीएस प्रशिक्षु अधिकारियों के फाउंडेशन कोर्स के प्रतिभागियों हेतु;

एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट ने अकादमी तथा महाराष्ट्र सरकार के लिए वेकन-आधारित परियोजना प्रबंधन समाधान और प्राइवेट जीपीटी-संचालित चैटबॉट प्लेटफॉर्म के सफल डिजाइन एवं कार्यान्वयन में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई। एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट ने अकादमी के डिजिटैग एरीना में विकसित भारत रणनीति कक्ष (वीबीएसआर) की स्थापना एवं उद्घाटन के लिए नीति आयोग के साथ समन्वय किया। यह सुविधा एक बड़े डिजिटल विज़ुअलाइज़ेशन वॉल, उन्नत विश्लेषणात्मक क्षमताओं तथा एआई-संचालित चैटबॉट सुविधाओं से युक्त है, जो रणनीतिक निर्णय-निर्माण, नीतिगत विश्लेषण और सहयोगात्मक अधिगम को सहयोग प्रदान करती है।

एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट ने परिसंपत्ति प्रबंधन के लिए ई-एसएएम एप्लिकेशन का सफलतापूर्वक कार्यान्वयन किया तथा अकादमी में आगंतुक प्रबंधन हेतु स्वागतम एप्लिकेशन के कार्यान्वयन के लिए समन्वय किया। एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट ने नेटवर्क, ई-मेल तथा आईसीटी से संबंधित समस्याओं के समाधान के लिए निरंतर सहयोग एवं सहायता का समन्वय और प्रबंध किया, जिससे अकादमी की परिचालन एवं तकनीकी आवश्यकताओं के अनुरूप विश्वसनीय डिजिटल सेवाएँ सुनिश्चित की जा सके।

एनआईसी प्रशिक्षण यूनिट ने सभी एनालिटिकल डेटा डैशबोर्ड्स की श्रृंखला विकसित की, जिसने अकादमी के शीर्ष प्रबंधन को संसाधनों के अनुकूल आवंटन और परिचालन दक्षता में सुधार के लिए वास्तविक समय में महत्वपूर्ण जानकारी एवं गहन समझ से अवगत कराया। ये डैशबोर्ड वाहन उपयोग की निगरानी और छात्रावास अधिभोग प्रबंधन जैसे कार्यों में सहायता प्रदान करते हैं। इन समाधानों को प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रतिभागियों के समक्ष डेटा-आधारित सुशासन के उदाहरण के रूप में प्रदर्शित किया गया तथा संभावित अंगीकरण और व्यापक कार्यान्वयन के लिए उत्तराखंड सरकार के समक्ष भी प्रस्तुत किया गया।







2 (iv) गांधी स्मृति पुस्तकालय

अकादमी में समृद्ध एवं पूर्णतः कम्प्यूटरीकृत पुस्तकालय है, जिसे गांधी स्मृति पुस्तकालय के नाम से जाना जाता है। यह पुस्तकालय अत्यंत मनोरम प्राकृतिक परिवेश में स्थित है, जहाँ से भव्य हिमालय का विहंगम दृश्य दिखाई देता है और प्रकृति के साथ शांत एवं सौहार्दपूर्ण सामंजस्य की अनुभूति होती है। पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्रिकाओं, रिपोर्टों, इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों तथा मल्टीमीडिया सामग्री का समृद्ध संग्रह है, जो अधिकारियों, प्रशिक्षु अधिकारियों, संकाय सदस्यों एवं कर्मचारियों की अकादमिक, प्रशिक्षण और अनुसंधान संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करने में सहायक है। पुस्तकालय की संपूर्ण सूची ऑनलाइन https://gsl.lbsnaa.gov.in पर उपलब्ध है।

पुस्तकें और सीडी/डीवीडी आरएफआईडी सक्षम हैं। पुस्तकालय परिसंचरण काउंटर के पास उपयोगकर्ताओं द्वारा पुस्तकों को जारी करने, नवीनीकृत करने और वापस करने के लिए

पुस्तकालय काउंटर पर स्व-जारी/वापसी कियोस्क स्थापित किया गया है। इसके अलावा, कर्मशिला और ज्ञानशिला भवनों के प्रवेश द्वार पर आरएफआईडी -सक्षम पुस्तक वापसी ड्रॉप कियोस्क स्थापित किए गए हैं, जिनके माध्यम से उपयोगकर्ता पुस्तकालय आए बिना ही पुस्तकें वापस कर सकते हैं। यह सुविधा 24×7 उपलब्ध है, जिससे पुस्तकालय सेवाओं तक सुविधाजनक और निर्बाध पहुँच सुनिश्चित होती है।

ज्ञानलोक संग्रह

इस स्थान पर भारत एवं विश्व के आर्थिक, सामाजिक, धार्मिक, दार्शनिक, सांस्कृतिक और राजनीतिक इतिहास से संबंधित पुस्तकों एवं सामग्री का समृद्ध संग्रह उपलब्ध है। इसमें पुराने गजटियर, मैनुअल, मार्गदर्शिका पुस्तकें, वार्षिक संदर्भ ग्रंथ, जनगणना संबंधी सामग्री, सरकारी रिपोर्टें, भारतीय रिज़र्व बैंक के सर्वेक्षण एवं अन्य रिपोर्टें, प्रशासनिक रिपोर्ट एवं इतिहास, संवैधानिक एवं संसदीय दस्तावेज तथा दैनिक ऐतिहासिक घटनाओं का पुस्तक रूप में संकलन शामिल है।

पुस्तकालय संग्रह

गांधी स्मृति पुस्तकालय ज्ञान संसाधनों का समृद्ध भंडार है, जिसमें लगभग 1.86 लाख दस्तावेजों का संग्रह है। इसमें 1,76,962 पुस्तकें, पत्रिकाओं के 9,497 बंधित खंड तथा 64 ब्रेल पुस्तकें शामिल हैं। पुस्तकालय में 8,496 सीडी/डीवीडी का समृद्ध मल्टीमीडिया संग्रह भी उपलब्ध है, जिसमें व्याख्यानों की रिकॉर्डिंग, वृत्तचित्र और शैक्षणिक फिल्में शामिल हैं। इसके अतिरिक्त, पुस्तकालय 7,927 डिजिटाइज्ड दुर्लभ एवं पुरानी पुस्तकों तक पहुँच भी प्रदान करता है, जिसके माध्यम से मूल्यवान शैक्षणिक एवं ऐतिहासिक संसाधनों का संरक्षण भावी पीढ़ियों के लिए सुनिश्चित किया जा रहा है।

अधिकारियों, प्रशिक्षु अधिकारियों, संकाय सदस्यों एवं कर्मचारियों की अकादमिक, प्रशिक्षण और अनुसंधान संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पुस्तकालय विभिन्न प्रकार के प्रिंट एवं इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की सदस्यता लेता है। इनमें लगभग 2,500 किंडल संस्करण की ई-पुस्तकें, 12 इलेक्ट्रॉनिक डेटाबेस, 34 ई-जर्नल एवं ई-मैगज़ीन, 18 प्रिंट समाचार-पत्र, 62 प्रिंट पत्रिकाएँ तथा प्रमुख राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित 61 प्रिंट जर्नल शामिल हैं।

विशेष दीर्घाओं की स्थापना

निम्नलिखित विषयगत संग्रह/दीर्घाओं की स्थापना की गई:

- गांधीयाना अनुभाग: इस अनुभाग में महात्मा गांधी द्वारा लिखित तथा महात्मा गांधी पर लिखित कुल 980 पुस्तकें शामिल हैं।
- माननीय राष्ट्रपति संग्रह: 359 पुस्तकें — भारत के विभिन्न राष्ट्रपति द्वारा लिखित तथा उन पर लिखित पुस्तकें।
- माननीय प्रधानमंत्री संग्रह: 737 पुस्तकें — भारत के विभिन्न प्रधानमंत्री द्वारा लिखित तथा उन पर लिखित पुस्तकें।
- महान नेतृत्वकर्ता संग्रह: 485 पुस्तकें — विभिन्न प्रतिष्ठित व्यक्तियों द्वारा लिखित तथा उन पर लिखित पुस्तकें।
- रवीन्द्रनाथ टैगोर संग्रह: 140 पुस्तकें — रवीन्द्रनाथ टैगोर द्वारा लिखित तथा उन पर लिखित पुस्तकें।
- भारत रत्न पुरस्कार विजेता संग्रह: 241 पुस्तकें — भारत रत्न पुरस्कार प्राप्त विभूतियों द्वारा लिखित तथा उन पर लिखित पुस्तकें।
- ज्ञानपीठ एवं साहित्य अकादमी दीर्घा: इस दीर्घा में कुल 792 पुस्तकें शामिल हैं।
- स्थापित **10** सेक्टर संग्रह: विभिन्न क्षेत्रों से संबंधित कुल 1,269 पुस्तकें शामिल हैं।
- राष्ट्र निर्माण (मेकिंग ऑफ द नेशन): पुस्तकालय ने सिविल सेवकों द्वारा लिखित तथा सिविल सेवाओं पर लिखित 3,280 पुस्तकों का संग्रह कर उन्हें एक अलग अनुभाग के रूप में व्यवस्थित किया है।

वर्ष 2025-26 के दौरान कई स्थानों पर लघु पुस्तकालय स्थापित किए गए: एलुमनाई सेंटर, मोनास्ट्री हॉस्टल, मोनास्ट्री एस्टेट – जेसीएम लाउंज, कंचनजंगा, नामचा बरवा, नंदा देवी, स्टोक कांगड़ी, इंदिरा भवन पुस्तकालय, डिज-फैक, सरदार पटेल लर्निंग सेंटर, मेडिकल सेंटर, पुस्तकालय, स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स।

वर्ष के दौरान, गांधी स्मृति पुस्तकालय ने अपने संग्रह में लगभग 3,998 पुस्तकों को शामिल कर समृद्ध किया, जिनमें 1,039 हिंदी पुस्तकें तथा 2,959 अंग्रेज़ी एवं अन्य भाषाओं की पुस्तकें शामिल हैं। नव-अर्जित पुस्तकों में लोक प्रशासन, सुशासन, अर्थशास्त्र, विधि, प्रबंधन, इतिहास, साहित्य तथा समसामयिक प्रासंगिकता वाले उभरते विषयों सहित विभिन्न क्षेत्रों को

शामिल किया गया है। इसके अतिरिक्त, पुस्तकालय ने 4 किंडल डिवाइस भी क्रय किए, जिनमें 2,500 से अधिक ई-पुस्तकें उपलब्ध हैं। इससे उपयोगकर्ताओं को विभिन्न प्रकार की डिजिटल पठन सामग्री तक सुविधाजनक पहुँच प्राप्त हो रही है।

पुस्तकालय निम्नलिखित ई-संसाधनों की सदस्यता लेता है:

- ईबीएससीओ से संबंधित

  - बिजनेस सोर्स कम्प्लीट: डाटाबेस 3000 से अधिक पत्रिकाओं/जर्नल लेखों की पूर्ण पाठ सामग्री प्रदान करता है जिसमें विपणन, प्रबंधन, प्रबंधन सूचना प्रणाली, उत्पादन और संचालन प्रबंधन, लेखांकन, वित्त और अर्थशास्त्र सहित व्यवसाय के विषयों को शामिल किया गया है।
  - पूर्ण पाठ के साथ इकॉनलिट: यह एक ऐसा डेटाबेस है, जिसमें अर्थशास्त्र के सभी क्षेत्रों से संबंधित पूर्ण-पाठ लेख उपलब्ध हैं। इसमें पूंजी बाजार, देश संबंधी अध्ययन, अर्थमिति, आर्थिक पूर्वानुमान, पर्यावरणीय अर्थशास्त्र, सरकारी विनियम, श्रम अर्थशास्त्र, मौद्रिक सिद्धांत, शहरी अर्थशास्त्र तथा अनेक अन्य विषय शामिल हैं।
  - संपूर्ण राजनीतिक विज्ञान: डाटाबेस 340 से अधिक पूर्ण-पाठ संदर्भ पुस्तकें और मोनोग्राफ और 44,000 से अधिक पूर्ण-पाठ सम्मेलन पत्र प्रदान करता है जिसमें अंतर्राष्ट्रीय राजनीतिक विज्ञान संघ के लोग शामिल हैं।
  - सॉकइंडेक्स: यह व्यापक समाजशास्त्र अनुसंधान डाटाबेस है। इसमें लगभग 900 जर्नल्स की पूरी पाठ्य सामग्री है तथा इसमें 1895 तक के 1500 से अधिक कोर कवरेज जर्नल्स के सूचनापरक सार हैं।

- इंडियास्टेट: इंडियास्टेट व्यापक सामाजिक-आर्थिक सांख्यिकीय डेटाबेस है, जो भारत से संबंधित प्रामाणिक एवं अद्यतन आँकड़ों तक पहुँच प्रदान करता है। यह शोधकर्ताओं, नीति-निर्माताओं, प्रशासकों, शिक्षाविदों और विद्यार्थियों के लिए महत्वपूर्ण संदर्भ स्रोत के रूप में कार्य करता है। इसमें विभिन्न सरकारी विभागों, मंत्रालयों, आयोगों तथा आधिकारिक प्रकाशनों से संकलित सांख्यिकीय जानकारी उपलब्ध है।

- जेएसटीओआर यह प्रमुख डिजिटल पुस्तकालय है, जो विश्वभर के अग्रणी शैक्षणिक प्रकाशकों एवं शोध संस्थानों द्वारा प्रकाशित 2,800 से अधिक शोधपरक पत्रिकाओं तक पहुँच प्रदान करता है। इसमें लोक प्रशासन, राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र, इतिहास, विधि, शिक्षा एवं सामाजिक विज्ञान जैसे विभिन्न विषयों को शामिल किया गया है।
- इंडियनजर्नल्स.कॉम: (व्यवसाय, अर्थशास्त्र और प्रबंधन) इसमें व्यवसाय, अर्थशास्त्र एवं प्रबंधन के क्षेत्रों में प्रकाशित 33 से अधिक भारतीय शैक्षणिक पत्रिकाएं एवं शोध प्रकाशन शामिल हैं।
- मनुपात्र: यह व्यापक विधिक डेटाबेस है, जो भारतीय एवं अंतरराष्ट्रीय न्यायिक निर्णयों, अधिनियमों, विनियमों, अधिसूचनाओं, कानूनी लेखों तथा टीकाओं तक पहुँच प्रदान करता है।
- एससीसी ऑनलाइन: यह एक प्रमुख कानूनी शोध डेटाबेस है जिसमें सर्वोच्च न्यायालय, उच्च न्यायालयों, अधिकरणों एवं आयोगों के निर्णयों के साथ-साथ वैधानिक सामग्री, अंतरराष्ट्रीय कानूनी संसाधन तथा विदेशी न्यायक्षेत्रों से संबंधित सामग्री भी उपलब्ध है।
- ईपीडब्ल्यूआरएफ इंडिया टाइम सीरीज: ईपीडब्ल्यूआरएफ इंडिया टाइम सीरीज़ एक व्यापक सांख्यिकीय डेटाबेस है जो भारत के आर्थिक, वित्तीय, औद्योगिक, कृषि, बुनियादी अवसंरचना, सामाजिक और पर्यावरणीय संकेतकों की विस्तृत श्रृंखला को शामिल करने वाले 33 मॉड्यूल तक पहुंच प्रदान करता है।
- ईबीसी रीडर: ईबीसी रीडर व्यापक डिजिटल विधिक लाइब्रेरी है जो ईस्टर्न बुक कंपनी द्वारा प्रकाशित लगभग 1,100 कानूनी ई-बुक्स और वॉल्यूम तक पहुँच प्रदान करती है। इनमें कमेंट्री, मैनुअल, बेयर एक्ट, लॉ जर्नल, डाइजेस्ट, डिक्शनरी और संदर्भ सामग्री शामिल हैं।
- लाइव लॉ: लाइव लॉ प्रमुख विधिक समाचार एवं सूचना पोर्टल है, जो सर्वोच्च न्यायालय, उच्च न्यायालयों, अधिकरणों, विधायी घटनाक्रमों तथा महत्वपूर्ण कानूनी मुद्दों से संबंधित व्यापक जानकारी और समाचार उपलब्ध कराता है।
- बार एंड बेंच: बार एंड बेंच एक प्रमुख विधिक समाचार एवं विश्लेषण मंच है, जिसमें न्यायपालिका, विधिक पेशे, विधि फर्मों, विधायी घटनाक्रमों तथा सार्वजनिक नीति से संबंधित विकासक्रम शामिल हैं।

- केसमाइन: केसमाइन एक एआई-संचालित विधिक शोध डेटाबेस है, जो लाखों न्यायिक निर्णयों, अधिनियमों, विधिक दस्तावेजों तथा केस लॉ तक पहुँच प्रदान करता है।
- मैगज़्टर: यह डिजिटल पत्रिका और समाचार पत्र प्लेटफ़ॉर्म है, जो विश्व भर की लगभग 10,000 पत्रिकाओं और अख़बारों को कई भाषाओं में उपलब्ध कराता है।

रिमोट एक्सेस सॉफ़्टवेयर

- माईलॉफ्ट: (माई लाइब्रेरी ऑन फिंगरटिप्स) माईलॉफ्ट रिमोट एक्सेस प्लेटफॉर्म है, जो अधिकारियों, प्रशिक्षु अधिकारियों, पूर्व छात्रों (एलुमनाई) तथा अन्य उपयोगकर्ताओं को कहीं से भी, किसी भी समय, सदस्यता प्राप्त ई-संसाधनों तक निर्बाध पहुँच प्रदान करता है। यह प्लेटफॉर्म ऑफ-कैंपस पहुँच, व्यक्तिगत पठन सूचियाँ, अलर्ट, टिप्पणियाँ/एनोटेशन तथा सहयोगात्मक शोध जैसी सुविधाएँ उपलब्ध कराता है, जिससे पुस्तकालय सेवाओं का विस्तार भौतिक परिसर से बाहर भी सुनिश्चित होता है। अप्रैल 2025 से मार्च 2026 के दौरान कुल 1,253 सदस्यों ने इसमें पंजीकरण कराया।

2 (v) मेडिकल सेंटर

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का मेडिकल सेंटर प्रशिक्षु अधिकारियों, प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने वाले प्रतिभागियों, संकाय सदस्यों, कर्मचारियों तथा उनके आश्रितों को व्यापक स्वास्थ्य सेवाएँ प्रदान करता है। यह सेंटर सही समय पर चिकित्सीय सहायता सुनिश्चित करने के लिए बाह्य रोगी विभाग (ओपीडी) सेवाएँ तथा चौबीस घंटे आपातकालीन चिकित्सा सुविधाएँ प्रदान करता है।

स्वास्थ्य सेवाओं को और अधिक बेहतर बनाने तथा अकादमी समुदाय की बढ़ती चिकित्सीय आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, वर्ष के दौरान संविदा आधार पर तीन चिकित्सा अधिकारियों की नियुक्ति की गई, जिससे दो नियमित चिकित्सा अधिकारियों द्वारा प्रदान की जा रही सेवाओं को और सुदृढ़ किया जा सके। इसके अलावा, ऑर्थोपेडिक्स, स्त्री रोग, बाल रोग, नेत्र रोग तथा मनोचिकित्सा के विशेषज्ञों से परामर्श की सुविधा भी उपलब्ध रही।

सेंटर में आवश्यक नैदानिक सुविधाएँ उपलब्ध हैं, जिनमें इलेक्ट्रोकार्डियोग्राफी (ईसीजी), प्रयोगशाला सेवाएं, एक्स-रे तथा फिजियोथेरेपी शामिल हैं। पूर्णतः कार्यशील दंत चिकित्सा

यूनिट के माध्यम से निवारक एवं उपचारात्मक दंत चिकित्सा सेवाएं प्रदान की जाती हैं, जिनमें डेंटल रेस्टोरेटिव प्रक्रिया, रूट कैनाल उपचार, स्केलिंग एवं पॉलिशिंग, दाँतों को निकालना तथा अन्य नियमित दंत चिकित्सा सेवाएं शामिल हैं।

बेहतर जाँच अथवा विशेष उपचार की आवश्यकता वाले रोगियों को मसूरी और देहरादून स्थित सीजीएचएस से संबद्ध अस्पतालों एवं नैदानिक केंद्रों में रेफर किया जाता है। एम्स ऋषिकेश के सहयोग से प्रदान की जाने वाली टेलीमेडिसिन सेवाएं विशेषज्ञ चिकित्सकीय परामर्श तक पहुँच को सुगम बनाती हैं और उपचार की निरंतरता सुनिश्चित करती हैं।

वर्ष 2025–26 के दौरान, चिकित्सा केंद्र ने फाउंडेशन कोर्स तथा चरण-I और चरण-II के प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दौरान आयोजित जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से निवारक स्वास्थ्य देखभाल को सक्रिय रूप से बढ़ावा दिया। मानसिक स्वास्थ्य, तनाव प्रबंधन, जीवनशैली संबंधी विकारों तथा निवारक स्वास्थ्य देखभाल पर नियमित रूप से सत्र आयोजित किए। केंद्र ने सामुदायिक पहुँच संबंधी पहलों के अंतर्गत रक्तदान शिविरों एवं स्वास्थ्य शिविरों का भी आयोजन किया।

वर्ष के दौरान, चिकित्सा केंद्र में 25,000 से अधिक रोगियों ने बाह्य रोगी विभाग (ओपीडी) सेवाओं का लाभ उठाया। इनमें से लगभग 1,900 रोगियों को अल्पकालिक निगरानी एवं उपचार के लिए अंतःरोगी विभाग (आईपीडी) की सुविधा प्रदान की गई, जिनमें लगभग 1,700 प्रशिक्षु अधिकारी एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रतिभागी शामिल रहे।

प्रशिक्षु अधिकारियों, संकाय सदस्यों तथा कर्मचारियों के लिए नियमित स्वास्थ्य जाँच एवं स्क्रीनिंग कार्यक्रम आयोजित किए गए, ताकि स्वास्थ्य संबंधी समस्याओं का समय रहते पता लगाकर उनका उचित प्रबंधन किया जा सके। नेत्र जाँच एवं परामर्श शिविर का भी आयोजन किया गया तथा देहरादून के प्रतिष्ठित नेत्र अस्पताल के सहयोग से दो सप्ताह में एक बार नेत्र रोग विशेषज्ञ से परामर्श की सेवाएं भी उपलब्ध कराई गईं।

वर्ष 2025-26 के दौरान आयोजित प्रमुख स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम

क्रम सं.	कार्यक्रम/शिविर	लाभार्थी/परिणाम
1	रक्तदान शिविर (जून, 2025)	59 स्वेच्छिक रक्तदाताओं ने भाग लिया।
2	मेडिकल सेंटर के कर्मचारियों के लिए ट्रॉमा मैनेजमेंट ट्रेनिंग	कार्यक्रम में 30 कर्मचारियों ने भाग लिया।
3	100वें फ़ाउंडेशन कोर्स के लिए रक्तदान शिविर	136 रक्तदाताओं ने भाग लिया, जिनमें 121 प्रशिक्षु अधिकारी शामिल रहे।
4	केंद्रीय विद्यालय के छात्रों के लिए स्वास्थ्य जागरूकता और जांच शिविर	लगभग 200 छात्रों की जांच और स्क्रीनिंग की गई
5	लिवर फाइब्रोसिस स्क्रीनिंग कैंप	272 लाभार्थियों की जांच की गई
6	आंखों की जांच और परामर्श कैंप	355 मरीज़ों को स्क्रीनिंग और परामर्श सेवाओं से लाभान्वित हुए
7	स्त्री रोग स्वास्थ्य कैंप	58 मरीज़ों ने विशेषज्ञ से परामर्श किया और जांच कराई

मेडिकल सेंटर गुणवत्तापूर्ण स्वास्थ्य सेवाओं, विशेषज्ञ चिकित्सा सहयोग, निवारक स्वास्थ्य पहलों तथा सामुदायिक पहुँच संबंधी गतिविधियों के माध्यम से अकादमी समुदाय के स्वास्थ्य एवं कल्याण को बढ़ावा देने में निरंतर महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है। सेंटर अकादमी के सभी हितधारकों के लिए स्वस्थ, सुरक्षित एवं उत्पादक वातावरण सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध है।

आयुष वेलनेस सेंटर:

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में स्थित आयुर्वेद वेलनेस सेंटर, नई दिल्ली स्थित अखिल भारतीय आयुर्वेद संस्थान (एआईआईए) के सहयोग से संचालित होता है। इसका उद्देश्य निवारक, स्वास्थ्यवर्धक एवं समग्र स्वास्थ्य देखभाल को बढ़ावा देना है। केंद्र द्वारा आयुर्वेद आधारित विभिन्न स्वास्थ्य सेवाएँ प्रदान की जाती हैं, जिनमें बाह्य रोगी विभाग (ओपीडी) परामर्श, पंचकर्म चिकित्सा, टेलीमेडिसिन सुविधाएँ, जीवनशैली परामर्श तथा योग परामर्श शामिल हैं।

समीक्षाधीन अवधि के दौरान, केंद्र द्वारा 1,843 रोगियों को बाह्य रोगी विभाग (ओपीडी) सेवाएं प्रदान की गईं तथा पंचकर्म की 2,791 प्रक्रियाएँ संपन्न की गईं। इसके अतिरिक्त, मसूरी के आसपास के गाँवों में आयुर्वेद के सात जनसंपर्क शिविर आयोजित किए गए, जिनसे 547 रोगी लाभान्वित हुए। इन विभिन्न पहल के माध्यम से आयुर्वेद आधारित स्वास्थ्य सेवाओं की पहुँच का विस्तार करने तथा क्षेत्र में सामुदायिक स्वास्थ्य एवं कल्याण को बढ़ावा देने में महत्वपूर्ण योगदान दिया गया।

2 (vi) राजभाषा अनुभाग

भारत सरकार के कार्यालयों में संघ की राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में राजभाषा अनुभाग की स्थापना की गई। यह अनुभाग, निदेशक के समग्र मार्गदर्शन तथा पर्यवेक्षण में कार्य करता है। राजभाषा नीति के उद्देश्य के अनुरूप सरकारी कामकाज में हिंदी के अधिकाधिक प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए राजभाषा अनुभाग निरंतर प्रयासरत है। अनुभाग अकादमी में विभिन्न अनुभागों से संबंधित अनुवाद अर्थात दस्तावेजों का हिंदी अनुवाद, मुहर, नामपट्ट, बैनर, विजिटिंग कार्ड इत्यादि को नियमित रूप से हिंदी में उपलब्ध कराने का कार्य भी संपन्न करता है। इसके अलावा भारत सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित कार्य भी किए जाते हैं। इस अनुभाग द्वारा विचाराधीन वर्ष 2025-26 के दौरान मुख्यत: निम्नलिखित कार्य किए गए:

भारत सरकार, राजभाषा विभाग द्वारा वर्ष 2025-26 के लिए निर्धारित कार्यक्रम के अनुरूप, 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों के साथ हिंदी पत्राचार सुनिश्चित किया गया। तदनुसार, अकादमी द्वारा 'क' क्षेत्र के साथ 90.17%, 'ख' क्षेत्र के साथ 88.46% और 'ग' क्षेत्र के साथ 73.34% पत्राचार हिंदी में किया गया। राजभाषा अधिनियम की धारा 3 (3) के अंतर्गत जारी किए जाने वाले सभी दस्तावेजों को द्विभाषी रूप में जारी किया गया। विचाराधीन वर्ष के दौरान, अनुभाग द्वारा अकादमी के पुस्तकालय में हिंदी के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा देने के उद्देश्य से हिंदी पुस्तकों की खरीद के लिए सुझाव दिया गया।

संघ की राजभाषा नीति का सम्यक एवं समुचित अनुपालन सुनिश्चित करने और हिंदी के प्रयोग की स्थिति का जायजा लेने हेतु कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग द्वारा दिनांक 03 और 04 अप्रैल 2025 को लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का राजभाषा संबंधी निरीक्षण किया गया।

दिनांक 08 मई, 2025 को संसदीय राजभाषा समिति की पहली उप समिति द्वारा लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का निरीक्षण किया गया तथा निरीक्षण के उपरांत अकादमी को राजभाषा कार्यान्वयन हेतु उत्कृष्टता प्रमाण-पत्र प्रदान किया गया।



संसदीय राजभाषा समिति से उत्कृष्टता प्रमाण-पत्र प्राप्त करते हुए निदेशक, अकादमी एवं संकाय सदस्य

संसदीय राजभाषा समिति की निरीक्षण रिपोर्ट में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कार्मिकों को कार्यशाला एवं प्रशिक्षण के माध्यम से हिंदी में प्रवीण बनाने के लिए अकादमी का ध्यान आकर्षित किया गया। इस बिंदु पर अनुवर्ती कार्रवाई हेतु हिंदी भाषा संकाय सदस्यों एवं राजभाषा अनुभाग द्वारा दिनांक 03 सितंबर, 2025 को अकादमी में भाषा कार्यशाला का आयोजन किया गया।

दिनांक 04 सितंबर, 2025 को लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में 'राजभाषा एवं इसके विकास में तकनीक का योगदान' विषय पर राजभाषा सम्मेलन का आयोजन किया गया। इस सम्मेलन में अकादमी के कार्मिकों की सक्रिय प्रतिभागिता रही।

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय के निर्देशानुसार राजभाषा नीति के कार्यान्वयन हेतु उत्साहवर्धक वातावरण तैयार करने के लिए प्रतिवर्ष हिंदी दिवस/सप्ताह/पखवाड़ा आयोजित किया जाता है। इस वर्ष भी अकादमी में दिनांक 14 सितंबर से 29 सितंबर, 2025 तक 'दो सप्ताह हिंदी के नाम' कार्यक्रम आयोजित किया गया। इस दौरान राजभाषा अनुभाग द्वारा अकादमी के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों/टीए/आरएफ/संविदा कार्मिकों के लिए विभिन्न प्रतियोगिताएं जैसे हिंदी निबंध लेखन, हिंदी काव्य रचना, चित्र आधारित कहानी लेखन, हिंदी टिप्पण एवं आलेखन, हिंदी श्रुतलेखन, राजभाषा नीति संबंधी सामान्य ज्ञान प्रतियोगिता, यूनिकोड के माध्यम से हिंदी टंकण, प्रशासनिक वाक्यांश तथा पारिभाषिक शब्दावली ज्ञान प्रतियोगिता और आधारभूत हिंदी व्याकरण ज्ञान प्रतियोगिताएं आयोजित कराई गईं।

100वें आधारिक पाठ्यक्रम (फाउंडेशन कोर्स) के प्रशिक्षु अधिकारियों ने हिंदी एवं क्षेत्रीय भाषा के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा देने के लिए हिंदी एवं क्षेत्रीय भाषा पखवाड़ा कार्यक्रम के दौरान विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन किया। इन प्रतियोगिताओं में ट्रेजर हंट, निबंध, काव्य पाठ, ओपन माइक तथा प्रश्नोत्तरी शामिल रहीं। कंचनजंघा हाउस के प्रशिक्षु अधिकारियों ने यह आयोजन राहुल सांकृत्यायन भाषा मंच के माध्यम से किया।

अकादमी की पत्रिका 'सृजन' के 13वें अंक का प्रकाशन किया गया। पत्रिका में अकादमी परिवार के सदस्यों के लेख/रचनाओं को स्थान मिला तथा पत्रिका का प्रकाशन कार्य सफलतापूर्वक संपादित किया गया। 100वां आधारिक पाठ्यक्रम की यादों को संजोने एवं विविधता में एकता की भावना को आत्मसात करते हुए, 'सृजन:**100**वां आधारिक पाठ्यक्रम-विशेषांक' का प्रकाशन किया गया।



माननीय रक्षा मंत्री, श्री राजनाथ सिंह के कर-कमलों द्वारा **100**वें फाउंडेशन कोर्स सृजन विशेषांक का विमोचन

राजभाषा हिंदी की उत्तरोत्तर प्रगति का जायजा लेने हेतु राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (उत्तरी क्षेत्र-2), गाजियाबाद द्वारा दिनांक 27 अक्टूबर, 2025 को लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी का राजभाषा संबंधी निरीक्षण किया गया।

समीक्षाधीन वर्ष 2025-26 में कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय की हिंदी सलाहकार समिति की 15वीं बैठक दिनांक 28 अप्रैल, 2025 तथा 16वीं बैठक दिनांक 01 दिसंबर, 2025 को सिविल सेवा अधिकारी संस्थान, कस्तूरबा गांधी मार्ग, नई दिल्ली में आयोजित की गई। यह दोनों बैठकें कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन राज्य मंत्री डॉ. जितेंद्र सिंह की अध्यक्षता में आयोजित की गई।

अकादमी केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान होने के कारण सरकारी काम-काज में राजभाषा हिंदी के प्रयोग के अलावा प्रशिक्षण में भी विशेष रूप से हिंदी के प्रयोग पर बल दिया जाता है। भारत सरकार की

राजभाषा नीति के अनुसार, अखिल भारतीय सिविल सेवा तथा केंद्रीय सेवाओं के अधिकारियों को हिंदी भाषा का प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है।

इस प्रशिक्षण के अंतर्गत सर्वप्रथम फाउंडेशन पाठयक्रम में प्रवेश के उपरांत प्रशिक्षु अधिकारियों के हिंदी के कार्यसाधक ज्ञान की जांच करने के लिए हिंदी प्रवीणता परीक्षा आयोजित की जाती है। परीक्षा परिणाम के आधार पर प्रशिक्षु अधिकारियों को बेसिक और हायर ग्रुप में बांटकर सामान्य और व्यावहारिक हिंदी पढ़ायी जाती है।

भारतीय प्रशासनिक सेवा फेज़-I के सभी संवर्ग के अधिकारियों को अपना कार्यालयीन काम-काज करने के लिए हिंदी का ज्ञान अपेक्षित है। उनको अपने दैनंदिन कार्यकलाप यथा टिप्पण एवं प्रारूप लेखन, पत्राचार, जन संबोधन, कार्यान्वयन, बैठक लेना आदि अन्य कार्य हिंदी भाषा में करने होते हैं। साथ ही केंद्रशासित प्रदेश (AGMUT) के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी अनिवार्य रूप से प्रशासनिक हिंदी पढ़ाई जाती है। जिन प्रशिक्षु अधिकारियों ने फाउंडेशन कोर्स में बेसिक स्तर पर हिंदी सीखी थी, उन्हें हिंदी संवर्ग मिलने पर नियमित भाषा कक्षाओं के अलावा आवश्यकतानुसार सुधारात्मक कक्षाओं के माध्यम से सामान्य तथा प्रशासनिक हिंदी में प्रशिक्षित किया जाता है।

चरण –I में गैर हिंदी भाषी संवर्ग के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी राजभाषा नीति के अनुपालनार्थ प्रयोजनमूलक तथा कार्यालयीन हिंदी सिखायी जाती है। भाषा संकाय क्षेत्रीय/संवर्ग भाषाओं को सिखाने के लिए माध्यम के रूप में हिंदी भाषा का अधिकतम प्रयोग करते हैं। भा. प्र. से. चरण -I के सभी प्रशिक्षु अधिकारियों को हिंदी की परीक्षा पास करना अनिवार्य होता है।

हिंदी भाषा में प्रवीणता प्राप्त करने हेतु उन्हें विभिन्न टूल्स, सॉफ्टवेयर, पुस्तिकाएं आदि की जानकारी दी जाती है। अभ्यास पाठ्यसामग्री प्रदान की जाती है। उनकी काउंसलिंग भी की जाती है। इसके अतिरिक्त रॉयल भूटान सेवा के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी व्यावहारिक बोलचाल की हिंदी का ज्ञान प्रदान किया जाता है। उनकी रूचि एवं आवश्यकता के अनुसार, सुधारात्मक कक्षाएं भी आयोजित की जाती है।

इस प्रकार अकादमी अपने प्रशासनिक और प्रशिक्षण, दोनों क्षेत्रों में हिंदी के प्रचार-प्रसार के लिए निरंतर प्रयासरत है।

2 (vii) संपदा

अकादमी अवसंरचना का संक्षिप्त विवरण:

- कुल भूमि क्षेत्र – 218.57 एकड़
- अकादमी का कुल निर्मित क्षेत्र – 10,74,935 वर्ग फुट
- सामान्य सुविधाओं का कुल निर्मित क्षेत्र (छात्रावास, आवास और अतिथि गृहों को छोड़कर) - 4,31,078 वर्ग फुट
- छात्रावासों का कुल निर्मित क्षेत्रफल - 2,97,772 वर्ग फुट
- आवासीय और अतिथि गृहों का कुल निर्मित क्षेत्रफल - 3,46,085 वर्ग फुट
- संकाय सदस्यों और कर्मचारियों के लिए आवास – 376
- 422 कमरों वाले 11 छात्रावास
- 03 सभागार, 07 व्याख्यान कक्ष, 16 सेमिनार कक्ष, 06 सम्मेलन कक्ष
- 74 कमरों वाले अतिथि गृह, विशेष आवास आदि

उपरोक्त के संबंध में भूमिकाएं और उत्तरदायित्व:

मुख्य उत्तरदायित्व

संपदा अनुभाग अकादमी के व्यापक संपदा के प्रबंधन, रख-रखाव एवं देखभाल के लिए उत्तरदायी है। इस संपदा में शार्लेविल, इंदिरा भवन और हैप्पी वैली जैसे परिसरों में स्थित विभिन्न आवासीय, प्रशासनिक, संस्थागत तथा अन्य भवन एवं संपत्तियां शामिल हैं। संपदा अनुभाग परिसंपत्तियों के प्रभावी उपयोग एवं रख-रखाव की निगरानी करता है, रख-रखाव एवं मरम्मत कार्यों से संबंधित समन्वय करता है तथा आवासीय एवं आधिकारिक परिसरों के समुचित प्रबंधन को सुनिश्चित करता है।

अनुभाग के मुख्य उत्तरदायित्व में शामिल हैं:



• संपदा प्रबंधन: अकादमी के आवासीय, कार्यालय, छात्रावास तथा अन्य संपदा परिसरों का रख-रखाव एवं प्रबंधन तथा उनका उचित उपयोग एवं समुचित देखभाल सुनिश्चित करना।

• रख-रखाव एवं मरम्मत: भवनों तथा अन्य संपदा अवसंरचना के नियमित एवं आवधिक रख-रखाव, मरम्मत, नवीनीकरण तथा देखभाल संबंधी कार्यों का समन्वय एवं निगरानी करना।

• आवासीय संपत्ति प्रबंधन: लागू नियमों के अनुसार आवासीय परिसर एवं अन्य संपदा सुविधाओं का प्रबंधन करना, जिसमें आवासीय परिसरों का आवंटन, अधिभोग, रिक्तीकरण तथा रख-रखाव शामिल है।

• अवसंरचना एवं उपयोगिता सेवाओं का प्रबंधन: जलापूर्ति, स्वच्छता, विद्युत कार्य, जल निकासी, सड़कें, मार्ग तथा अन्य सामान्य सुविधाओं सहित संपदा से संबंधित आवश्यक अवसंरचना एवं सेवाओं की निगरानी करना।

• परिसंपत्ति प्रबंधन: संपदा परिसंपत्तियों का उचित अभिलेख संधारण एवं भौतिक निगरानी करना तथा उनका संरक्षण, रख-रखाव एवं उचित उपयोग सुनिश्चित करना।

• अनधिकृत कब्जे की रोकथाम: अनधिकृत कब्जे अथवा अतिक्रमण के मामलों की पहचान के लिए संपदा परिसरों की निगरानी करना तथा लागू नियमों एवं प्रक्रियाओं के अनुसार उचित कार्रवाई करना।

• इन गतिविधियों के माध्यम से, संपदा अनुभाग अकादमी की भौतिक अवसंरचना एवं सरकारी परिसंपत्तियों के व्यवस्थित प्रबंधन, संरक्षण तथा कुशल उपयोग में महत्वपूर्ण योगदान देता है।

मुख्य रखरखाव और परिचालन अधिदेश

यह अनुभाग अकादमी की अवसंरचना के संरक्षक के रूप में कार्य करता है तथा प्रशिक्षु अधिकारियों और संकाय सदस्यों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए विरासत संपत्तियों के संरक्षण और आधुनिक सुविधाओं के प्रबंधन के बीच संतुलन बनाए रखता है।

1. संपत्ति का संरक्षण और रखरखाव

- स्थिति की निगरानी: परिसर के भवनों, संकाय आवासों तथा प्रशिक्षु अधिकारियों के छात्रावासों का नियमित निरीक्षण करना।
- नियमित मरम्मत: पूरे परिसर में प्लंबिंग, विद्युत, कार्पेंटरी तथा राजमिस्त्री से संबंधित दैनिक रख-रखाव एवं मरम्मत कार्यों का प्रबंधन करना।
- नवीनीकरण की निगरानी: ऐतिहासिक वास्तुकला को संरक्षित रखते हुए सुविधाओं के आधुनिकीकरण के लिए संरचनात्मक उन्नयन की योजना बनाना और उसे कार्यान्वित करना।

2. अधिवासी एवं निवासी संबंध

- आवंटन प्रबंधन: प्रशिक्षु अधिकारियों, संकाय सदस्यों तथा आगंतुक गणमान्य व्यक्तियों के सुचारु चेक-इन एवं चेक-आउट का समन्वय करना।
- शिकायत निवारण: निवासियों की सुविधाओं से संबंधित शिकायतों का त्वरित समाधान करने के लिए केंद्रीकृत हेल्पडेस्क या टिकट प्रणाली का संचालन करना।
- उपयोगिता प्रशासन: निर्बाध जलापूर्ति, हीटिंग सिस्टम तथा विद्युत आपूर्ति सुनिश्चित करना।

मुख्य दस्तावेज़ीकरण कार्यक्षेत्र

अनुभाग अकादमी की सभी परिसंपत्तियों की स्थिति, अधिभोग की स्थिति तथा कानूनी अनुपालन की जांच करने के लिए अभिलेखों के केंद्रीकृत भंडार का प्रबंधन करता है।

● रख-रखाव अभिलेख: सभी ब्लॉकों के नियमित सेवा अभिलेख, संरचनात्मक मरम्मत का इतिहास, सुरक्षा निरीक्षण के परिणाम तथा उपकरणों के सर्विसिंग कार्यक्रम का दस्तावेजीकरण करना।

● किरायेदार अभिलेख: संकाय सदस्यों, कर्मचारियों तथा प्रशिक्षु अधिकारियों के आवंटन संबंधी विवरण, लाइसेंस शुल्क की वसूली, वस्तु-सूची जाँच-सूचियों तथा चेक-इन/चेक-आउट अभिलेखों का प्रबंधन करना।

● कानूनी दस्तावेज: संपदा संचालन से संबंधित भूमि विलेख, सीमा मानचित्र, नगरपालिका अनुमोदन, अतिक्रमण संबंधी नोटिस तथा अनुपालन प्रमाण-पत्रों का सुरक्षित रख-रखाव करना।

अधिवासी संबंधों के अंतर्गत प्रमुख कार्यक्षेत्र

अकादमी में यह अनुभाग संस्थागत आतिथ्य के लिए प्रमुख संपर्क बिंदु के रूप में कार्य करता है तथा प्रशिक्षुओं और अतिथि संकाय सदस्यों की उच्च संतुष्टि सुनिश्चित करने के लिए ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण अपनाता है।

1. आवंटन

● कर्मचारी आवास: पात्रता और लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में सरकारी आवासों के आवंटन से संबंधित नियमों के आधार पर संकाय सदस्यों एवं कर्मचारियों को आवासीय इकाइयों का आवंटन करना।

● छात्रावास एवं अतिथि गृह: पाठ्यक्रम समन्वयकों के साथ समन्वय करते हुए आने वाले प्रशिक्षु अधिकारियों तथा विशिष्ट अतिथियों के लिए कार्यकारी सुइट्स एवं छात्रावास के विंग्स (जैसे गंगा, नर्मदा और कावेरी छात्रावास) का आवंटन एवं समुचित व्यवस्था करना।

● वाणिज्यिक दुकानें: परिसर समुदाय की आवश्यकताओं की पूर्ति करने वाली उपयोगी दुकानों के लिए लीज़ समझौतों, उनके नवीनीकरण तथा किराया संबंधी कार्यों का प्रबंधन करना।

2. विवाद समाधान और फीडबैक फ्रेमवर्क

● वार्डन के साथ समन्वय: मेस के भोजन, हीटिंग व्यवस्था अथवा कमरों के रख-रखाव से संबंधित प्रशिक्षु अधिकारियों की शिकायतों के समाधान के लिए छात्रावास वार्डनों के साथ साप्ताहिक या दो सप्ताह में एक बार निर्धारित बैठकें आयोजित करना।

● कर्मचारी संघ की बैठकें: कॉलोनी-स्तरीय अवसंरचना की आवश्यकताओं, सुरक्षा संबंधी चिंताओं तथा सामुदायिक सुविधाओं से जुड़े मुद्दों पर चर्चा करने के लिए निवासी कल्याण संघों के साथ समन्वय एवं विचार-विमर्श करना।

पर्यावरण संबंधी मुख्य दायित्व

अनुभाग संपूर्ण अकादमी परिसर एवं उसके आसपास के क्षेत्रों में पर्यावरणीय स्थिरता तथा स्वच्छता के कड़े मानकों को बढ़ावा देता है। यह संसाधनों का कुशल प्रबंधन करता है, अपशिष्ट प्रबंधन संबंधी प्रोटोकॉल को लागू करता है तथा औपचारिक मानक प्रचालन प्रक्रियाओं (SOPs) के माध्यम से स्वच्छता को संस्थागत रूप प्रदान करता है।

• संसाधन दक्षता: अकादमी के सभी भवनों में ऊर्जा की बचत के उपायों तथा जल-कुशल प्रथाओं को लागू करना।

• अपशिष्ट प्रबंधन: स्थानीय मसूरी नगरपालिका के समन्वय से परिसर के अपशिष्ट का पृथक्करण, संग्रहण तथा सुरक्षित निपटान सुनिश्चित करना।

• परिसर के बाहरी क्षेत्रों की स्वच्छता: परिसर के भीतर तथा बाहरी सार्वजनिक सीमावर्ती क्षेत्रों में स्वच्छता अभियान चलाना और स्वच्छता बनाए रखना।

• स्वच्छता संबंधी जागरूकता: कर्मचारियों, प्रशिक्षु अधिकारियों, आगंतुकों तथा आम जनता को स्वच्छता के प्रति जागरूक बनाने के लिए जागरूकता अभियान आयोजित करना।

• मानक प्रचालन प्रक्रियाओं **(SOPs)** का निर्माण: दैनिक स्वच्छता एवं पर्यावरण-अनुकूल कार्यप्रणालियों के लिए औपचारिक, चरणबद्ध मानक प्रचालन प्रक्रियाएँ तैयार करना।

• कार्यभार-आधारित कार्य निर्धारण प्रणाली

अनुभाग व्यस्ततम गतिविधि के समय के अनुरूप कर्मचारियों की ड्यूटी निर्धारित करके, कड़े साफ- सफाई प्रोटोकॉल लागू करके तथा पूरे अकादमी परिसर में पेशेवर आतिथ्य मानकों को बनाए रखते हुए मानव संसाधन प्रबंधन को अधिक प्रभावी बनाता है।

• व्यस्त समय में कर्मचारियों की तैनाती: व्याख्यान, भोजन तथा अंतराल के तुरंत बाद भोजन कक्षों, शौचालयों तथा शैक्षणिक ब्लॉकों में अधिकतम कर्मचारियों की तैनाती करना।

• नियमित साफ-सफाई: ज्ञानशिला एवं संपूर्णानंद सभागार जैसे अधिक आवागमन वाले क्षेत्रों की दैनिक एवं निरंतर साफ-सफाई और रख-रखाव का कार्यक्रम निर्धारित करना।

● गहन साफ-सफाई की शिफ्टें: कालीनों की गहन सफाई, फर्श की पॉलिशिंग तथा खिड़कियों की धुलाई जैसे कार्यों के लिए रात्रि अथवा सप्ताहांत में विशेष टीमों की तैनाती करना।

● विशेष अनुरोध डेस्क: निवासियों एवं अतिथियों से प्राप्त कमरों अथवा छात्रावासों के रख-रखाव संबंधी तात्कालिक अनुरोधों का शीघ्र समाधान करने के लिए ऑन-कॉल एवं त्वरित प्रतिक्रिया देने वाली टीम की व्यवस्था बनाए रखना।

संदेश प्रसार के लिए कार्यान्वयन मैट्रिक्स

अनुभाग सभी हितधारकों के बीच अवसंरचना के रख-रखाव एवं स्वच्छता संबंधी प्रोटोकॉल को संस्थागत रूप प्रदान करने के लिए इन तीन विशिष्ट संचार चरणों को व्यवस्थित रूप से लागू करता है।

1. दृश्य मानक प्रचालन प्रक्रिया प्रसारण (बड़ी डिजिटल स्क्रीन)

o डायनामिक मीडिया लूप: विस्तृत एवं तकनीकी मानक प्रचालन प्रक्रियाओं (SOPs) को अत्यधिक दृश्यात्मक, द्विभाषी (हिंदी/अंग्रेज़ी) पावरपॉइंट प्रस्तुतियों में परिवर्तित करना।

o सार्वजनिक रणनीतिक स्थान-निर्धारण: आम जनता एवं नगरपालिका कर्मियों के लिए सुरक्षा, अपशिष्ट पृथक्करण तथा नागरिक कर्तव्य से संबंधित स्लाइडों का परिसर के प्रवेश द्वारों और बाहरी सड़कों पर मौसमरोधी आउटडोर एलईडी स्क्रीन के माध्यम से प्रसारण करना।

o आंतरिक रणनीतिक स्थान-निर्धारण: आगंतुकों का ध्यान आकर्षित करने के लिए ज्ञानशिला प्रशासनिक ब्लॉक, छात्रावास के स्वागत कक्षों तथा अधिकारी मेस में डिजिटल कियोस्क पर निरंतर सूचनात्मक सामग्री का प्रसारण करना।

2. संस्थागत क्षमता - निर्माण (कर्मचारी प्रशिक्षण)

o कार्यालय कर्मचारियों की ब्रीफिंग: प्रशासनिक कर्मचारियों के लिए डिजिटल दस्तावेजीकरण, परिसंपत्ति ट्रैकिंग तथा पर्यावरणीय अनुपालन रिपोर्टिंग प्रोटोकॉल विषय पर समय-समय पर कार्यशालाएं आयोजित करना।

○ हाउसकीपिंग सशक्तीकरण: स्वच्छता कर्मियों के लिए संसाधन संरक्षण, रसायनों को सही अनुपात में घोलने तथा सार्वजनिक स्थलों के रख-रखाव के मानकों पर व्यावहारिक एवं प्रशिक्षण-आधारित सत्र आयोजित करना।

3. पाठ्यक्रम में एकीकरण (प्रशिक्षु एवं पाठ्यक्रम प्रतिभागी)

● इंडक्शन इनपुट्स: फाउंडेशन कोर्स एवं चरण-I प्रशिक्षण के दौरान सार्वजनिक परिसंपत्तियों के रख-रखाव, जल के कुशल उपयोग तथा शून्य-अपशिष्ट परिसर संबंधी नीतियों पर विशेष सत्र आयोजित करना।

● अनुभवात्मक ज्ञानार्जन: प्रशिक्षु अधिकारियों को परिसर एवं बाहरी क्षेत्रों में आयोजित स्वच्छता अभियानों में सीधे शामिल करना, ताकि वे अपने संबंधित क्षेत्रीय संवर्ग में जाने से पहले व्यावहारिक एवं अवसंरचना-केंद्रित दृष्टिकोण विकसित कर सकें।

2 (viii) अधिकारी मेस

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी के परिसर में स्थित अधिकारी मेस, अधिकारियों की आवश्यकताओं को पूर्ण करने तथा उनमें प्रबंधकीय और संगठनात्मक कौशल विकसित करने वाली संस्था है। यह ऐसा स्थान है जहाँ पर विभिन्न प्रकार के व्यंजनों के माध्यम से संस्कृतियाँ, परंपराएँ, प्रथाएँ और मान्यताएँ परस्पर मिलती हैं। यह संस्था प्रशिक्षु अधिकारियों में सार्वभौमिक भातृभाव और बंधुत्व की भावना को निरंतर बढ़ावा देती है और उसे पोषित करती है। मेस का उद्देश्य शिष्टाचार, आचरण और सेवा मामलों में उच्चतम मानकों को प्राप्त करना है। प्रत्येक प्रशिक्षु अधिकारी इस संस्था का अभिन्न अंग है।

अधिकारी मेस को मेस समिति संचालित करती है। मेस समिति के सदस्य प्रशिक्षु अधिकारियों में से ही होते हैं। इस समिति में एक अध्यक्ष, एक सचिव, एक कोषाध्यक्ष और पांच अन्य सदस्य शामिल होते हैं, जो संघ भाव को बढ़ावा देने के लिए कर्तव्य का निर्वहन करते हैं।

मेस समिति, अधिकारी मेस के निदेशक नामिति के समग्र मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण में कार्य करती है। मेस को एक पूर्णकालिक प्रबंधक (प्रचालन), प्रबंधक (लेखा), स्टोर कीपर और

पर्यवेक्षकों द्वारा सहायता प्रदान की जाती है। इस संस्था के कार्यबल, अधिकारी मेस के कर्मचारी हैं जिनमें रसोइया, सहायक, टेबल बियरर, रूम बियरर, सफाई कर्मचारी और डिशवाशर शामिल हैं।

अधिकारी मेस कर्मशिला, ज्ञानशिला, मोनेस्ट्री एस्टेट, कालिंदी वीआईपी गेस्ट हाउस और इंदिरा भवन मेस परिसर में स्थित अधिकारी मेस लगभग 700 लोगों के लिए भोजन की व्यवस्था करता है। अधिकारी मेस प्रतिभागियों के लिए देश के अलग-अलग भागों से संबद्ध विभिन्न प्रकार के व्यंजन परोसता है। अधिकारी मेस अपने सेवा केंद्रों के माध्यम से भी सेवा प्रदान करता है: -

1. ए.एन. झा प्लाजा कैफे,
2. होम टर्फ कैफेटेरिया,
3. स्पोर्ट्स कैफेटेरिया

कैलेंडर वर्ष **2025-26** के दौरान अधिकारी मेस के पदाधिकारी निम्नलिखित हैं: -

आईएएस चरण I **(2024** बैच)

निदेशक नामिति: रितिका नरूला, प्रोफेसर, अर्थशास्त्र

निदेशक सह नामिति: सचिव कुमार, रीडर, विधि

- ओशी मंडल — अध्यक्ष ,मेस समिति
- मुकिलन आर. — सचिव
- सुभद्राशिनी एम . — कोषाध्यक्ष
- अयान जैन — सदस्य ,मेस समिति
- कैरोलिन चिंगथियानमावी — सदस्य ,मेस समिति
- किनले शेरिंग — सदस्य ,मेस समिति
- कृष्णा जोशी — सदस्य ,मेस समिति
- अर्जुन गुप्ता — सदस्य ,मेस समिति

आईएएस चरण II (2023 बैच)

निदेशक नामिति: रितिका नरूला, प्रोफेसर, अर्थशास्त्र

निदेशक सह नामिति: सचिव कुमार, रीडर, विधि

- पवार स्वप्निल जगन्नाथ — अध्यक्ष ,मेस समिति
- कृतिका गोयल — सचिव
- दीक्षिता जोशी — कोषाध्यक्ष
- स्वाति शर्मा — सदस्य ,मेस समिति
- कस्तूरी पांडा — सदस्य ,मेस समिति
- जी वी एस पवनदत्ता — सदस्य ,मेस समिति

100वां आधारिक पाठ्यक्रम

निदेशक नामिति: रितिका नरूला, प्रोफेसर, अर्थशास्त्र

निदेशक सह नामिति: सचिव कुमार, रीडर, विधि

- सहरस कुमार — अध्यक्ष ,मेस समिति
- गोकुल आर.के. — सचिव
- विकास यादव — कोषाध्यक्ष
- तमिलारासी आर. — सदस्य ,मेस समिति
- प्रिया — सदस्य ,मेस समिति
- गंगा गोपी — सदस्य ,मेस समिति
- चेरुकु अवनाश रेड्डी — सदस्य ,मेस समिति

- रजत कुमार राय सदस्य ,मेस समिति

आईएएस चरण I (2025 बैच)

निदेशक नामिति: रितिका नरूला, प्रोफेसर, अर्थशास्त्र

निदेशक सह नामिति: सचिव कुमार, रीडर, विधि

- सिद्धार्थ पोखरना अध्यक्ष ,मेस समिति
- अंजू सचिव
- पाटिल कृष्ण बब्रुवान कोषाध्यक्ष
- हिमांशु भास्कर सदस्य ,मेस समिति
- ताशी तेनज़िन सदस्य ,मेस समिति

अधिकारी मेस द्वारा की गई प्रमुख पहलें और गतिविधियाँ: -

1. व्यापक सेवाएँ: 100वें फाउंडेशन कोर्स में नामांकित लगभग 700 प्रशिक्षु अधिकारियों की आवश्यकताओं को पूरा करते हुए, अधिकारी मेस ने पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं के अनुसार, मेस की सीमाओं के भीतर और बाहर दोनों जगह सेवाएं प्रदान कीं।
2. एमसीटी कार्यक्रम: अधिकारी मेस, चरण -III, चरण -IV, चरण -V, सीएमसीटीपी, इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम और संयुक्त सिविल सैन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम जैसे मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रतिभागियों की खानपान संबंधी जरूरतों को पूरा करता है, जिससे इन कार्यक्रमों का सुचारू संचालन सुनिश्चित होता है।
3. पोषण अनुरूप व्यंजन-सूची: अधिकारी मेस में प्रशिक्षु अधिकारियों और अधिकारियों की पोषण संबंधी आवश्यकताओं को प्राथमिकता देते हुए ध्यानपूर्वक व्यंजन सूची तैयार की है, जिससे उनके समग्र स्वास्थ्य और कल्याण को बढ़ावा मिल सके।
4. उत्सव संबंधी कार्यक्रम: भारत दिवस आंचलिक दिवसों से लेकर भारत के विभिन्न त्योहारों के उत्सव तक, अधिकारी मेस ने विविधता का उत्सव मनाने और सांस्कृतिक आदान-प्रदान को बढ़ावा देने के लिए विभिन्न प्रकार के कार्यक्रमों का आयोजन किया।
5. क्षेत्रीय पाककला का प्रदर्शन: भारत की समृद्ध पाक कला विरासत को अपनाते हुए, प्रशिक्षु अधिकारियों को हमारे विविध राज्यों के क्षेत्रीय व्यंजनों से परिचित कराया गया। इसके अतिरिक्त, अधिकारी मेस ने ओणम, उगादी, ईद, लोहड़ी और मकर

संक्रांति जैसे विभिन्न त्योहारों के आयोजन में भोजन की व्यवस्था की, जिससे समावेशिता और सांस्कृतिक सद्भाव को बढ़ावा मिला।

6. विशिष्ट आतिथ्य सत्कार: अधिकारी मेस ने गणमान्य व्यक्तियों और विशिष्ट अतिथियों के लिए विशेष भोजन और हाई-टी का आयोजन किया। इसमें उद्घाटन जैसे महत्वपूर्ण कार्यक्रमों के लिए हाई-टी, विशेष रात्रिभोज, विदाई भोज और विभिन्न पाठ्यक्रमों के दौरान निदेशक हाई-टी शामिल रही।
7. साहसिक प्रावधान: ट्रेक के लिए तैयार किए गए भोजन की पेशकश करते हुए, अधिकारी मेस ने हमारे साहसी प्रतिभागियों के लिए पोषण और जीवन शक्ति सुनिश्चित करते हुए यादगार बाहरी अनुभवों को सुगम बनाया।
8. वीआईपी आतिथ्य सत्कार: प्रतिष्ठित कालिंदी गेस्ट हाउस में वक्ताओं और वीआईपी मेहमानों को सेवाएं प्रदान करते समय अधिकारी मेस के समर्पित कर्मचारियों ने त्रुटिरहित सेवाएं प्रदान की तथा आतिथ्य सत्कार के उच्चतम मानकों को बनाए रखा।
9. कार्यक्षेत्र विशिष्ट प्रशिक्षण कार्यक्रम: इंदिरा भवन मेस में सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की पाक संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करते हुए, अधिकारी मेस ने इन आईएसटी कार्यक्रमों के सुचारू संचालन में भी सहयोग प्रदान किया।
10. शैक्षिक प्रयास: फाउंडेशन कोर्स और आईएएस चरण-I और चरण-II पाठ्यक्रमों के दौरान आवश्यक ईसीएम कक्षाओं का आयोजन करके, अधिकारी मेस ने हमारे प्रशिक्षु अधिकारियों के समग्र विकास में योगदान दिया, जिससे नेतृत्व और प्रबंधन कौशल को बढ़ावा मिला।

2 (ix) विभागीय कैंटीन

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी अपने मुख्य परिसर में अपने प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक सुव्यवस्थित विभागीय कैंटीन संचालित कर रही है, ताकि स्टाफ और संकाय सदस्यों की खानपान संबधी कल्याणकारी जरूरतों को पूरा किया जा सके। विभागीय कैंटीन, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी प्रतिदिन लगभग 500–600 लोगों की भोजन संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करती है तथा विभिन्न प्रकार के खाद्य पदार्थ, नाश्ता, दोपहर का भोजन, स्नैक्स, चाय, कॉफी एवं अन्य पेय पदार्थ आदि उपलब्ध कराती है। विभागीय कैंटीन का प्रमुख उद्देश्य अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मनोबल, कार्यक्षमता तथा शारीरिक स्वास्थ्य को बढ़ावा देने के लिए स्वच्छ एवं स्वास्थ्यकर तरीके से तैयार पौष्टिक, गुणवत्तापूर्ण और किफायती भोजन अत्यंत उचित रियायती दरों पर उपलब्ध कराना है। लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी की विभागीय कैंटीन ने निरंतर उचित स्वच्छता, साफ-सफाई तथा खाद्य सुरक्षा मानकों को बनाए रखा है। नियमित संचालन के अतिरिक्त, विभागीय कैंटीन ने विभिन्न सम्मेलनों, पाठ्यक्रमों, विशेष अवसरों एवं त्योहारों

के दौरान विशेष सेवाएं भी प्रदान की हैं। कैंटीन में मोटे अनाज (मिलेट) आधारित आहार को शामिल किया गया है तथा विशेष दिनों में पारंपरिक क्षेत्रीय व्यंजन भी परोसे गए हैं। विभागीय कैंटीन ने कर्मचारियों की सहभागिता, कल्याण तथा संगठनात्मक संस्कृति को बेहतर बनाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है। इसने कर्मचारियों, संकाय सदस्यों, प्रशिक्षु अधिकारियों, प्रतिभागियों तथा विशिष्ट अतिथियों को विशेष रूप से अति विशिष्ट व्यक्तियों के दौरों के दौरान उत्कृष्ट सेवाएं प्रदान करने के लिए अपनी प्रतिबद्धता एवं क्षमता का निरंतर प्रदर्शन किया है। अतः विभागीय कैंटीन, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, शांत वातावरण में सुलभ एवं किफायती भोजन उपलब्ध कराकर अकादमी के कर्मचारियों के सहयोग में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है। यह कर्मचारियों की समग्र कार्यक्षमता एवं कल्याण में महत्वपूर्ण योगदान देती है।

2 (x) पूर्व छात्र (एलुमनाई) संघ

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी का पूर्व छात्र संघ, पूर्व छात्र चार्टर द्वारा निर्देशित है और अपने सदस्यों के बीच एकता, सेवा, उत्कृष्टता और ईमानदारी के मूल्यों को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है। संघ को अकादमी निदेशक का नेतृत्व एवं निदेशक नामिति का समर्थन प्राप्त है। वर्तमान में, संघ में 15,114 से अधिक सदस्य हैं, जो लोक सेवा में शामिल पेशेवरों का मजबूत और बढ़ता हुआ नेटवर्क है।

अकादमी नियमित रूप से पूर्व छात्रों को सहायक संकाय सदस्यों के रूप में शामिल करती है, जिनकी उपस्थिति वर्तमान प्रशिक्षु अधिकारियों के प्रशिक्षण अनुभव को काफी समृद्ध बनाती है। पूर्व छात्र विभिन्न समूहों के लिए विभिन्न शिक्षण मॉड्यूल में योगदान देते हैं, जिससे संस्थागत स्मृति सुदृढ़ होती है तथा शिक्षण विधियों एवं व्यावसायिक विकास में नवाचार को बढ़ावा मिलता है। उनकी भागीदारी प्रशिक्षण प्रदायी को बेहतर बनाने, मूल्यवान प्रतिक्रिया प्राप्त करने, पुस्तकालय संसाधनों को बढ़ाने और सार्थक क्षेत्र भ्रमण को सुगम बनाने में सहायक सिद्ध होती है।

शिक्षण संबंधी गतिविधियों के अलावा, पूर्व छात्रों को नियमित अंतराल पर संरचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों और विषयगत चर्चाओं के लिए आमंत्रित किया जाता है, जहाँ वे अतिथि वक्ता, मार्गदर्शक या विचार-विमर्श अग्रणियों के रूप में कार्य करते हैं। अकादमी वार्षिक कैलेंडर के रूप में सेवारत और सेवानिवृत्त अधिकारियों के पुनर्मिलन (रीयूनियन) का भी आयोजन करती है, जिसका उद्देश्य सौहार्द का जश्न मनाना, सार्वजनिक सेवा के अनुभवों पर विचार साझा करना और पूर्व छात्रों तथा अकादमी के बीच संबंधों को प्रगाढ़ बनाना है।

वर्ष 2025 में अकादमी ने दो प्रमुख पूर्व छात्र पुनर्मिलन (रीयूनियन समारोहों का सफलतापूर्वक आयोजन किया:

- 1985 बैच का पुनर्मिलन समारोह 28 से 30 अप्रैल, 2025 तक आयोजित किया गया, जिसमें 108 अधिकारियों ने भाग लिया।
- 1976 बैच की स्वर्ण जयंती 6 से 8 मई, 2025 तक आयोजित की गई, जिसमें 157 अधिकारियों ने सहभागिता की।
- 1975 बैच की स्वर्ण जयंती 12 से 14 जुलाई, 2025 तक आयोजित की गई, जिसमें 91 अधिकारियों ने भाग लिया।

इन समारोहों ने पूर्व छात्रों को पुनः एक-दूसरे से जुड़ने, अपने अनुभव साझा करने तथा लोक सेवा की भावना और मूल्यों को और अधिक सुदृढ़ बनाने के लिए एक जीवंत मंच प्रदान किया।

पूर्व छात्र संघ अकादमी और उसके पूर्व छात्रों के बीच आजीवन संबंध को प्रगाढ़ बनाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है, जिससे अकादमी का प्रभाव और विरासत उसके परिसर से कहीं अधिक दूर तक विस्तारित होता है।

2 (xi) आउटडोर अनुभाग

वर्ष 2025–2026 के दौरान आउटडोर अनुभाग द्वारा फाउंडेशन कोर्स, फेज़-I, फेज़-II, मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (चरण-III, चरण-IV एवं चरण-V), संयुक्त सिविल-सैन्य, इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम, सीएमसीटीपी, विशिष्ट फाउंडेशन कोर्स) तथा सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतर्गत विभिन्न प्रकार की गतिविधियों का व्यापक स्तर पर आयोजन किया गया।

आउटडोर अनुभाग की संरचना

- संकाय सदस्य: 1 उप निदेशक एवं प्रभारी, आउटडोर
- स्टाफ: 01 सहायक पीटीआई, 01 घुड़सवारी अनुदेशक, 01 सहायक घुड़सवारी अनुदेशक, 01 अवर श्रेणी लिपिक, 01 एमटीएस
- सहायक कोच: 06 कोच

उद्देश्य:

समीक्षाधीन अवधि के लिए आउटडोर अनुभाग के निम्नलिखित उद्देश्य थे:

- एचवीएससी के सभी सदस्यों को खेल एवं मनोरंजन की सुविधाएं उपलब्ध कराना, जिसमें फाउंडेशन कोर्स, चरण-I एवं चरण -II जैसे इंडक्शन स्तर के प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रशिक्षु अधिकारियों, चरण-III, चरण -IV, चरण -V एवं सीएमसीटीपी जैसे मध्यावधि

सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रतिभागी, जेसीएम एवं आईएसटी जैसे प्रमुख पाठ्यक्रमों के प्रतिभागी तथा अकादमी के संकाय सदस्य शामिल हैं। इसके अंतर्गत विभिन्न प्रकार की आउटडोर एवं इनडोर खेल तथा मनोरंजक गतिविधियों तक पहुँच सुनिश्चित करना।

- प्रशिक्षु अधिकारियों एवं पाठ्यक्रम प्रतिभागियों के सर्वांगीण विकास के लिए व्यापक अवसर उपलब्ध कराना, ताकि वे न केवल अपने स्वास्थ्य, शारीरिक दक्षता एवं आत्मविश्वास पर ध्यान केंद्रित कर सकें, बल्कि मजबूत नेतृत्व क्षमता विकसित करने तथा टीम के सदस्य के रूप में प्रभावी ढंग से कार्य करने की योग्यता भी प्राप्त कर सकें।
- समय-समय पर विभिन्न खेल एवं साहसिक गतिविधियों का आयोजन करना, जैसे ट्रेकिंग, खेल प्रतियोगिताएं, एथलेटिक्स मीट तथा क्रॉस-कंट्री प्रतियोगिताएं।
- वर्षभर सभी खेल सुविधाओं को उपयोग के लिए तैयार एवं कार्यशील स्थिति में बनाए रखना।
- प्रशिक्षु अधिकारियों एवं पाठ्यक्रम प्रतिभागियों को फिटनेस एवं मनोरंजन के क्षेत्र में बदलते रुझानों के अनुरूप नवीनतम खेल एवं मनोरंजक गतिविधियों से अवगत कराना।

सुविधाएं

इन उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए, अनुभाग द्वारा वर्ष के दौरान निम्नलिखित सुविधाएं उपलब्ध कराई गई:

- आउटडोर सुविधाओं में लॉन टेनिस, बास्केटबॉल, वॉलीबॉल, क्रिकेट, फुटबॉल, लंबी पैदल यात्रा और एथलेटिक्स मीट, एथलेटिक्स ट्रैक, साइकिल ट्रैक, रॉक क्लाइंबिंग और ओपन जिमनेज़ियम शामिल हैं। इन सुविधाओं में 19 घोड़ों वाला एक घुड़सवारी प्रतिष्ठान भी शामिल था, जिसके माध्यम से प्रशिक्षु अधिकारियों तथा विभिन्न पाठ्यक्रमों के इच्छुक अधिकारियों को घुड़सवारी के बुनियादी कौशल का प्रशिक्षण प्रदान किया गया।
- इनडोर सुविधाएँ भी समान रूप से व्यापक थीं, जिनमें बिलियर्ड्स, कैरम, तैराकी, शतरंज, स्नूकर, टेबल टेनिस, स्क्वैश, फूसबॉल, बैडमिंटन तथा ज़ुम्बा शामिल थे। इन सुविधाओं के अलावा, प्रशिक्षण कार्यक्रम में मानसिक शांति एवं समग्र विकास का आयाम जोड़ने के लिए योग एवं ध्यान के प्रशिक्षित प्रशिक्षकों की सेवाएं भी ली गईं।

वर्षभर संचालित सुव्यवस्थित एवं आधुनिक व्यायामशाला ने सर्वांगीण फिटनेस पर विशेष ध्यान देने के इस प्रयास को और सुदृढ़ बनाया।

- शारीरिक प्रशिक्षण के अलावा, अनुभाग द्वारा मानसिक स्वास्थ्य पर भी समान रूप से विशेष ध्यान दिया गया। प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दौरान तनाव प्रबंधन एवं समग्र व्यक्तित्व विकास को बढ़ावा देने के उद्देश्य से विशेष वेलनेस एवं माइंडफुलनेस सत्र आयोजित किए गए, जिनमें सुदर्शन क्रिया (ध्यान) सहित आर्ट ऑफ लिविंग कार्यक्रम भी शामिल थे। मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रतिभागियों के लिए हार्टफुलनेस मेडिटेशन कार्यक्रम भी आयोजित किए गए, जिससे अकादमी द्वारा भावनात्मक दृढ़ता एवं सजगता (माइंडफुलनेस) को दिए जाने वाले महत्व को और सुदृढ़ बनाया गया।

गतिविधियाँ:

- समीक्षाधीन वर्ष के दौरान, आउटडोर अनुभाग ने विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अंतर्गत खेल एवं साहसिक गतिविधियों की विस्तृत श्रृंखला का आयोजन किया। 100वें फाउंडेशन कोर्स के लिए अनुभाग द्वारा एथलेटिक्स मीट, स्पोर्ट्स मीट एवं क्रॉस-कंट्री रन का आयोजन किया गया, जिससे प्रतिभागियों में टीम भावना तथा स्वस्थ प्रतिस्पर्धा की भावना को बढ़ावा मिला।
- वॉलीबॉल, फुटबॉल, बास्केटबॉल, टेबल टेनिस, लॉन टेनिस, स्क्वैश, बैडमिंटन, क्रिकेट, तैराकी एवं शतरंज सहित विभिन्न खेलों में नियमित अभ्यास सत्र आयोजित किए गए तथा इन सभी खेलों में इंटर-हाउस प्रतियोगिताएँ भी आयोजित की गईं। इन अभ्यास सत्रों एवं प्रतियोगिताओं का आयोजन फाउंडेशन कोर्स, चरण-I, चरण -II, मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों, जेसीएम, सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों तथा पुनर्मिलन बैचों के प्रतिभागियों के लिए भी किया गया। नियमित खेल गतिविधियों के अतिरिक्त, चरण -I एवं चरण -II के प्रतिभागियों को रॉक क्लाइम्बिंग का प्रशिक्षण भी दिया गया, जिससे उनके शारीरिक मजबूती में योगदान के साथ-साथ प्रशिक्षण के प्रारंभिक चरण में उनके आत्मविश्वास का विकास हुआ।
- प्रशिक्षु अधिकारियों में साहसिक भावना एवं दृढ़ता को और विकसित करने के उद्देश्य से, अनुभाग द्वारा साहसिक खेलकूद गतिविधियों की श्रृंखला आयोजित की गई। विशेष रूप से 100वें फाउंडेशन कोर्स के लिए लाल टिब्बा, जॉर्ज एवरेस्ट, कैम्पटी फॉल एवं लेक मिस्ट जैसे स्थानों पर शॉर्ट ट्रेक आयोजित किए गए। इसके साथ ही रॉक क्लाइम्बिंग एवं रिवर राफ्टिंग जैसी गतिविधियों के अवसर भी प्रदान किए गए। इसी प्रकार की साहसिक गतिविधियाँ चरण -I, चरण II, मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों तथा जेसीएम के प्रतिभागियों के लिए भी आयोजित की गईं। पुनर्मिलन बैचों के लिए

भी शॉर्ट ट्रेक आयोजित किए गए, जो अकादमी के फिटनेस एवं साहसिक गतिविधियों की संस्कृति से पूर्व छात्रों (एलुमनाई) को भी जोड़े रखने के निरंतर प्रयासों को दर्शाता है।

2 (xii) समाज सेवा समिति

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में समाज सेवा समिति एक ऐसा संगठन है जिसका संचालन निदेशक नामिति सदस्य, सह-नामिति सदस्य, प्रशिक्षु अधिकारी और लेखाकार करते हैं। यह संगठन प्रशिक्षु अधिकारियों में सामाजिक उत्तरदायित्व और सामुदायिक सहभागिता की संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है। इसका उद्देश्य भारत के भावी अग्रणी व्यक्तियों को सामाजिक कार्यों में सक्रिय रूप से भाग लेने तथा समाज के उत्थान में योगदान देने के लिए सशक्त बनाना है। यह संस्था समुदाय को जोड़ने के लिए कई तरह की गतिविधियाँ करती है और अकादमी के कर्मचारियों तथा स्थानीय समुदाय के निवासियों की देखभाल के लिए कई पहल करती है।

समाज सेवा समिति की गतिविधियों पर रिपोर्ट – चरण-II (2023 बैच): कैलेंडर वर्ष 2025-26 के दौरान समाज सेवा समिति के पदाधिकारी इस प्रकार हैं: -

निदेशक नामिति: श्री प्रेमकुमार वी.आर.

निदेशक सह नामिति: डॉ. भावना पोरवाल

लेखाकार: सुश्री प्रीति रावत भंडारी

सचिव: सुश्री मधुश्री

सदस्य: श्री अरविंद हंगलम, श्री आर्य वीएम, श्री एल. नेल्सन, सुश्री गरिमा लोहिया, डॉ. अंजलि, सुश्री अंजलि शर्मा

चरण-II 2023 बैच की समाज सेवा समिति ने अपने कार्यकाल के दौरान विभिन्न पहलों का आयोजन किया। इन पहलों का उद्देश्य सामुदायिक सहभागिता को बढ़ावा देना, युवाओं को सशक्त बनाना तथा सामाजिक सरोकारों के लिए सहयोग और समर्थन जुटाना था। कार्यकाल के दौरान की गई प्रमुख गतिविधियों का विवरण निम्नलिखित है:

1. मेडिकल सेंटर के सहयोग से रक्तदान शिविर

14 जून 2025 को विश्व रक्तदाता दिवस के अवसर पर समिति ने अकादमी के मेडिकल सेंटर के सहयोग से रक्तदान शिविर का आयोजन किया। समाज सेवा समिति ने इस कार्यक्रम की योजना, समन्वय एवं प्रचार-प्रसार में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई। प्रशिक्षु अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अधिक से अधिक सहभागिता सुनिश्चित करने के लिए विशेष प्रयास किए गए, जिसके परिणामस्वरूप शिविर में उत्साहजनक भागीदारी रही और यह महत्वपूर्ण स्वास्थ्य संबंधी पहल सफलतापूर्वक संपन्न हुई। रक्त संग्रहण का कार्य राजकीय दून मेडिकल कॉलेज, देहरादून के प्रशिक्षित विशेषज्ञों द्वारा किया गया। एकत्रित रक्त को आवश्यकता वाले लोगों के उपचार एवं सहायता के लिए वितरित किया जाएगा।

2. केंद्रीय विद्यालय की मेधावी छात्राओं के लिए करियर परामर्श सत्र

केंद्रीय विद्यालय की मेधावी छात्राओं के लिए करियर परामर्श सत्र का आयोजन किया गया। इस सत्र का उद्देश्य छात्राओं को स्नातक स्तर पर विषयों के चयन तथा महाविद्यालयों की प्राथमिकता तय करने के संबंध में उचित मार्गदर्शन प्रदान करना और उन्हें अपने भविष्य के बारे में सूचित एवं विवेकपूर्ण निर्णय लेने के लिए प्रोत्साहित करना था। छात्राओं ने विभिन्न शैक्षणिक क्षेत्रों में अपनी रुचि व्यक्त की, जिनमें ग्राफिक डिजाइन, विधि, भूगोल एवं वाणिज्य प्रमुख थे। चर्चा का एक महत्वपूर्ण हिस्सा उन चुनौतियों पर केंद्रित रहा, जिनका सामना छात्राओं को अपनी आकांक्षाओं के लिए परिवार का समर्थन प्राप्त करने में करना पड़ता है, विशेषकर तब जब वे पारंपरिक क्षेत्रों से हटकर करियर विकल्प चुनना चाहती हैं।

कई छात्राओं ने उच्च शिक्षा के लिए देहरादून से बाहर जाने, विशेषकर दिल्ली जैसे बड़े शहरों में जीवन को समझने और उसके अनुरूप ढलने को लेकर अपनी आशंकाएँ व्यक्त कीं। प्रशिक्षु अधिकारियों ने उनकी चिंताओं को ध्यानपूर्वक सुना और अपने व्यक्तिगत अनुभवों एवं जीवन-यात्रा के आधार पर उन्हें व्यावहारिक सुझाव, उचित मार्गदर्शन तथा प्रोत्साहन प्रदान किया। इसके अतिरिक्त, इस बातचीत के माध्यम से सोसायटी को छात्राओं की सामाजिक एवं आर्थिक पृष्ठभूमि को बेहतर ढंग से समझने का अवसर मिला। इससे ऐसे प्रतिभाशाली एवं जरूरतमंद विद्यार्थियों की पहचान करने में सहायता मिली, जिन्हें भविष्य में संभावित प्रायोजन एवं दीर्घकालिक सहयोग प्रदान किया जा सकता है।

3. स्वयं सहायता समूह सशक्त द्वारा हस्तशिल्प प्रदर्शनी

सोसायटी ने स्वयं सहायता समूह (एसएचजी) सशक्त द्वारा निर्मित हस्तशिल्प उत्पादों की प्रदर्शनी आयोजित करने में सहयोग प्रदान किया। सशक्त समाज सेवा समिति की एक पहल है, जिसका उद्देश्य मसूरी एवं आसपास के क्षेत्रों की महिलाओं को संगठित कर उन्हें विभिन्न आजीविका एवं कौशल विकास के अवसर प्रदान करना है। इस पहल के अंतर्गत महिलाओं को सिलाई, कढ़ाई, पेपर क्राफ्ट, आभूषण निर्माण तथा ब्यूटीशियन कार्य जैसे कौशलों में प्रशिक्षित किया जाता है।

वर्षों से अकादमी के स्टाफ/संविदा कर्मियों के जीवनसाथी तथा मसूरी की स्थानीय महिलाओं एवं बालिकाओं का इस समूह से जुड़ाव रहा है, जहां उन्होंने विभिन्न प्रकार के कौशल अर्जित किए हैं। सशक्त द्वारा सिलाई सेंटर एवं ब्यूटी पार्लर संचालित किया जाता है, जहां महिलाओं और बालिकाओं को व्यावहारिक एवं प्रत्यक्ष प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। प्रशिक्षण प्राप्त करने के बाद कुछ महिलाएँ समूह के साथ कार्य करना जारी रखती हैं, जबकि अन्य ने स्वयं के लघु उद्यम शुरू किए हैं। इस प्रकार, सशक्त महिलाओं को कौशल एवं आत्मनिर्भरता प्रदान करने के साथ-साथ महिला-नेतृत्व वाले सूक्ष्म उद्यमों के बढ़ते नेटवर्क के निर्माण में भी योगदान दे रहा है।

8 जुलाई, 2025 को ज्ञानशिला फोयर में आयोजित इस प्रदर्शनी को स्वयं सहायता समूह (एसएचजी) की महिला सदस्यों के साथ संवादात्मक सत्र के रूप में आयोजित किया गया था। इसका उद्देश्य आजीविका प्रशिक्षण से जुड़े उनके अनुभवों, उनके समक्ष आने वाली चुनौतियों तथा बाजार संपर्क के विस्तार की संभावनाओं को समझना था। समिति ने प्रशिक्षु अधिकारियों को स्वयं सहायता समूह की कार्यप्रणाली एवं गतिविधियों की बेहतर समझ प्राप्त करने के साथ-साथ उन्हें रचनात्मक सुझाव एवं प्रोत्साहन प्रदान करने का भी महत्वपूर्ण अवसर प्रदान किया।

4. मेरिट-आधारित छात्रवृत्ति पहल

समिति ने वंचित एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के उन विद्यार्थियों से छात्रवृत्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए, जो निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। लगभग 70 आवेदन प्राप्त हुए, जिनका शैक्षणिक प्रदर्शन एवं आर्थिक आवश्यकता के आधार पर सावधानीपूर्वक मूल्यांकन किया गया। मूल्यांकन के उपरांत 56 विद्यार्थियों को वार्षिक छात्रवृत्ति प्रदान किए जाने हेतु पात्र पाया गया। इस पहल का उद्देश्य अकादमी में कार्यरत संविदात्मक एवं आउटसोर्स कर्मचारियों के बच्चों को शैक्षणिक सहायता प्रदान करना है, जिनमें से अनेक अभिभावकों को अपने बच्चों की शिक्षा का खर्च वहन करने में कठिनाइयों का सामना करना पड़ता है। इस प्रयास के माध्यम से समिति यह सुनिश्चित

करना चाहती है कि कोई भी विद्यार्थी आर्थिक कठिनाइयों के कारण अपनी पढ़ाई बीच में छोड़ने के लिए विवश न हो।

5. जागरूकता एवं धन-संग्रह अभियान

अपनी पहलों की स्थिरता सुनिश्चित करने के लिए समिति ने विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बैचों, जिनमें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम तथा चरण-IV एवं चरण -III मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम शामिल हैं, के माध्यम से अपने उद्देश्यों और पूर्व में की गई गतिविधियों का सक्रिय रूप से प्रचार-प्रसार किया। इन प्रस्तुतियों का उद्देश्य समिति की सफल पहलों और उपलब्धियों को प्रदर्शित करते हुए संभावित प्रायोजकों एवं दानदाताओं को आकर्षित करना था।

निष्कर्ष

समर्थन जुटाने के अतिरिक्त, इन प्रयासों ने प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए महत्वपूर्ण ज्ञानार्जन का अवसर भी प्रदान किया। इससे उन्हें जमीनी स्तर की चुनौतियों को गहराई से समझने तथा छोटे-से-छोटे सहयोग के भी परिवर्तनकारी प्रभाव की संभावनाओं को महसूस करने का अवसर मिला। समुदाय के साथ जुड़ना, उनकी आवश्यकताओं की पहचान करना और सार्थक हस्तक्षेपों की रूपरेखा तैयार करना इन सभी प्रक्रियाओं ने प्रशिक्षुओं में जिम्मेदारी और संवेदनशीलता की भावना को और अधिक सुदृढ़ बनाया। समाज सेवा समिति के माध्यम से प्रशिक्षुओं को यह संदेश मिला कि लोक सेवा की शुरुआत अपने आसपास के लोगों के प्रति योगदान और उनकी सहायता करने से होती है, तथा वह सतत बदलाव की शुरुआत अक्सर सरल, संवेदनशील और मानवीय प्रयासों से ही होती है।

2 (xiii) सुरक्षा अनुभाग

सुरक्षा अनुभाग अकादमी तथा इसके विभिन्न केंद्रों में अधिकारियों, प्रशिक्षु अधिकारियों, विभिन्न पाठ्यक्रमों, सेमिनारों एवं कार्यशालाओं के प्रतिभागियों तथा कर्मचारियों के लिए पहचान-पत्र एवं प्रवेश-पास जारी करने का कार्य करता है। यह अनुभाग विभिन्न सरकारी संस्थानों, विद्यालयों तथा उनके साथ आने वाले प्रतिभागियों एवं संकाय सदस्यों/अधिकारियों के अकादमी दौरे को सुगम एवं समन्वित करता है तथा अकादमी परिसर में उनके सुरक्षित और सुचारु प्रवेश, आवागमन एवं निकास के लिए आवश्यक व्यवस्थाएँ सुनिश्चित करता है। इसके अतिरिक्त, सुरक्षा अनुभाग अति विशिष्ट व्यक्तियों, अतिथि संकाय सदस्यों एवं अन्य अधिकृत आगंतुकों के प्रवेश एवं निकास की व्यवस्था करता है तथा प्रभावी अभिगम नियंत्रण

सुनिश्चित करने के लिए आगंतुकों के प्रवेश एवं निकास को विनियमित करता है। यह अधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए वाहन-पास तथा पाठ्यक्रम प्रतिभागियों के परिवार के सदस्यों के लिए आवश्यक प्रवेश-पास भी जारी करता है। इसके अलावा, सुरक्षा अनुभाग अकादमी की रक्षा एवं सुरक्षा को सुदृढ़ करने के लिए सीसीटीवी कैमरों की निगरानी करता है तथा विभिन्न सुरक्षा चेक पोस्ट पर तैनात आईटीबीपी कर्मियों के साथ समन्वय स्थापित करता है। अनुभाग अकादमी परिसर में सुव्यवस्थित पार्किंग व्यवस्था सुनिश्चित करने, राष्ट्रीय पर्वों के आयोजन, जिसमें ध्वजारोहण समारोह भी शामिल हैं, के लिए आवश्यक सुरक्षा व्यवस्थाएँ करने तथा प्रशिक्षु अधिकारियों एवं प्रतिभागियों के लिए प्राप्त पार्सलों का रिकॉर्ड रखने एवं उन्हें सुरक्षित रखने के लिए भी उत्तरदायी है।

दिनांक 01.04.2025 से 31.03.2026 की अवधि के दौरान भ्रमण का विवरण, सुरक्षा अनुभाग द्वारा विभिन्न सरकारी संस्थानों, प्रशिक्षण अकादमियों, शैक्षणिक संस्थानों तथा अन्य संगठनों के प्रतिनिधियों के अकादमी दौरों को सुगम बनाया गया।

क्रम सं.	दौरा करने वाले संस्थान का नाम
1.	27.04.2025 को श्रीलंका के सिविल सेवकों के लिए 8वें क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 25 प्रतिभागियों का दौरा
2.	27.04.2025 को मलेशिया के सिविल सेवकों के लिए पहले क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 25 प्रतिभागियों का दौरा
3.	30.04.2025 को डीआरडीओ, आईटीएम, मसूरी के 30 मुख्य प्रशासनिक अधिकारियों का दौरा
4.	10.05.2025 और 11.05.2025 को आईएमए के अधिकारियों के साथ आईएमए के 470 कैडेट्स का दौरा

5.	29.06.2025 को मालदीव के वरिष्ठ सिविल सेवकों के लिए 37वें सीबीपी प्रशिक्षण कार्यक्रम के 32 प्रतिभागियों का दौरा
6.	06.07.2025 को श्रीलंका के सिविल सेवकों के लिए 10वें क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 40 प्रतिभागियों का दौरा
7.	10.07.2025 को सिक्किम प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों के लिए 'एडवांस लीडरशिप डेवलपमेंट प्रोग्राम' के 24 प्रतिभागियों का दौरा
8.	03.08.2025 को श्रीलंका के सिविल सेवकों के लिए 11वें क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 40 प्रतिभागियों का दौरा
9.	06.08.2025 को सूरत, गुजरात में 85 कॉरपोरेट प्रतिनिधियों के साथ नगर निगम समिति के मेयर एवं चेयरमेन का दौरा
10.	10.08.2025 को मलेशिया के सिविल सेवकों के लिए दूसरे क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 32 प्रतिभागियों का दौरा
11.	06.09.2025 को मेडागास्कर के सिविल सेवकों के लिए पब्लिक पॉलिसी और गवर्नेंस पर क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 30 प्रतिभागियों का दौरा
12.	16.09.2025 को ओहिषा प्रशासनिक सेवा के नव-नियुक्त अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम के 79 प्रतिभागियों का दौरा
13.	26.09.2025 को गुजरात फॉरेस्ट रेंजर कॉलेज, राजपीपला, गुजरात के 45 प्रशिक्षु अधिकारियों का दौरा

14.	28.09.2025 को श्रीलंका के सिविल सेवकों के लिए 12वें क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 40 प्रतिभागियों का दौरा
15.	09.10.2025 को इंदिरा गांधी राष्ट्रीय जनजातीय विश्वविद्यालय, अमरकंटक, मध्य प्रदेश के 45 छात्रों और शिक्षकों का दौरा
16.	01.11.2025 को श्रीलंका के सिविल सेवकों के लिए 13वें क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 40 प्रतिभागियों का दौरा
17.	07.12.2025 को अफ़्रीकी क्षेत्र के 20 सिविल सेवकों का दौरा
18.	09.12.2025 को बिहार रेजिमेंट की 12वीं बटालियन के 25 छात्रों और 05 शिक्षकों का दौरा
19.	07.12.2025 को आर्मी पब्लिक स्कूल, सांबा (जम्मू-कश्मीर) के 160 छात्रों और 12 शिक्षकों का दौरा
20.	14.12.2025 को तमिलनाडु एग्रीकल्चर यूनिवर्सिटी, तमिलनाडु के 194 छात्रों और 06 स्टाफ सदस्यों का दौरा
21.	14.12.2025 को मालदीव के सिविल सेवकों के लिए स्वास्थ्य विषय पर 39वें क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 34 प्रतिभागियों का दौरा
22.	10.01.2026 को दक्षिण-पूर्व एशियाई और आईक्यूआर देशों के सिविल सेवकों के लिए पब्लिक पॉलिसी और गवर्नेंस पर चौथे 'मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम' के 23 प्रतिभागियों का दौरा

23.	25.01.2026 को श्रीलंका के सिविल सेवकों के लिए 14वें क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 40 प्रतिभागियों का दौरा
24.	08.02.2026 को मलेशिया के सिविल सेवकों के लिए तीसरे क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 30 प्रतिभागियों का दौरा
25.	15.03.2026 को श्रीलंका के सिविल सेवकों के लिए 15वें क्षमता-निर्माण कार्यक्रम के 40 प्रतिभागियों का दौरा

अकादमिक गतिविधियां: इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम

3 (i) आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-I (2024 बैच) (2 दिसंबर, 2024 से 18 अप्रैल, 2025 तक)

कार्यक्रम का उद्देश्य/लक्ष्य समूह	नव नियुक्त आईएएस अधिकारियों के लिए व्यावसायिक पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम समन्वयक	डॉ. बगादी गौतम, उप निदेशक (वरिष्ठ)
सह पाठ्यक्रम समन्वयक	सुश्री रितिका नरूला, प्रोफेसर श्री डी महेश, उप निदेशक (वरिष्ठ) श्री राजेश मीणा, उपनिदेशक श्री चन्द्रशेखर एस, उप निदेशक

	डॉ. सचिव कुमार, रीडर श्री गौतम थपलियाल
समापन समारोह के दौरान संबोधन	श्री गजेंद्र सिंह शेखावत, माननीय केंद्रीय पर्यटन एवं संस्कृति मंत्री
प्रतिभागियों की कुल संख्या	187 (184 और 03 आरबीसीएस से) (पुरुष- 111; महिला- 76)

पाठ्यक्रम के लक्ष्य

अकादमी का लक्ष्य युवा आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों को वास्तविक कर्मयोगी बनाना है। इसके लिए उनमें ऐसे नेतृत्व गुण विकसित किए जाते हैं, जो उन्हें सृजनात्मक एवं रचनात्मक, कल्पनाशील एवं नवोन्मेषी, सक्रिय एवं विनम्र, पेशेवर एवं प्रगतिशील, ऊर्जावान एवं सक्षम बनाने वाले तथा पारदर्शी एवं प्रौद्योगिकी-सक्षम बनाएं। साथ ही, उन्हें प्रभावी लोक सेवक बनने के लिए आवश्यक ज्ञान, कौशल और दृष्टिकोण विकसित किया जाता है, ताकि वे नैतिक एवं विकासपरक प्रशासन के संबंध में समृद्ध और सार्थक ज्ञानार्जन अनुभव प्राप्त कर सकें।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

i. उभरते सामाजिक-आर्थिक और राजनीतिक-कानूनी रुझानों का अखिल भारतीय परिप्रेक्ष्य प्राप्त करना; आईएएस की उभरती भूमिका और अन्य सेवाओं के साथ इसकी साझा प्रशासनिक जिम्मेदारियों की समझ अर्जित करना।

ii. निम्नलिखित क्षेत्रों में करियर के पहले दशक में प्रशासनिक जिम्मेदारियों का निर्वहन करने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल अर्जित करना:

- विधि और विधिक साधन
- प्रशासनिक नियम, प्रक्रियाएं और कार्यक्रम दिशा-निर्देश

- आधुनिक प्रबंधन साधन और
- आर्थिक विश्लेषण

iii. आवंटित राज्य की क्षेत्रीय भाषा में दक्षता प्रदर्शित करना ताकि इसके प्रशासनिक और सांस्कृतिक लोकाचार को बेहतर ढंग से समझा जा सके

iv. आवंटित राज्य की सांस्कृतिक और सामाजिक-आर्थिक पृष्ठभूमि की समझ प्राप्त करना

v. पारस्परिक और संगठनात्मक दोनों संदर्भों में प्रभावी लिखित/मौखिक संचार कौशल का प्रदर्शन करना

vi. सही मूल्यों और दृष्टिकोणों का प्रदर्शन करना

vii. शारीरिक फिटनेस बनाए रखना

पाठ्यक्रम अवलोकन और रूपरेखा

चरण-I कार्यक्रम की पाठ्यक्रम रूपरेखा को मिशन कर्मयोगी की भावना और विषय-वस्तु के अनुरूप जानबूझकर उदार एवं व्यापक रूप से तैयार की गई। प्रशिक्षु अधिकारियों को अध्ययन, ज्ञानार्जन और अनुभव करने के लिए पर्याप्त स्थान प्रदान करने के साथ-साथ, यह प्रमुख दक्षताओं, अर्थात् कार्यक्षेत्र ज्ञान (सही ज्ञान), व्यवहारिक (सही दृष्टिकोण) और कार्यात्मक (सही कौशल) प्रदान करने का प्रयास करता है, जो उन्हें भविष्य की जिम्मेदारियों को संभालने और न केवल दिन-प्रतिदिन की कार्य चुनौतियों, बल्कि अप्रत्याशित और आपातकालीन संकटों से भी प्रभावी ढंग से निपटने में सक्षम बनाएगा। 2024 बैच के लिए 20 सप्ताह का आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम, चरण-I 2 दिसंबर, 2024 को प्रारंभ हुआ और 18 अप्रैल, 2025 को संपन्न हुआ। इसके दो प्रमुख घटक थे:

क. शीतकालीन अध्ययन दौरा सह भारत दर्शन (27 दिसंबर, 2024 से 7 फरवरी, 2025 तक)

ख. परिसर में आयोजित प्रशिक्षण इनपुट्स भाग 01 (2 दिसंबर, 2024 से 27 दिसंबर, 2024 तक)

ग. परिसर में आयोजित प्रशिक्षण इनपुट्स भाग 02 (17 फरवरी, 2025 से 18 अप्रैल, 2025 तक)

चरण – I का पाठ्यक्रम पूर्णकालिक प्रशिक्षण कार्यक्रम है जिसमें पाठ्यचर्या और पाठ्येतर गतिविधियों का विविधता के साथ शामिल है। सामान्य दिन की शुरुआत सुबह 06:30 बजे हैप्पी वैली मैदान में शारीरिक व्यायाम से हुई। शामें क्लबों और समितियों द्वारा आयोजित कार्यक्रमों, जिनमें सांस्कृतिक कार्यक्रम भी शामिल थे, के लिए समर्पित रही।

बैच प्रोफ़ाइल: आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-1 (2024-25)

- इस वर्ष के बैच में 184 आईएएस प्रशिक्षु अधिकारी (ओटी) और 03 आरबीसीएस प्रशिक्षु हैं, जो वर्तमान में लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं।
- आईएएस चरण-1 के प्रशिक्षु अधिकारियों के बैच प्रोफाइल में विषयगत अनुशासन, औसत आयु-वितरण, सामाजिक और लैंगिक विविधता के संदर्भ में विविधता दिखाई देती है।

क. जेंडर विविधता -187 प्रशिक्षु अधिकारियों में से 59% पुरुष और 41% महिलाएँ हैं।

ख. औसत आयु -इस बैच के प्रशिक्षु अधिकारियों की औसत आयु 27-29 वर्ष के बीच है।

ग. विषयवार अध्ययन विषय - प्रशिक्षु अधिकारियों के विषयों में इंजीनियरिंग पृष्ठभूमि, मानविकी, सामाजिक विज्ञान और विज्ञान, शुद्ध विज्ञान, चिकित्सा, कानून, इंजीनियरिंग व प्रबंधन तथा वाणिज्य शामिल हैं।

शिक्षण पद्धति और अकादमिक इनपुट

i. आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम का चरण-I सिविल सेवाओं के लिए आवश्यक कौशल सिखाने के लिए तैयार किया गया है, जिसमें विभिन्न क्षेत्र, कार्य और व्यवहार शामिल हैं। इसके अलावा, यह सुनिश्चित करने का प्रयास किया गया है कि अधिकांश शिक्षण कक्षा सत्रों तक सीमित होने के बजाय अनुभवात्मक और सहपाठी मार्गदर्शन पर आधारित हो।

ii. मॉड्यूल की आवश्यकता के अनुसार कक्षा सत्रों को व्यावहारिक सत्रों या कार्यक्षेत्र भ्रमण के साथ संरचित और समन्वित किया जाता है। उदाहरण के लिए, स्वास्थ्य एवं महिला एवं बाल विकास मॉड्यूल में, प्रशिक्षु अधिकारियों ने देहरादून में बाल चिकित्सालय, प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र, जिला अस्पतालों का दौरा किया ताकि उन्हें स्वास्थ्य एवं महिला विकास अवसंरचना, उनके कामकाज और विभिन्न स्वास्थ्य एवं महिला विकास योजनाओं के कार्यान्वयन का प्रत्यक्ष अनुभव प्राप्त हो सके।

iii. परिसर में आयोजित शैक्षणिक प्रशिक्षण 2 दिसंबर, 2024 को शुरू हुआ और 18 अप्रैल, 2025 को समाप्त हुआ। जबकि 'भारतीय प्रशासनिक सेवा (प्रशिक्षु अधिकारी अंतिम परीक्षा) विनियम, 1955' के तहत निर्धारित पाठ्यक्रम मूल ढांचा है। आईएएस अधिकारियों की बदलती प्रशिक्षण आवश्यकताओं के अनुरूप इसमें उपयुक्त संशोधन किए गए हैं।

iv. आईएएस प्रोफेशनल कोर्स का चरण-I, जो 20 सप्ताहों का सुविचारित कार्यक्रम था, केवल कार्यदिवसों तक ही सीमित नहीं रहा; यह चुनिंदा सप्ताहांतों तक भी विस्तारित रहा और हमारी सामूहिक प्रतिबद्धता और हमारे सम्मानित अतिथियों के लचीलेपन का प्रमाण था। यह अवधि गहन अध्ययन, व्यक्तिगत विकास और व्यावसायिक उन्नति का एकीकरण थी, जिसे 23 सुविचारित मॉड्यूल के माध्यम से संरचित किया गया था, जिनमें से प्रत्येक का उद्देश्य हमें लोक सेवा की चुनौतियों और जिम्मेदारियों के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल से लैस करना था।

v. संरचित मॉड्यूल के अलावा, पाठ्यक्रम को ट्यूटर ग्रुपों और ईसीएम सत्रों द्वारा समृद्ध बनाया गया गया, जिससे पारस्परिक अधिगम और साझा अनुभवों का वातावरण तैयार हुआ। ये अंतःक्रियाएँ केवल ज्ञान प्राप्त करने तक सीमित नहीं थीं, बल्कि हमारे राष्ट्र की सेवा के लिए समर्पित भावी पथ प्रदर्शकों का एक समुदाय बनाने के बारे में भी थीं। सप्ताहवार मॉड्यूल का विवरण इस प्रकार है:

मॉड्यूल का विवरण

क्रम सं.	मॉड्यूल का नाम
1.	कृषि
2.	संचार और मीडिया
3.	डिकंस्ट्रक्शन
4.	आपदा प्रबंधन
5.	अर्थशास्त्र

क्रम सं.	मॉड्यूल का नाम
6.	शिक्षा
7.	निर्वाचन
8.	आचरण
9.	वित्तीय प्रबंधन और खरीद
10.	वन और पर्यावरण
11.	स्वास्थ्य और पोषण
12.	मानव संसाधन प्रबंधन
13.	आईसीटी
14.	उद्योग/उद्यमिता
15.	अवसंरचना और इंजीनियरिंग
16.	भू-राजस्व प्रशासन
17.	भाषा (परीक्षा सत्र सहित)
18.	विधि
19.	सार्वजनिक नीति
20.	लोक प्रशासन
21.	शोध पद्धति

क्रम सं.	मॉड्यूल का नाम
22.	ग्रामीण विकास
23.	परामर्शदाता समूह बैठकें
24.	ईसीएम

विधि, लोक प्रशासन, राजनीति विज्ञान एवं संविधान तथा प्रबंधन एवं अर्थशास्त्र संकायों में पाठ्यक्रम तैयार किए गए। लोक प्रशासन मॉड्यूल को विषयगत आधार पर संरचित किया गया, जिसमें आईएएस अधिकारियों को जिन विभिन्न क्षेत्रों का सामना करना पड़ता है, उन्हें शामिल किया गया। इनके साथ-साथ भाषा और सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) के सत्र भी आयोजित किए गए।

चूंकि चरण-I का व्यावसायिक पाठ्यक्रम ज्ञान निरंतरता के सिद्धांत पर आधारित है, इसलिए इसे इस प्रकार तैयार किया गया है कि यह फाउंडेशन कोर्स के बाद निरंतरता के अगले स्तर के रूप में कार्य करता है। यह पाठ्यक्रम मिशन कर्मयोगी द्वारा निर्धारित सभी मुख्य दक्षताओं को प्राप्त करने पर जोर देता है, अर्थात् कार्यात्मक (सही कौशल), डोमेन ज्ञान (सही ज्ञान) और व्यवहारिक (सही दृष्टिकोण)।

मॉड्यूल रूपरेखा और विवरण- 20 सप्ताह के इस कार्यक्रम को तीन मुख्य घटकों में संरचित किया गया है:

1) शीतकालीन पूर्व अध्ययन दौरा (4 सप्ताह)

2) शीतकालीन अध्ययन दौरा (7 सप्ताह, जिसमें एक सप्ताह का अवकाश शामिल है)

3) शीतकालीन सत्र के उपरांत अध्ययन दौरा (9 सप्ताह)

मिशन कर्मयोगी का उद्देश्य ऐसे पाठ्यक्रम के माध्यम से रचनात्मकता, सक्रियता, व्यावसायिकता, पारदर्शिता और नवाचार जैसे गुणों से युक्त आदर्श सिविल सेवकों का विकास करना है, जो कार्यक्षेत्र ज्ञान, कार्यात्मक कौशल और व्यवहार प्रशिक्षण को एकीकृत करता है। यह दृष्टिकोण

प्रशासनिक पथ प्रदर्शकों को राष्ट्र और उसके नागरिकों की प्रभावी ढंग से सेवा करने के लिए तैयार करता है। तदनुसार, पाठ्यक्रम को इस प्रकार संरचित किया गया है कि इसमें डोमेन, कार्यात्मक और व्यवहारिक पहलुओं को पाठ्यक्रम डिजाइन में शामिल किया गया है। अकादमिक मॉड्यूल का विवरण इस प्रकार है:

शीतकालीन पूर्व अध्ययन दौरा अकादमिक मॉड्यूल

क. 2024 बैच की शुरुआत एक व्यापक सप्ताह भर चलने वाले डिकंस्ट्रक्शन मॉड्यूल से हुई, जिसके दौरान क्षेत्र और सचिवालय दोनों स्तरों के वरिष्ठ अधिकारियों ने विभिन्न विषयगत क्षेत्रों से संबंधित संभावनाओं, चुनौतियों और अनुभवों के बारे में जानकारी साझा की।

विषयक्षेत्र कौशल के संदर्भ में, मॉड्यूल में निम्नलिखित शामिल हैं:

क. विधि - आदेश लेखन के मूल सिद्धांत, भारतीय साक्ष्य अधिनियम, दंड प्रक्रिया संहिता, तलाशी एवं ज़ब्ती और जांच एवं अप्राकृतिक मृत्यु, उत्तराधिकार अधिनियम, संपत्ति हस्तांतरण अधिनियम एवं आवश्यक वस्तु अधिनियम 1955 पर आदेश लेखन और लेखन।

ख. शहरी विकास - शहरी शासन और योजना, शहरी आवासन और शहरी परिवहन, नगरपालिका वित्तपोषण, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन और शहरी अवसंरचना परियोजनाएं।

ग. स्वास्थ्य और महिला एवं बाल विकास - राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, मातृ एवं शिशु स्वास्थ्य, प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना (पीएम-जेएवाई)। सार्वजनिक स्वास्थ्य में मानव संसाधन, स्वास्थ्य पोषण अभियान और मिशन शक्ति के लिए खरीद।

घ. वित्तीय प्रबंधन और खरीद - परियोजना प्रबंधन, वित्त की संरचना, परियोजना नकदी प्रवाह, सरकारी खातों का बजट बनाना, पूंजी बजट बनाना, परियोजना समीक्षा निगरानी और सार्वजनिक खरीद।

ङ. डेटा साइंस और मशीन लर्निंग (डीएएमएल) - सार्वजनिक सेवा प्रदायगी और सार्वजनिक नीति के अनुकूलन में डीएएमएल का उपयोग, विनियमन में सांख्यिकीय अवधारणाओं का अनुप्रयोग, सांख्यिकी को कवर करने वाली मात्रात्मक तकनीकें और डेटा विज़ुअलाइज़ेशन के उपकरण।

च. राष्ट्रीय सुरक्षा - राष्ट्रों की सुरक्षा में महत्वपूर्ण प्रौद्योगिकियों की भूमिका, राष्ट्रीय लचीलेपन में सीएपीएफ की प्रमुख भूमिका, समुद्री सुरक्षा के माध्यम से सीमाओं की सुरक्षा और उग्रवाद का मुकाबला: राष्ट्रीय रक्षा में उग्रवाद विरोधी रणनीतियों से निपटने की रणनीतियाँ।

14 सप्ताह के फाउंडेशनल कोर्स में प्रशिक्षु अधिकारियों को पहले ही एक्सेल की मूलभूत एवं उन्नत तकनीकों, एसक्यूएल और पावर बीआई जैसे विषयों की जानकारी प्रदान की जा चुकी है। इसके अतिरिक्त, चरण-1 के प्रशिक्षण में मात्रात्मक तकनीकों पर विशेष जोर दिया गया है, जिसमें सांख्यिकी एवं अनुसंधान पद्धति, प्रभावी निर्णय-निर्माण तथा लोक सेवा प्रदायगी में तेजी लाने के लिए डेटा साइंस और मशीन लर्निंग का उपयोग शामिल है।

व्यवहारिक कौशल के संदर्भ में, नेतृत्व, नैतिकता और संचार पर आधारित मॉड्यूल को विशेष रूप से इस समूह के लिए तैयार किया गया है ताकि उन्हें व्यवहारिक कौशल प्रदान किए जा सकें जो नेतृत्व और समन्वय के पदों में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं।

2) शीतकालीन अध्ययन दौरा (डब्ल्यूएसटी)

आईएएस चरण-1 प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में छह सप्ताह तक चलने वाले शीतकालीन अध्ययन दौरे (डब्ल्यूएसटी) के रूप में परिसर से बाहर और अनुभवात्मक शिक्षा शामिल है, जिसके बाद एक सप्ताह के ग्रामीण दौरे होते हैं, जिसमें नीचे सूचीबद्ध विभिन्न अटैचमेंट शामिल हैं। इससे प्रशिक्षु अधिकारियों को हमारे देश की विविधता का अनुभव करने और अनेक संगठनों के कामकाज को करीब से देखने और समझने का अवसर मिलता है। प्रशिक्षु अधिकारियों को लगभग 18-20 के समूहों में विभाजित किया जाता है, जिनमें से प्रत्येक समूह देश भर में लगभग 20,000 किलोमीटर की यात्रा करता है।

क. रक्षा (सेना, वायुसेना और नौसेना) - जम्मू सेक्टर, श्रीनगर सेक्टर, III और IV कॉर्पस

ख. द्वीप - अंडमान व निकोबार और लक्षद्वीप

ग. निजी क्षेत्र - मारुति सुजुकी प्लांट, टी-हब, रिलायंस पेट्रोकेमिकल, टाटा मोटर्स और इंफोसिस

घ. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम - ओएनजीसी, एनटीपीसी, एचएएल, बीएचईएल, और भिलाई इस्पात संयंत्र (एसएआईएल)

ङ. बड़े सार्वजनिक ट्रस्ट - माता वैष्णो देवी श्राइन बोर्ड, स्वर्ण मंदिर, काशी विश्वनाथ मंदिर और महाकाल पब्लिक ट्रस्ट, उज्जैन (म.प्र.)

च. गैर सरकारी संगठन - अक्षय पात्र फाउंडेशन, ग्राम्य विकास मंच, रामकृष्ण मिशन संस्थान, (डब्ल्यूबी प्रधान और बिल एंड मेलिंडा गेट्स फाउंडेशन/सहगल फाउंडेशन)

छ. वन एवं पर्यावरण - कान्हा राष्ट्रीय उद्यान, सुंदरबन राष्ट्रीय उद्यान, गिर राष्ट्रीय उद्यान, ताडोबा टाइगर रिजर्व राष्ट्रीय उद्यान और नामदाफा राष्ट्रीय उद्यान

ज. बंदरगाह/पोर्ट ट्रस्ट- विशाखापत्तनम पोर्ट ट्रस्ट, श्यामा प्रसाद मुखर्जी पोर्ट ट्रस्ट, कोलकाता, जवाहरलाल नेहरू पोर्ट ट्रस्ट, कोचीन पोर्ट ट्रस्ट और कांडला पोर्ट ट्रस्ट

झ. शहरी - अमृतसर, भोपाल, रायपुर और वाराणसी में स्मार्ट सिटी परियोजना, नमामि गंगा परियोजनाएँ और मिनजुर समुद्री जल विलवणीकरण संयंत्र, महानगर जल आपूर्ति सीवरेज बोर्ड, बीएमसी और आगरा विकास प्राधिकरण

ञ. बड़ी अवसंरचना परियोजना - बेंगलुरु मेट्रोपॉलिटन ट्रांसपोर्ट कॉर्पोरेशन, लखनऊ मेट्रो, नया पंबन रेल पुल और कमुथी सौर ऊर्जा परियोजना, तुमकुर मेगा फूड पार्क, और इंदौर बस रैपिड ट्रांजिट सिस्टम (बीआरटीएस)

ट. राष्ट्रीय महत्व के संस्थान/वैज्ञानिक प्रतिष्ठान - राष्ट्रीय रिमोट सेंसिंग केंद्र (इसरो), टाटा इंस्टीट्यूट ऑफ फंडामेंटल रिसर्च, आईसीएमआर - वेक्टर कंट्रोल रिसर्च सेंटर, आईएसआरओ राष्ट्रीय समुद्र विज्ञान संस्थान, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (आईसीएआर) और कलपक्कम परमाणु संयंत्र

शीतकालीन अध्ययन दौरे से पहले, विभिन्न प्रशिक्षण केंद्रों के विशेषज्ञों/अभ्यासकर्ताओं/वरिष्ठ अधिकारियों को प्रत्येक प्रशिक्षण केंद्र का व्यापक अवलोकन देने के लिए सत्र आयोजित करने के लिए आमंत्रित किया गया, ताकि वे प्रशिक्षण केंद्रों के कामकाज, अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों को समझ सकें और प्रमुख ज्ञानार्जन को दस्तावेज़ित कर सकें, जिनका उपयोग भविष्य के बैचों के लिए ज्ञान साझा करने के लिए किया जाएगा।

3) शीतकालीन अध्ययन यात्रा के बाद के अकादमिक मॉड्यूल- शीतकालीन अध्ययन दौरे (डब्ल्यूएसटी) के बाद निम्नलिखित मॉड्यूल शामिल किए जाते हैं।

क. शिक्षा - शिक्षा की प्रणाली और संरचना, नई शिक्षा नीति, विद्यालयों में नवाचार, निपुण भारत (बुनियादी शिक्षा), प्राथमिक शिक्षा की गुणवत्ता - तृतीय पक्ष की भूमिका।

ख. उद्योग एवं इंजीनियरिंग - अनुभवात्मक शिक्षण के भाग के रूप में, अवसंरचना परियोजनाओं और विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) तैयार करने, सड़कों, राज्य राजमार्ग परियोजनाओं, पीएम ग्राम सड़क योजना के अंतर्गत ग्रामीण सड़कों, क्षेत्र निरीक्षण और एमजीएनआरईजीए स्थलों के दौरे की व्यवस्था की गई।

ग. ग्रामीण विकास और पंचायती राज **(**आरडीपीआर**)** - जोखिम प्रबंधन - पीएमएफबीवाई, जलसंभर (वाटरशेड) दृष्टिकोण के माध्यम से ग्रामीण आजीविका में वृद्धि, एमएसपी और खरीद संचालन, जल जीवन मिशन, सिंचाई प्रबंधन, जलसंभर विकास और मनरेगा के माध्यम से नदी का पुनरुद्धार।

घ. कृषि - कृषि में मूल्य श्रृंखला को बढ़ावा देना, परिवारिक संगठन (एफपीओ) की भूमिका, कृषि प्रबंधन में डिजिटल प्रौद्योगिकी, पोषण, आय और पारिस्थितिकी को बढ़ावा देने में बागवानी की भूमिका, किसानों की आय दोगुनी करना।

ङ. भू-राजस्व एवं प्रशासन - भूमि प्रबंधन, पंजीकरण के साथ भूमि अभिलेखों का एकीकरण, स्वामित्व, डिजिटल इंडिया भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (डीआईएलआरएमपी), भूमि सर्वेक्षण तकनीकें और भूमि सर्वेक्षण पर व्यावहारिक प्रशिक्षण।

च. अर्थशास्त्र- मैक्रो-प्रूडेंशियल नीतियां: डिजाइन और उपकरण, भारत में राज्य वित्त, सार्वजनिक ऋण स्थिरता, निगरानी और मूल्यांकन के उपकरण और इसका क्षेत्र अनुप्रयोग और बाह्य क्षेत्र, पूंजी प्रवाह और उनका प्रबंधन

छ. जिला प्रशासन- जिला प्रशासन का अवलोकन, कानून और व्यवस्था, जन प्रतिनिधियों के साथ वार्तालाप, क्षेत्र स्तरीय केस स्टडी, जिला प्रशिक्षण

पाठ्यक्रम के अभिन्न अंग के रूप में, उपर्युक्त मॉड्यूल में शिक्षा, अवसंरचना एवं इंजीनियरिंग तथा वन एवं पर्यावरण जैसे क्षेत्रों में क्षेत्र भ्रमण और व्यावहारिक प्रशिक्षण शामिल हैं। उदाहरण के लिए, अवसंरचना एवं इंजीनियरिंग मॉड्यूल में, प्रशिक्षु अधिकारियों ने मनरेगा से संबंधित ग्रामीण विकास कार्यों को समझने के लिए उत्तराखंड के विभिन्न जिलों का दौरा किया ताकि:

क. जलसंभर, सिंचाई और बाढ़ प्रबंधन, कृषि और पशुधन संबंधी कार्य, मत्स्य पालन आदि जैसे विभिन्न प्रकार के कार्यों को समझ सकें

ख. फील्ड निरीक्षण की प्रक्रिया को जान सकें

ग. मनरेगा आदि में कार्यों को स्वीकृत करने की प्रक्रिया और प्रमुख परिणाम की समझ प्राप्त कर सकें

इन भ्रमणों ने प्रशिक्षु अधिकारियों को प्रशासनिक कार्यों की बारीकियों को गहराई से समझने, जमीनी स्तर पर किए जाने वाले विभिन्न कार्यों को प्रत्यक्ष रूप से देखने और इन क्षेत्रों में निहित चुनौतियों की जानकारी प्राप्त करने का अमूल्य अवसर प्रदान किया। आईएएस के लिए प्रासंगिक मॉड्यूल जैसे ग्रामीण प्रबंधन और ग्रामीण उद्यमिता, पर्यावरण मॉड्यूल के लिए जिम कॉर्बेट राष्ट्रीय उद्यान, शिमला, ऋषिकेश और हर्षिल की यात्राएं, जिला प्रशासन, स्वास्थ्य एवं पोषण, कृषि, शिक्षा, ऊर्जा, महिला एवं बाल विकास, अनुसंधान पद्धति आदि को पाठ्यक्रम में शामिल किया गया है ताकि प्रतिष्ठित विश्वविद्यालयों और संस्थानों से प्राप्त जानकारी के साथ-साथ क्षेत्र का व्यापक अवलोकन प्रदान किया जा सके। इस वर्ष कुछ विकासात्मक मॉड्यूल जैसे स्वास्थ्य, शहरी विकास आदि के लिए व्यावहारिक प्रशिक्षण भी जोड़ा गया है, जिसमें प्रशिक्षुओं से एक दिन के लिए क्षेत्र में जाकर तात्कालिक वातावरण में रहकर सीखने की अपेक्षा की जाती है।

प्रशिक्षु अधिकारियों के शारीरिक स्वास्थ्य के साथ-साथ उनके सह-पाठ्यक्रमीय विकास पर भी विशेष जोर दिया गया। प्रातःकालीन शारीरिक गतिविधियों तथा सायंकालीन खेलकूद/घुड़सवारी को अनिवार्य बनाया गया। प्रशिक्षु अधिकारियों को किसी एक खेल गतिविधि में शामिल होने और उसमें उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित किया गया, ताकि वह खेल जीवनभर उनके साथ जुड़ा रहे। सप्ताहांत में उन्हें नियमित रूप से ट्रेकिंग, रिवर राफ्टिंग तथा विभिन्न अन्य साहसिक खेलों जैसी गतिविधियों से परिचित कराया गया। इसी प्रकार, प्रशिक्षु अधिकारियों से अपेक्षा की जाती थी कि वे भारत के विभिन्न राज्यों की कला एवं संस्कृति का प्रतिनिधित्व करने वाली सांस्कृतिक गतिविधियों में भाग लें। इसके अतिरिक्त, उन्हें प्रसिद्ध कलाकारों द्वारा प्रस्तुत सांस्कृतिक संध्याओं में भाग लेने का अवसर भी मिलता था। उन्हें संगीत, चित्रकला, फोटोग्राफी आदि जैसी समृद्ध एवं रुचिकर गतिविधियों को सीखने और उनमें आजीवन रुचि विकसित करने के अवसर प्रदान किए जाते थे। विभिन्न समितियों और क्लबों

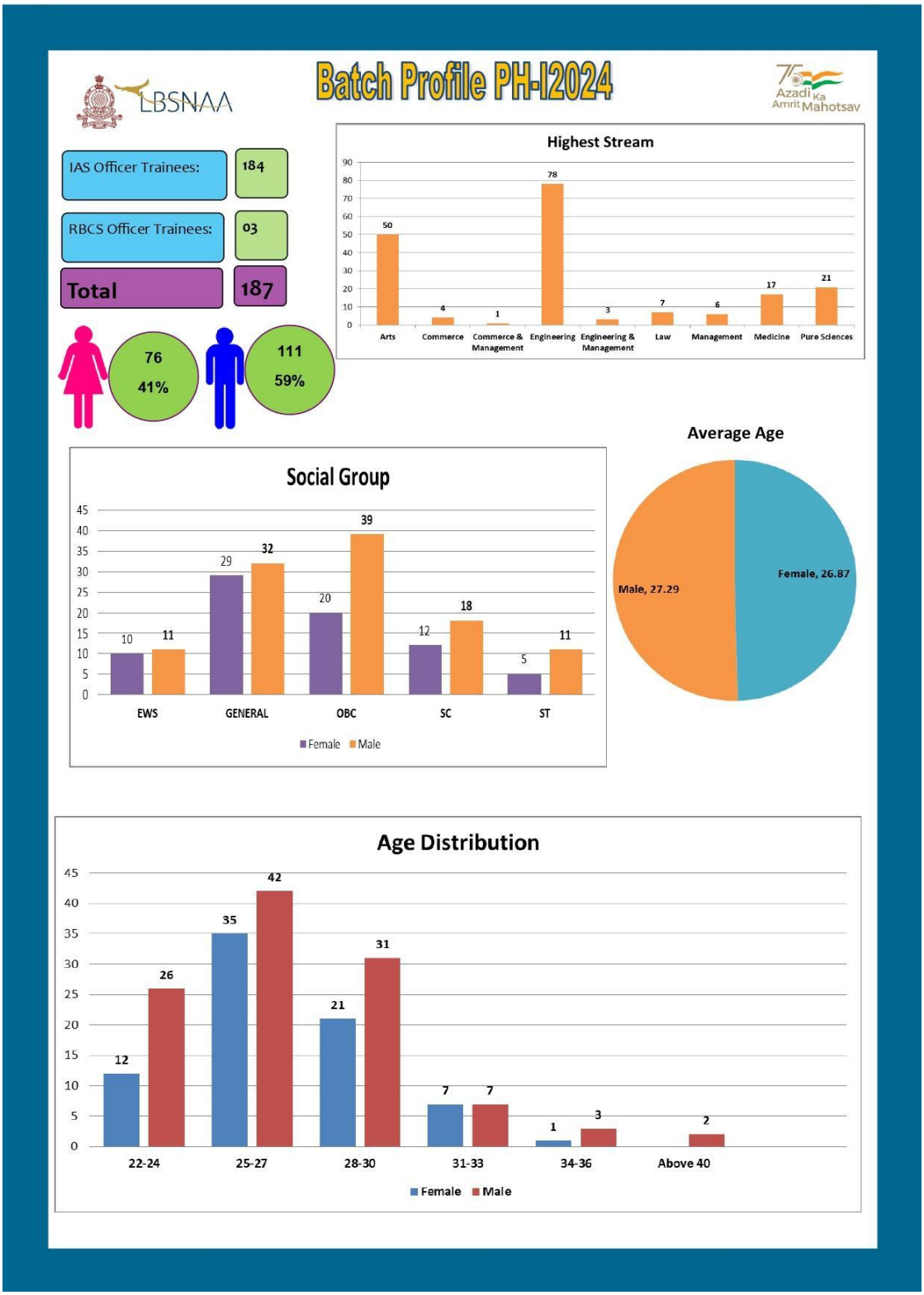
को वाद-विवाद, प्रश्नोत्तरी, प्रतियोगिताओं और चर्चाओं जैसी गतिविधियों का आयोजन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता था, ताकि अकादमी के वातावरण को जीवंत, सक्रिय और रचनात्मक बनाए रखा जा सके।

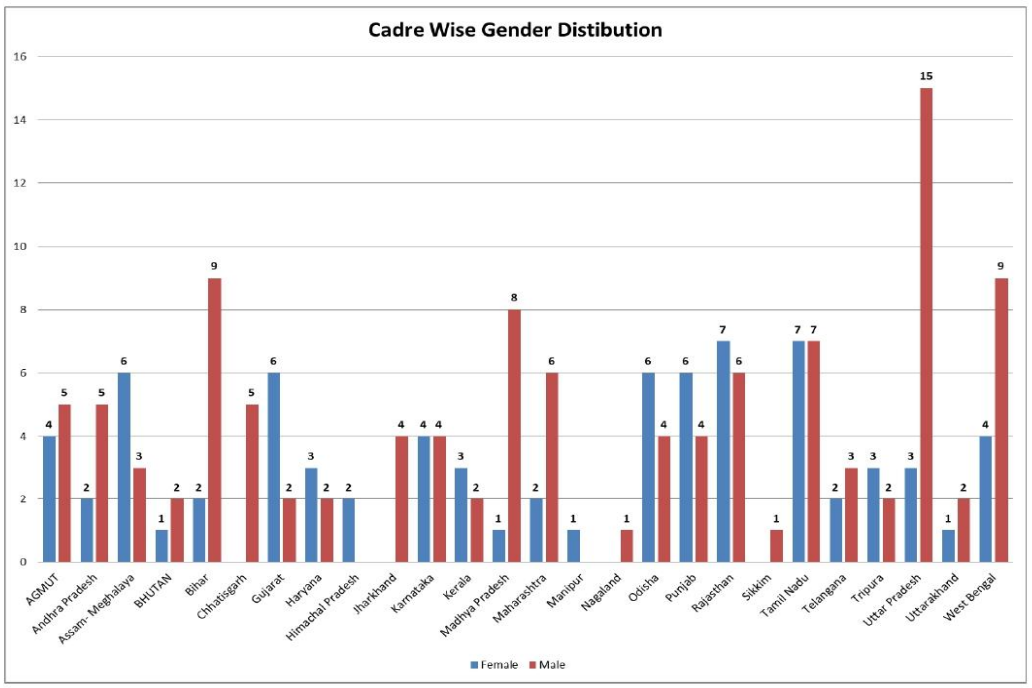
आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण - I के बाद प्रशिक्षण:

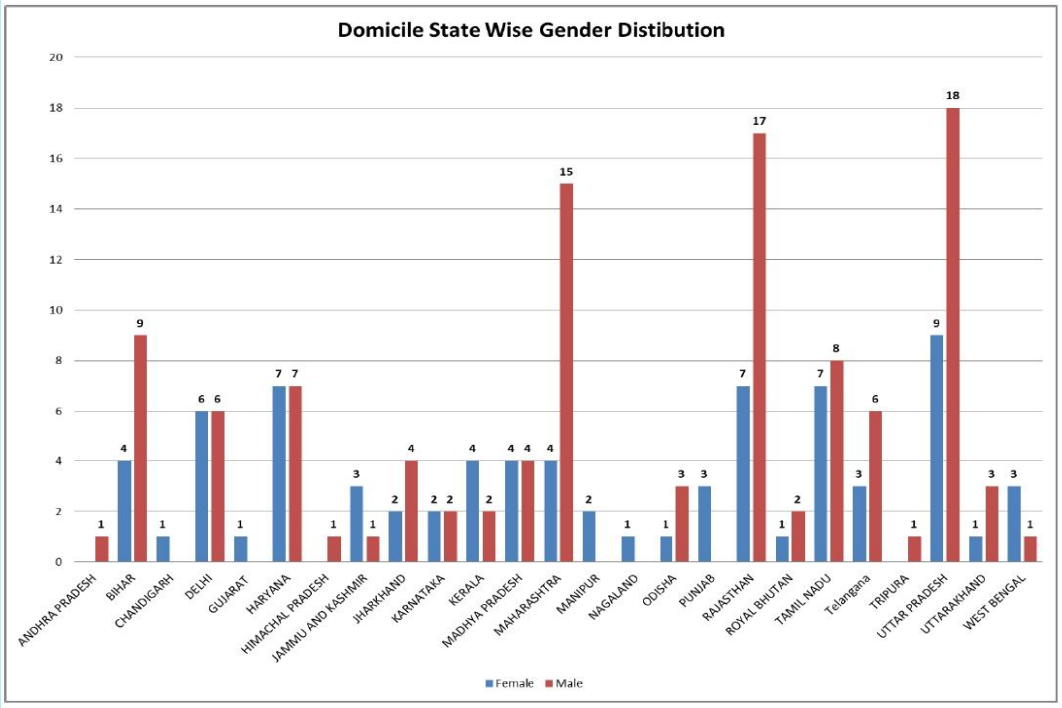
आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण - I को पूरा करने के बाद, प्रशिक्षु अधिकारी अपने-अपने राज्य के विभिन्न प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) में 52 सप्ताह का गहन जिला प्रशिक्षण प्राप्त करते हैं। प्रशिक्षुओं अधिकारियों को जिला प्रशिक्षण के लिए जिलों में तैनाती दी जाती है तथा उन्हें 52 सप्ताह का विस्तृत कार्यक्रम दिया जाता है, जिसमें उन्हें शासन की संरचना और संस्कृति, क्षेत्र और विषय, प्रबंधन और विनियमन, कार्य करके सीखना, राज्य स्तर पर व्यापक परिदृश्य, जिला प्रशासन - कलेक्टर/जिला मजिस्ट्रेट का कार्यालय, शहरी शासन - नगर निगम और विभिन्न विभागों में लाभार्थी-उन्मुख योजनाओं के डिजाइन और कार्यान्वयन को समझने का अनुभव प्राप्त होता है।

इसके बाद 8 सप्ताह का सहायक सचिव कार्यक्रम (एएसपी) होता है, जिसमें प्रशिक्षु अधिकारियों को भारत सरकार के मंत्रालयों और विभागों में सहायक सचिव के रूप में नियुक्त किया जाता है और उन्हें भारत सरकार के कामकाज के बारे में जानकारी दी जाती है।

सहायक सचिव कार्यक्रम (एएसपी) पूरा होने के बाद, प्रशिक्षु अधिकारी लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम के चरण – II के 6 सप्ताह का प्रशिक्षण प्राप्त करते हैं, जहां वे 52 सप्ताह के जिला प्रशिक्षण पर अपनी प्रस्तुति देंगे और अपना शोध प्रबंध लिखेंगे।


LBSNAA
Batch Profile PH-I2024
Azadi Ka Amrit Mahotsav
IAS Officer Trainees: 184
RBCS Officer Trainees: 03
Total 187
76 41%
111 59%
Highest Stream
Arts 50
Commerce 4
Commerce & Management 1
Engineering 78
Engineering & Management 3
Law 7
Management 6
Medicine 17
Pure Sciences 21
Social Group
EWS 10 11
GENERAL 29 32
OBC 20 39
SC 12 18
ST 5 11
Female Male
Average Age
Female, 26.87
Male, 27.29
Age Distribution
22-24 12 26
25-27 35 42
28-30 21 31
31-33 7 7
34-36 1 3
Above 40 2
Female Male


Cadre Wise Gender Distibution
AGMUT 4 5
Andhra Pradesh 2 5
Assam- Meghalaya 6 3
BHUTAN 1 2
Bihar 2 9
Chhatisgarh 5
Gujarat 6 2
Haryana 3 2
Himachal Pradesh 2
Jharkhand
Karnataka 4 4 4
Kerala 3 2
Madhya Pradesh 1 8
Maharashtra 2 6
Manipur 1
Nagaland 1
Odisha 6 4
Punjab 6 4
Rajasthan 7 6
Sikkim 1
Tamil Nadu 7 7
Telangana 2 3
Tripura 3 2
Uttar Pradesh 3 15
Uttarakhand 1 2
West Bengal 4 9
Female
Male


Domicile State Wise Gender Distibution
ANDHRA PRADESH 1
BIHAR 4 9
CHANDIGARH 1
DELHI 6 6
GUJARAT 1
HARYANA 7 7
HIMACHAL PRADESH 1
JAMMU AND KASHMIR 3 1
JHARKHAND 2 4
KARNATAKA 2 2
KERALA 4 2
MADHYA PRADESH 4 4
MAHARASHTRA 4 15
MANIPUR 2
NAGALAND 1
ODISHA 1 3
PUNJAB 3
RAJASTHAN 7 17
ROYAL BHUTAN 1 2
TAMIL NADU 7 8
Telangana 3 6
TRIPURA 1
UTTAR PRADESH 9 18
UTTARAKHAND 1 3
WEST BENGAL 3 1
Female
Male

आईएएस चरण - I (2024 बैच) के प्रतिभागी

राज्य से प्रतिभागी	पुरुष	महिला	प्रतिभागी
अगमुट	05	04	09
आंध्र प्रदेश	05	02	07
असम-मेघालय	03	06	09
बिहार	09	02	11
छत्तीसगढ़	05	00	05
गुजरात	02	06	08
हरियाणा	02	03	05
हिमाचल प्रदेश	00	02	02
झारखंड	04	00	04
कर्नाटक	04	04	08
केरल	02	03	05
मध्य प्रदेश	08	02	10
महाराष्ट्र	06	02	08
मणिपुर	00	01	01
नगालैंड	01	00	01
ओडिशा	04	06	10
पंजाब	04	06	10
राजस्थान	06	07	13
रॉयल भूटान सिविल सेवा	02	01	03

राज्य से प्रतिभागी	पुरुष	महिला	प्रतिभागी
सिक्किम	01	00	01
तमिलनाडु	07	07	14
त्रिपुरा	02	02	04
तेलंगाना	03	02	05
उत्तर प्रदेश	15	03	18
उत्तराखंड	02	01	03
पश्चिम बंगाल	09	04	13
कुल	**111**	**76**	**187**

3 (ii) सहायक सचिव कार्यक्रम 2023-25 बैच

अवधि- **07**.04.**2025** से 30.05.2025 तक

माननीय प्रधानमंत्री जी के दृष्टिकोण के अनुरूप तैयार किया गया सहायक सचिव कार्यक्रम (एएसपी), भारतीय प्रशासनिक सेवा (आईएएस) अधिकारियों के दो वर्षीय प्रशिक्षण का अभिन्न हिस्सा है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य नव-नियुक्त अधिकारियों को भारत सरकार के कामकाज से संरचित रूप से परिचित कराना है, जिससे उन्हें राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य और नीति निर्माण तथा अंतर-मंत्रालयी समन्वय की गहरी समझ प्राप्त हो सके।

पिछले आठ सप्ताह में, 2023 बैच के 179 आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों ने 46 मंत्रालयों और विभागों के माध्यम से सहायक सचिव कार्यक्रम में भाग लिया। यह कार्यक्रम, उनके 2 वर्षीय प्रशिक्षण का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है, जिसे इन युवा अधिकारियों को भारत सरकार के कामकाज की गहन समझ प्रदान करने के लिए विचारपूर्वक तैयार किया गया है, जिससे उन्हें अपने कैडर राज्यों में प्रभावी पथप्रदर्शक और परिवर्तन कर्ता बनने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल प्राप्त हो सके।

इस कार्यक्रम का उद्देश्य युवा प्रशिक्षु अधिकारियों को भारत सरकार के कार्य पद्धति से परिचित कराना, उन्हें राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य की समझ प्रदान करना तथा हमारे राष्ट्र को आकार देने वाली विविध नीतियों के प्रति उनकी समझ और सराहना विकसित करना है। प्रमुख योजनाओं से संबंधित व्यावहारिक प्रशिक्षण एवं अनुभव, डेस्क अटैचमेंट के माध्यम से प्राप्त कार्यानुभव तथा प्रमुख समस्या-वक्तव्यों के समाधान हेतु मंत्रालय-वार समाधान तैयार करने की प्रक्रिया ने इन अधिकारियों को अमूल्य अंतर्दृष्टि प्रदान की है। निस्संदेह, यह अनुभव भविष्य में उनकी भूमिकाओं और दायित्वों के निर्वहन में उनके लिए अत्यंत उपयोगी सिद्ध होगा।

इस कार्यक्रम के दौरान, प्रशिक्षु अधिकारियों ने कई तरह के मॉड्यूल में भाग लिया। जिसमें भारत सरकार के कार्य को समझना, मंत्रालयों/विभागों के कार्यों का अनुभव प्राप्त करना, अलग-अलग क्षेत्रों के कामकाज को जानना तथा गणमान्य व्यक्तियों के साथ बैठकें करना शामिल था। उन्हें राष्ट्रीय अन्वेषण एजेंसी, इंटेलिजेंस ब्यूरो और भारतीय लोक प्रशासन संस्थान जैसे अहम संस्थानों के साथ कार्य करने का अनुभव प्राप्त हुआ। इन अनुभवों ने न केवल उनकी समझ को बढ़ाया है, बल्कि सहयोग और तालमेल की भावना को भी मज़बूत बनाया, जो कुशल शासन के लिए आवश्यक है।

प्रशिक्षु अधिकारियों को राष्ट्रपति महोदया, प्रधानमंत्री महोदय, राज्य मंत्री (पीपी) और भारत के निर्वाचन आयोग से मिलने का सौभाग्य प्राप्त हुआ, साथ ही संसद दौरे के समय लोकसभा अध्यक्ष के साथ वार्तालाप करने का भी अवसर मिला। दिनांक 07 अप्रैल, 2025 को इन अधिकारियों ने माननीय प्रधानमंत्री के प्रधान सचिव के साथ भी वार्ता की।

इसके अलावा, संसद, राजघाट और प्रधानमंत्री संग्रहालय के दौरों से उन्हें हमारे देश की लोकतांत्रिक विरासत और हमारे नेताओं के अहम योगदान को और बेहतर ढंग से समझने का अवसर प्राप्त हुआ।

कार्यक्रम का महत्वपूर्ण पहलू सहकर्मी ज्ञानार्जन (पीयर लर्निंग) सत्र रहे। पहले सत्र में अंतर-क्षेत्रीय सहकर्मी ज्ञानार्जन पर ध्यान केंद्रित किया गया। इसका उद्देश्य आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के बीच उनके नियुक्ति वाले मंत्रालय/विभाग के संगठनात्मक ढांचे, प्रमुख योजनाओं, बजट, विभिन्न मंत्रालयों/विभागों तथा राज्यों के साथ समन्वय एवं उनके जिला

प्रशिक्षण अनुभव को संबंधित मंत्रालयों/विभागों व प्रमुख संस्थानों के अनुभव से जोड़ने के संदर्भ में ज्ञान के आदान-प्रदान को बढ़ावा देना था।

अनौपचारिक संवाद एवं सहभागिता के अवसरों, जैसे कि 17.05.2025 को दिल्ली में आयोजित सहायक सचिव XI और कैबिनेट सचिव XI के बीच क्रिकेट मैच ने वरिष्ठ एवं कनिष्ठ अधिकारियों के बीच आपसी संबंधों को और मजबूत किया तथा सौहार्द की भावना को बढ़ावा दिया। प्रशिक्षु अधिकारियों द्वारा तैयार किए गए मंत्रालय-वार "प्रमुख समस्या-वक्तव्यों के समाधान" भी संबंधित मंत्रालयों के सचिवों के समक्ष प्रस्तुत किए गए।

सहायक सचिव कार्यक्रम 2023 बैच ने अधिकारियों को उनके कैडर राज्यों में अधिक जिम्मेदारियों और चुनौतियों का सामना करने के लिए प्रशिक्षित किया गया। अब वे व्यापक वृहद परिप्रेक्ष्य और नीतियों को प्रभावी ढंग से लागू करने की क्षमता से लैस हैं, जिससे बेहतर अंतर-क्षेत्रीय समन्वय और अलगाव को दूर किया जा सके।

सहायक सचिव कार्यक्रम – मॉड्यूल		
क्र.सं.	मॉड्यूल	विषय/गतिविधि
1	परिचय	केंद्र सरकार की कार्य पद्धति का परिचय
2	मंत्रालय/विभाग का अनुभव	मंत्रालय/विभाग का अनुभव
		प्रमुख योजनाओं का अनुभव
		आई-गॉट पर केवाईएम मॉड्यूल
		डेस्क अटैचमेंट (विभिन्न पदानुक्रमिक स्तरों पर)
		आई-गॉट के माध्यम से ई-ऑफिस पर व्यावहारिक प्रशिक्षण
		बैठकों में भाग लेना
		कार्य आवंटन आदेश के अनुसार फ़ाइलें/नोटिंग से संबंधित कार्य करना
		विश्लेषणात्मक नोट तैयार करना

		कैबिनेट नोट के अध्ययन और तैयार करने में सहायता करना
		संसदीय समिति के मामलों से अवगत होना
		मंत्रालयों/विभागों (दिल्ली के अंदर) के अंतर्गत आने वाले संगठनों का दौरा
3	अंतर-क्षेत्रीय अनुभव	अंतर-विभागीय बैठकों में भाग लेना
		अन्य महत्वपूर्ण मंत्रालयों/कार्यालयों का दौरा
		अन्य परस्पर संबंधित मंत्रालयों पर संक्षिप्त जानकारी
		अन्य सहकर्मियों से ज्ञानार्जन
		सहकर्मी ज्ञानार्जन के लिए नोट तैयार करना
4	गणमान्य व्यक्तियों के साथ बैठक	1. राष्ट्रपति 2. प्रधानमंत्री 3. राज्य मंत्री 4. मंत्रिमंडल सचिव 5. प्रधानमंत्री के निजी सचिव के साथ बैठक
5	राजधानी भ्रमण	महत्वपूर्ण स्थानों/स्मारकों का भ्रमण: 1. संसद 2. प्रधानमंत्री संग्रहालय 3. राजघाट 4. प्रधानमंत्री संग्रहालय
		सप्ताहांतों में अनौपचारिक बातचीत
6	व्यावहारिक अनुभव	4 सप्ताह का पूर्ण प्रभार
7	संक्षिप्त जानकारी और समापन	सचिव के साथ वार्तालाप
		समापन समारोह

3 (iii) आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-II (2023 बैच)

लक्ष्य समूह	जिला प्रशिक्षण के बाद आईएएस प्रशिक्षु अधिकारी

पाठ्यक्रम समन्वयक	सुश्री षणमुख प्रिया मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)
सह-पाठ्यक्रम समन्वयक	सुश्री प्रियंका दास, उप निदेशक (वरिष्ठ)
	सुश्री श्वेता तेवतिया, उप निदेशक (वरिष्ठ)
	श्री डी. महेश कुमार, उप निदेशक (वरिष्ठ)
	डॉ. अनुपम तलवार, उप निदेशक
	श्री अरविंद कुमार, प्रोफेसर
	सुश्री अंकिता ढांडा, सहायक निदेशक
समापन भाषण	श्री शक्तिकांत दास, भारत के प्रधानमंत्री के प्रधान सचिव-2
प्रतिभागियों की कुल संख्या	184 प्रशिक्षु अधिकारी (181 आईएएस प्रशिक्षु अधिकारी और रॉयल भूटान सिविल सेवा से 3 प्रशिक्षु अधिकारी)

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में 02 जून से 25 जुलाई, 2025 तक आयोजित इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य 182 प्रशिक्षु अधिकारियों को सेवा के प्रारंभिक वर्षों के लिए आवश्यक प्रशासनिक कौशल और व्यावसायिक दक्षता से लैस करना था। हमने मिशन कर्मयोगी द्वारा निर्धारित मूलभूत दक्षताओं के विकास पर विशेष ध्यान केंद्रित किया, जिसमें अनामिकता, योग्यता और संयम जैसे गुणों पर विशेष बल दिया गया। पाठ्यक्रम की संरचना पाँच प्रमुख स्तंभों पर आधारित थी—कार्य को परिणाम तक पहुँचाना, प्रशासकों के लिए बुनियादी कार्य-उपकरण, ज्ञान के अंतर को दूर करना, अनुभव साझा कार्यशालाएँ तथा प्रशिक्षुओं को अधिकारियों के रूप में रूपांतरित करना।

प्रशिक्षण की प्रमुख विशेषता व्यावहारिक अनुभव पर जोर देना रही। प्रशिक्षु अधिकारियों ने क्षेत्रीय भ्रमण एवं डेस्क निरीक्षण में भाग लिया तथा विस्तृत रिपोर्ट और प्रस्तुतियाँ तैयार कीं। इसके साथ ही, उन्होंने समुदाय-केंद्रित अभ्यासों में भी सक्रिय रूप से भाग लिया, जिनके माध्यम से स्थानीय समस्याओं, जैसे स्वच्छता, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन और यातायात जाम से संबंधित मुद्दों को समझने और उनके समाधान पर कार्य किया गया।

पाठ्यक्रम में सार्वजनिक खरीद, वित्तीय प्रबंधन, पारस्परिक संबंध, डीआईवाई आईटी उपकरण और शासन के मूल सिद्धांतों सहित विविध विषयों को शामिल किया गया। पाठ्यक्रम में नैतिकता, कानून व्यवस्था, आपदा प्रबंधन और सामुदायिक सहभागिता पर मॉड्यूल भी शामिल रहे। वरिष्ठ आई.ए.एस. अधिकारियों द्वारा संचालित अनुभव-साझाकरण कार्यशालाओं ने क्षेत्रीय तैनाती और प्रशासनिक निर्णय लेने की प्रक्रिया से संबंधित बहुमूल्य जानकारी प्रदान की गई।

चरण - II के दौरान संगोष्ठियों, सम्मेलनों और विशेष मॉड्यूल की व्यापक श्रृंखला शुरू की गई। इसमें उप-विभागीय मजिस्ट्रेटों (एसडीएम), कलेक्टरों, उप सचिवों और सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों (पीएसयू) के प्रबंध निदेशकों सहित प्रशासकों के साथ सहयोग शामिल रहा, ताकि व्यावहारिक शासन प्रशिक्षण को बढ़ाया जा सके। इन सत्रों के माध्यम से प्रशिक्षुओं को वास्तविक परिस्थितियों में आने वाली चुनौतियों तथा सुशासन की रणनीतियों की व्यावहारिक समझ प्राप्त हुई। विशेष रूप से, उप-विभागीय कार्यालयों के समक्ष आने वाली चुनौतियों पर चर्चा की गई। इसके अलावा, जिला मजिस्ट्रेटों ने आपदा प्रबंधन तथा विकासात्मक पहलों से संबंधित अपने अनुभव साझा किए, जिससे प्रशिक्षुओं को प्रशासनिक कार्यों की जमीनी वास्तविकताओं और प्रभावी कार्य-प्रणालियों को समझने में सहायता मिली।

अन्य अखिल भारतीय सेवाओं, विशेष रूप से पुलिस एवं वन सेवाओं के अधिकारियों के साथ वार्तालाप के लिए विशेष सत्र आयोजित किए गए। प्रशिक्षु अधिकारियों ने अपने केस स्टडी, न्यायालयीन कार्य से संबंधित असाइनमेंट तथा शोध-प्रबंध पर प्रस्तुतियाँ देकर सहकर्मी ज्ञानार्जन में सक्रिय रूप से भाग लिया। इसके अतिरिक्त, प्रशिक्षु अधिकारियों के नेतृत्व में कई पैनल चर्चाएँ भी आयोजित की गईं, जिनमें भावनात्मक कल्याण, वाइब्रेंट विलेजेज कार्यक्रम, चुनावों का संचालन, बड़े आयोजनों का प्रबंधन तथा आकांक्षी जिलों के विकास में युवा प्रशासकों की भूमिका जैसे महत्वपूर्ण विषयों पर विचार-विमर्श किया गया।

प्रशिक्षण के दौरान कई नए मॉड्यूल भी शामिल किए गए, जिनमें मीडिया प्रबंधन सिमुलेशन मॉड्यूल, व्यावहारिक खरीद मॉड्यूल,पिच डेक प्रतियोगिताएँ तथा 'कॉनफ्लुएंस ऑफ कैओस' शामिल थे। 'कॉनफ्लुएंस ऑफ कैओस' के अंतर्गत जटिल प्रशासनिक परिस्थितियों और महत्वपूर्ण एवं उच्च-दाँव वाले निर्णय लेने की प्रक्रिया का सिमुलेशन कराया गया। पाठ्यक्रम दल ने जिला प्रशिक्षण से प्राप्त ज्ञानार्जन और अनुभवों का विस्तृत विश्लेषण एवं समीक्षा सत्र भी आयोजित किया। पहली बार, अंतिम सप्ताह में प्रत्येक प्रशिक्षु अधिकारी के साथ डिब्रीफिंग

सत्र आयोजित किया गया, जिसमें उन्हें व्यक्तिगत प्रतिक्रिया दी गई तथा उनके भावी करियर के लिए शुभकामनाएँ प्रेषित की गईं।

हमारी व्यापक व्याख्यान श्रृंखला में प्रभावी प्रशासन एवं सुशासन के लिए महत्वपूर्ण विषयों की विस्तृत श्रृंखला को शामिल किया गया। विभिन्न क्षेत्रों के प्रतिष्ठित वक्ताओं, जिनमें वरिष्ठ आईएएस अधिकारी एवं विषय-विशेषज्ञ शामिल थे, जिसमें उन्होंने अपने ज्ञान, अनुभव और व्यावहारिक ज्ञान को प्रशिक्षु अधिकारियों के साथ साझा कीं। चरण-II के दौरान भाषा कक्षाओं को भी पुनः शुरू किया गया, ताकि प्रशिक्षु अधिकारी जिला प्रशिक्षण के दौरान अर्जित भाषा संबंधी ज्ञान और कौशल को और सुदृढ़ बना सकें।

2023 बैच के लिए आईएएस चरण-II पाठ्यक्रम परिवर्तनकारी यात्रा रही, जिसने प्रशिक्षु अधिकारियों को लोक सेवा में अपने भावी दायित्वों के निर्वहन के लिए आवश्यक कौशल, मूल्य एवं ज्ञान से लैस किया। अब वे लोक सेवकों के रूप में अपनी भूमिकाओं का दायित्व संभालने जा रहे हैं, हमें विश्वास है कि इस पाठ्यक्रम के दौरान प्राप्त शिक्षाएँ, अनुभव और व्यावहारिक अंतर्दृष्टियाँ उन्हें प्रभावी, उत्तरदायी और सार्थक सुशासन की दिशा में कार्य करने के उनके प्रयासों में मार्गदर्शन प्रदान करेंगी।

मूल्यांकन

मूल्यांकन प्रक्रिया व्यापक और गहन थी, जिसमें प्रस्तुतियों, वाद-विवादों तथा समसामयिक मुद्दों पर चर्चाओं के माध्यम से सक्रिय अधिगम पर विशेष बल दिया गया। परिवीक्षाधीन अधिकारियों के समग्र मूल्यांकन के लिए सहकर्मी मूल्यांकन, व्यक्तिगत परियोजनाएँ, समूह गतिविधियाँ, शारीरिक एवं पाठ्येतर गतिविधियाँ आदि को भी शामिल किया गया। इस बार भाषा का मूल्यांकन भी किया गया। खुली पुस्तक पर आधारित प्रश्नोत्तरी और परीक्षाएँ भी पाठ्यक्रम की गतिविधियों का हिस्सा रहीं, परंतु उनका उपयोग अंतिम (समेकित) मूल्यांकन के बजाय ज्ञानार्जन की प्रगति को परखने वाले रचनात्मक/गठनात्मक मूल्यांकन के रूप में किया गया।

शारीरिक फिटनेस और आउटडोर गतिविधियाँ

शारीरिक फिटनेस इस पाठ्यक्रम का महत्वपूर्ण हिस्सा रहा। प्रशिक्षु अधिकारियों ने प्रातःकालीन शारीरिक प्रशिक्षण में भाग लिया तथा उनके द्वारा चुने गए विकल्पों के आधार

पर ज़ुम्बा, योग, घुड़सवारी और तैराकी जैसी गतिविधियों में भाग लेने का अवसर मिला। दिव्यांगजनों की आवश्यकताओं पर विशेष ध्यान दिया गया। पाठ्यक्रम के अंत तक प्रशिक्षुओं ने खेल और शारीरिक फिटनेस से जुड़े अनुशासन, टीम भावना तथा सौहार्द जैसे मूल्यों को आत्मसात किया।

समापन सत्र

भारत के प्रधानमंत्री के प्रधान सचिव-2, श्री शक्तिकांत दास ने प्रशिक्षु अधिकारियों को समापन भाषण से संबोधित किया।



आईएएस चरण-**II (**2023 बैच) का समापन समारोह

आईएएस चरण - **II (2023** बैच) के प्रतिभागी

राज्य के प्रतिभागी	प्रतिभागी
अगमुट	15
आंध्र प्रदेश	7
असम मेघालय	10
छत्तीसगढ	4

राज्य के प्रतिभागी	प्रतिभागी
गुजरात	8
हिमाचल प्रदेश	2
झारखंड	5
केरल	7
मध्य प्रदेश	10
नगालैंड	1
तेलंगाना	6
राजस्थान	10
बिहार	11
हरयाणा	7
कर्नाटक	3
महाराष्ट्र	10
मणिपुर	2
ओडिशा	9
पंजाब	5
रॉयल भूटान सिविल सेवा	3
सिक्किम	1
तमिलनाडु	12
त्रिपुरा	3
उत्तर प्रदेश	19

राज्य के प्रतिभागी	प्रतिभागी
उत्तराखंड	2
पश्चिम बंगाल	10
कुल	**182**

3 (iv) 100वां फाउंडेशन कोर्स (25 अगस्त, 2025 से 28 नवंबर, 2025 तक, 2025 बैच)

कार्यक्रम का उद्देश्य/लक्ष्य समूह	अखिल भारतीय सेवाओं और विभिन्न केंद्रीय सेवा (समूह- 'क') के नव-नियुक्त अधिकारी [रॉयल भूटान सेवाओं सहित]
पाठ्यक्रम समन्वयक	सुश्री अश्वती एस., उप निदेशक
सह पाठ्यक्रम समन्वयक	सुश्री प्रियंका दास, उप निदेशक (वरिष्ठ) सुश्री रितिका नरूला, प्रोफेसर सुश्री षणमुख प्रिया मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ) सुश्री श्वेता तेवतिया, उप निदेशक (वरिष्ठ) सुश्री दीप जगदीप कॉन्ट्रैक्टर, उप निदेशक (वरिष्ठ) श्री राजेश मीणा, उप निदेशक श्री चन्द्रशेखर एस, उप निदेशक श्री प्रेम कुमार वी.आर., उप निदेशक श्री अरविंद कुमार, प्रोफेसर श्री गौतम थपलियाल, सहायक निदेशक सुश्री अंकिता ढांडा, सहायक निदेशक श्री रोमियो विंसेंट टेटे, प्रोफेसर सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ, सहायक निदेशक

	श्री सचिव कुमार, रीडर
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी
समापन समारोह के दौरान संबोधन	श्री राजनाथ सिंह, माननीय रक्षा मंत्री
प्रतिभागियों की कुल संख्या	कुल- 660 (पुरुष- 458; महिला- 202)

फाउंडेशन कोर्स, अखिल भारतीय सेवाओं, केंद्रीय सिविल सेवाओं और रॉयल भूटान सेवाओं के लिए प्रमुख प्रशिक्षण कार्यक्रम है। यह प्रमुख कार्यक्रम सार्वजनिक सेवा के लिए आवश्यक आधारभूत मूल्यों, ज्ञान और दक्षताओं को विकसित करने के लिए एकीकृत मंच प्रदान करता है, जो राष्ट्र और उसके लोगों की सेवा के लिए समर्पित निजी व्यक्तियों से लोक सेवकों में महत्वपूर्ण परिवर्तन का प्रतीक है।

25 अगस्त से 28 नवंबर 2025 तक आयोजित 100वें फाउंडेशन कोर्स में 19 सेवाओं के 660 प्रशिक्षु अधिकारियों ने भाग लिया, जिनमें भारत सरकार के 16 और रॉयल भूटान सेवाओं के तीन प्रशिक्षु अधिकारी शामिल रहें। नए ज्ञानार्जन के अनुभवों को बढ़ावा देने के उद्देश्य से तैयार किए गए इस 14-सप्ताह के कार्यक्रम ने शहरी और ग्रामीण भारत दोनों का गहन अनुभव प्रदान किया, साथ ही लचीलेपन, विविधता और हमारी समृद्ध विरासत का उत्सव मनाया। सिविल सेवक के जीवन और जिम्मेदारियों के परिचय से कहीं अधिक, यह पाठ्यक्रम आत्म-खोज, ज्ञानार्जन और राष्ट्र के प्रति गहरा प्रतिबद्धता की यात्रा के रूप में कार्य करता है।

इसका औपचारिक उद्घाटन 25 अगस्त 2025 को अकादमी निदेशक श्री श्रीराम तरणिकांति द्वारा किया गया और 29 नवंबर 2025 को समापन समारोह के साथ समाप्त हुआ, जिसमें माननीय रक्षा मंत्री, श्री राजनाथ सिंह उपस्थित रहे।

चूंकि प्रशिक्षु अधिकारी सरकार में नए प्रवेशकर्ता हैं, इसलिए अकादमी उन्हें सुनियोजित मॉड्यूल के माध्यम से राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक और प्रशासनिक मुद्दों के परिवेश से परिचित कराने का प्रयास करती है। अकादमिक दृढता और अनुभवात्मक शिक्षा के गतिशील समिश्रण के साथ, पाठ्यक्रम का उद्देश्य लचीलापन, टीम वर्क और विविधता के प्रति सम्मान को बढ़ावा देना रहा। प्रमुख आकर्षणों में जमीनी स्तर के शासन को समझने के लिए गहन कार्यक्षेत्र अध्ययन अनुसंधान कार्यक्रम, भारत की समृद्ध विरासत का उत्सव मनाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रम और हिमालय अध्ययन यात्रा शामिल रहे, जिसने दूरस्थ क्षेत्रों में आने वाली चुनौतियों की गहन समझ प्रदान की। कार्यक्रम में केवडिया स्थित स्टैच्यू ऑफ यूनिटी की यात्रा भी शामिल रही, जो राष्ट्रीय एकता और दूरदर्शी नेतृत्व का सशक्त प्रतीक है।

1. पाठ्यक्रम का लक्ष्य

100वें फाउंडेशन कोर्स को अखिल भारतीय सेवाओं, केंद्रीय सिविल सेवाओं और रॉयल भूटान सेवाओं के 660 प्रशिक्षु अधिकारियों को नैतिक, सक्षम और नागरिक-केंद्रित सिविल सेवकों में बदलने के लिए तैयार किया गया था। इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य अधिकारी के गुणों, लोक सेवा के प्रति गहन प्रतिबद्धता और टीम भावना को विकसित करना रहा, जिससे विभिन्न पृष्ठभूमियों के प्रतिभागियों के बीच सहयोग और आपसी सम्मान को बढ़ावा मिल सके।

100वें फाउंडेशन कोर्स की विशिष्टता इसका नवोन्मेषी दृष्टिकोण रहा, जिसमें अकादमिक कठोरता और अनुभवात्मक शिक्षा का सहज समिश्रण रहा। मिशन कर्मयोगी के सिद्धांतों पर आधारित, इस पाठ्यक्रम में विभिन्न विशिष्ट मॉड्यूल शामिल किए गए जैसे क्षेत्र अध्ययन एवं अनुसंधान कार्यक्रम के दायरे का विस्तार किया गया तथा सतत विकास, साइलो-आधारित कार्यप्रणाली को समाप्त करने और नागरिक-केंद्रित शासन पर विशेष बल दिया गया।

कठोर अकादमिक पाठ्यक्रम के अलावा, इसमें भारत दिवस और अमृतोत्सव जैसे जीवंत सांस्कृतिक कार्यक्रम, परिवर्तनकारी हिमालय अध्ययन दौरा और संरचित गतिविधियों एवं नियमित मूल्यांकन के साथ उन्नत शारीरिक फिटनेस कार्यक्रम शामिल रहे। इस समग्र प्रशिक्षण ढांचे ने प्रशिक्षु अधिकारियों को शासन की जटिलताओं से निपटने के लिए तैयार किया, साथ ही भारत की एकता, विविधता और प्रगति के प्रति साझा प्रतिबद्धता को बढ़ावा दिया।

2. पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- प्रशिक्षु अधिकारियों को देश के प्रशासनिक, सामाजिक, आर्थिक और राजनीतिक वातावरण से अवगत कराना।
- प्रशिक्षु अधिकारियों के व्यक्तित्व गुणों अर्थात् बौद्धिक, नैतिक, शारीरिक और सौंदर्यपरक के समग्र विकास को बढ़ावा देना।
- विभिन्न सिविल सेवाओं के सदस्यों के बीच सौहार्दपूर्ण समन्वय को बढ़ावा देने के लिए टीम भावना का निर्माण करना।
- प्रशिक्षु के व्यावसायिक, बौद्धिक और भावनात्मक विकास को सुगम बनाने के लिए सर्वोत्तम शिक्षण सामग्री और संसाधन व्यक्तियों से संपर्क स्थापित करना।
- प्रशिक्षु को ऐसा वातावरण प्रदान करना जो जिज्ञासा और विचार की स्वतंत्रता को प्रोत्साहित करे, साथ ही अनुशासन से ओतप्रोत हो, ताकि बौद्धिक विकास और सर्वांगीण विकास को बढ़ावा मिल सके।

3. पाठ्यक्रम की रूपरेखा

100वां फाउंडेशन कोर्स, परिवर्तनकारी प्रशिक्षण कार्यक्रम है जिसे प्रभावी लोक प्रशासन के लिए आवश्यक कार्यात्मक और व्यवहारिक दक्षताओं को विकसित करने के लिए मॉड्यूलर ढांचे के साथ संरचित किया गया है। मॉड्यूल में विस्तारित यह पाठ्यक्रम, प्रशिक्षु अधिकारियों को समग्र रूप से तैयार करने के लिए अकादमिक कठोरता, व्यावहारिक अनुभव और अनुभवात्मक शिक्षा को संबद्ध करता है।

इस पाठ्यक्रम के प्रमुख पहलुओं में निम्नलिखित शामिल हैं:

- मॉड्यूल संबंधी ढांचा: यह पाठ्यक्रम प्रशिक्षु अधिकारियों की कार्यात्मक एवं व्यवहारगत दक्षताओं के विकास पर केंद्रित है। समग्र विकास सुनिश्चित करने के लिए इसमें कक्षा पर आधारित सत्रों, क्षेत्रीय अनुभव तथा सहकर्मी ज्ञानार्जन को एकीकृत किया गया है।

- संतुलित ज्ञानार्जन दृष्टिकोण: लोक प्रशासन, अर्थशास्त्र, विधि, नैतिकता और सूचना प्रौद्योगिकी पर मॉड्यूल के साथ अकादमिक कठोरता और गाँव में रहने तथा शहरी शासन के संपर्क सहित गहन कार्य क्षेत्र के माध्यम से अनुभवात्मक शिक्षा को जोड़ता है।
- मिशन कर्मयोगी के अनुरूप: विकसित भारत @2047 की परिकल्पना के अनुरूप, यह पाठ्यक्रम साइलो-आधारित कार्यप्रणाली को समाप्त कर विभिन्न सेवाओं के बीच सहयोग को बढ़ावा देने पर केंद्रित है, जिससे कार्यकुशलता में वृद्धि और एकीकृत शासन व्यवस्था को सुदृढ़ किया जा सके। साथ ही, इसमें निरंतरता को प्राथमिकता दी गई है, ताकि दीर्घकालिक पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभाव सुनिश्चित हो। इसका उद्देश्य भारत के

विकास लक्ष्यों के प्रति प्रतिबद्ध भविष्य के लिए तैयार, सक्षम और समन्वित सिविल सेवा का निर्माण करना है।

- नागरिक-केंद्रित शासन: यह जनभागीदारी (सार्वजनिक भागीदारी), कुशल शिकायत निवारण, प्रभावी सार्वजनिक संचार और शासन उपकरण के रूप में सोशल मीडिया के रणनीतिक उपयोग पर भी बल देता है। आत्मनिर्भर भारत की परिकल्पना के अनुरूप, इसका उद्देश्य पारदर्शिता बढ़ाना, नागरिकों को सशक्त बनाना और आत्मनिर्भर, उत्तरदायी और नवोन्मेषी शासन ढांचा तैयार करना है।
- शारीरिक और मानसिक लचीलापन: योग, शारीरिक प्रशिक्षण, तैराकी और क्राव मागा सहित दैनिक शारीरिक गतिविधियाँ, साथ ही स्थानीय ट्रेकिंग और हिमालय अभियानों जैसे आउटडोर कार्यक्रम, सहनशक्ति, लचीलापन और टीम वर्क को बढ़ाते हैं, साथ ही समग्र शारीरिक और मानसिक कल्याण को भी बढ़ावा देते हैं।
- कौशल संवर्धन: इसमें वार्तालाप, वित्तीय और परियोजना प्रबंधन, प्रशासनिक दक्षता के लिए आईटी उपकरण, नेतृत्व विकास और भावनात्मक बुद्धिमत्ता में प्रशिक्षण शामिल हैं।
- सांस्कृतिक और सहयोगात्मक गतिविधियाँ: भारत दिवस, एथलेटिक्स मीट और सांस्कृतिक संध्याओं जैसे आयोजन विविधता का उत्सव मनाते हैं तथा प्रशिक्षु अधिकारियों में सौहार्द को बढ़ावा देते हैं।

फाउंडेशन कोर्स के 14 सप्ताहों में से लगभग चार सप्ताह अकादमी परिसर से बाहर अनुभवात्मक शिक्षा के लिए समर्पित हैं, जिससे कुल 230 घंटे का कार्यक्षेत्र भ्रमण (फील्ड इमर्शन) शामिल है। इसमें हिमालय अध्ययन दौरा भी शामिल है - जिसे सुरक्षा संबंधी बेहतर जानकारी के लिए सशस्त्र/अर्धसैनिक बलों के साथ 3 दिवसीय अटैचमेंट, टीम निर्माण व प्रकृति से जुड़ाव को बढ़ावा देने के लिए 3 दिवसीय अधिक-ऊंचाई वाली ट्रेक, तथा भारत के सीमावर्ती क्षेत्रों में शासन व आजीविका मॉडल से परिचित कराने के लिए 3 दिवसीय जीवंत ग्राम भ्रमण कार्यक्रम को शामिल करने के लिए पुनर्गठित किया गया है। इसके अतिरिक्त, फील्ड अध्ययन और अनुसंधान कार्यक्रम सात दिनों तक जारी रहता है, जिसमें प्रशिक्षु अधिकारियों को महत्वाकांक्षी, आदिवासी और विरासत जिलों में गहन अनुभव प्राप्त करने का अवसर मिलता है, जबकि एकता नगर (केवड़िया) में आयोजित आरंभ 7.0 नेतृत्व और नीति सम्मेलन के रूप में कार्य करता है, जिसमें वरिष्ठ नीति निर्माताओं और कार्यक्षेत्र विशेषज्ञों द्वारा मार्गदर्शन प्रदान किया जाता है।

इस पाठ्यक्रम के अकादमिक हिस्से के रूप में 310 घंटे के ऑन-कैंपस सत्र शामिल हैं, जिनमें विकसित भारत वार्ता मॉड्यूल शामिल है जो प्रमुख शासन विषयों को सुदृढ़ बनाते हैं। प्रशिक्षु अधिकारियों ने विकसित भारत निबंध लेखन में भी भाग लिया, जो विभिन्न क्षेत्रों में विभाजित रहे तथा 2047 तक भारत के समावेशी विकास के लिए रणनीतियों का पता लगाने

पर केंद्रित थे। निगरानी एवं मूल्यांकन और मानव संसाधन प्रबंधन, साथ ही कार्यालय प्रक्रिया जैसे मौजूदा मॉड्यूल को प्रासंगिकता और प्रयोज्यता बढ़ाने के लिए संशोधित किया गया है। ये संरचित ज्ञानार्जन अनुभव न केवल बौद्धिक और विश्लेषणात्मक क्षमताओं को बेहतर बनाते हैं, बल्कि मिशन कर्मयोगी और आत्मनिर्भर भारत की परिकल्पना के अनुरूप सहनशीलता, सहानुभूति और समग्र सरकारी दृष्टिकोण को भी विकसित करते हैं।

विभिन्न मॉड्यूल पर शैक्षणिक जानकारी दी गई:

- मानव संसाधन प्रबंधन
- राष्ट्रीय सुरक्षा
- वित्तीय एवं परियोजना प्रबंधन
- सोशल मीडिया और संचार
- आईसीटी
- नेतृत्व और व्यक्तित्व विकास
- ईसीएम मॉड्यूल (पाठ्येतर मॉड्यूल)
- विकसित भारत वार्ता
- नैतिकता
- प्रशासकों के लिए बुनियादी अर्थशास्त्र
- कार्यालय प्रक्रिया
- वार्ता कौशल
- क्षेत्र अध्ययन एवं अनुसंधान कार्यक्रम
- एकाँकी नाटक
- भारत दिवस
- अमृतोत्सव
- सांस्कृतिक कार्यक्रम
- एथलेटिक्स मीट
- क्रॉस कंट्री
- स्थानीय ट्रेक
- विधि
- शहरी मॉड्यूल
- डिकंस्ट्रक्शन
- नागरिक-केंद्रित शासन और सुशासन
- आरंभ 7.0
- ट्यूटर ग्रुप सेशन
- हाउस ग्रुप की बैठकें
- हिमालयन ट्रेक और सीएपीएफ़/जीवंत गाँव के साथ गतिविधियां

4. फाउंडेशन कोर्स के दौरान आयोजित मुख्य गतिविधियाँ:

100वें फाउंडेशन कोर्स में कक्षा के अलावा विविध प्रकार की गतिविधियाँ शामिल की गई ताकि प्रशिक्षु अधिकारियों को परिवर्तनकारी अनुभव प्रदान किए जा सकें, जिससे शारीरिक सहनशक्ति, सांस्कृतिक प्रशंसा, नेतृत्व कौशल और सामुदायिक जुड़ाव को बढ़ावा मिले। इन गतिविधियों ने पाठ्यक्रम के मॉड्यूलर ढांचे का पूरक बनाया, जिससे समग्र विकास सुनिश्चित हुआ। मुख्य बिंदु निम्नलिखित हैं:

1. स्पोर्ट्स अथारिटी ऑफ इंडिया (एसएआई) टीम द्वारा शारीरिक मूल्यांकन **((21/08/2025** और **24/08/2025):** स्पोर्ट्स अथारिटी ऑफ इंडिया द्वारा आयोजित शारीरिक मूल्यांकन 100वें फाउंडेशन कोर्स की फिटनेस यात्रा का महत्वपूर्ण हिस्सा रहा। 21/08/2025 को किए गए प्रारंभिक मूल्यांकन में प्रशिक्षु अधिकारियों के बुनियादी फिटनेस स्तर का आकलन किया गया, जिससे कोर्स के दौरान उनके शारीरिक विकास के लिए रूपरेखा तैयार हुई।

पोलो ग्राउंड में होने वाले आवश्यक प्रातःकालीन फ़िटनेस सत्र - जैसे कि शारीरिक प्रशिक्षण, योग, एरोबिक्स, ज़ुम्बा, अनआर्म्ड कॉम्बैट (क्राव मागा) और तैराकी जैसी जीवन रक्षक कौशल गतिविधियों ने प्रशिक्षु अधिकारियों में अनुशासन, सहनशक्ति और मानसिक लचीलापन विकसित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई। पाठ्यक्रम के अंत तक, कई प्रशिक्षु अधिकारियों ने न केवल अपने फिटनेस लक्ष्यों को प्राप्त किया, बल्कि इस बात की भी गहरी समझ हासिल की कि शारीरिक स्वास्थ्य प्रभावी लोक सेवा में किस प्रकार योगदान देता है।

2. एकांकी नाटक **(12/09/2025):** 100वें फाउंडेशन कोर्स के भाग के रूप में आयोजित एकांकी नाटक ने प्रशिक्षु अधिकारियों को अपनी नाटकीय प्रतिभा, टीम वर्क और सांस्कृतिक अभिव्यक्ति को प्रदर्शित करने का मंच प्रदान किया। इसने सार्वजनिक वार्तालाप कौशल, सौहार्द और सांस्कृतिक प्रशंसा को बढ़ावा दिया, जिससे यह पाठ्यक्रम का यादगार आकर्षण बन गया।

3. हिमालय अध्ययन दौरा **(22/09/2024 - 30/09/2024):** 99वें फाउंडेशन कोर्स में हिमालय अध्ययन दौरा 11 दिनों तक चलता है, जिसे प्रशिक्षु अधिकारियों को अधिक-ऊंचाई वाले परिचालन वातावरण, ग्रामीण शासन और टीम-निर्माण के अनुभवों से अवगत कराने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- सशस्त्र/अर्धसैनिक बलों के साथ अटैचमेंट (3 दिन)
- टीम निर्माण और प्रकृति के भ्रमण के लिए उच्च ऊंचाई वाली ट्रेक (3 दिन)
- टीम-निर्माण और प्रकृति से जुड़ने के लिए अधिक ऊँचाई वाले ट्रेकिंग (3 दिन)

इस अध्ययन दौरे का उद्देश्य ऐसे अधिकारियों का सर्वांगीण विकास करना है जो शासन और प्रशासनिक चुनौतियों के लिए तैयार हों।

4. भारत दिवस **(18/10/2025 - 19/10/2025):** भारत दिवस का उत्सव दो दिनों का जीवंत आयोजन रहा जो ऊर्जा और उत्साह से सराबोर था तथा भारत की समृद्ध सांस्कृतिक विविधता को दर्शाता था। प्रशिक्षु अधिकारियों ने पारंपरिक पोशाक, लोक नृत्यों और क्षेत्रीय व्यंजनों के माध्यम से उत्साहपूर्वक अपने राज्यों का प्रतिनिधित्व किया। इस जीवंत आयोजन ने भारत की विरासत पर गर्व की गहन भावना उत्पन्न की और प्रशिक्षु अधिकारियों को एक-दूसरे के करीब लाया, जिससे 100वें फाउंडेशन कोर्स के सर्वाधिक यादगार पलों के रूप में स्थायी छाप छोड़ी।

5. अमृतोत्सव **(05/11/2025):** 5 नवंबर, 2025 को आयोजित अमृतोत्सव/फेट कार्यक्रम में भारत की उल्लेखनीय प्रगति और विकास यात्रा का उत्सव मनाया गया। अकादमी निदेशक, श्री श्रीराम तरणिकांति ने अपनी उपस्थिति से इस अवसर की शोभा बढ़ाई और "अमृतोत्सव मेला" का उद्घाटन किया। इस जीवंत सांस्कृतिक और देशभक्तिपूर्ण कार्यक्रम में प्रस्तुतियाँ, प्रदर्शनियाँ और संवादात्मक सत्र आयोजित किए गए, जिनमें राष्ट्र की उपलब्धियों और कीर्तिमान को प्रदर्शित किया गया।

6. खेलकूद प्रतियोगिता **(21/11/2025 -** 22/11/2025**):** खेलकूद प्रतियोगिता ने शांत और सुरम्य परिसर को प्रतिस्पर्धात्मक उत्साह एवं टीम भावना से भरपूर जीवंत केंद्र में परिवर्तित कर दिया। इसका उद्घाटन श्री के. संजय मूर्ति, आईएएस (सेवानिवृत्त), भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा किया गया। प्रतियोगिता में ट्रैक एवं फील्ड स्पर्धाओं के साथ-साथ क्रिकेट, बास्केटबॉल, वॉलीबॉल तथा अन्य टीम खेलों सहित विभिन्न प्रकार की प्रतियोगिताएँ आयोजित की गईं। प्रशिक्षु अधिकारियों ने अपनी खेल प्रतिभा और कौशल का प्रदर्शन किया, जबकि प्रत्येक स्पर्धा ने उनमें सौहार्द, सहयोग एवं टीम भावना को और अधिक मजबूत बनाया।

7. आरंभ **7.0 (25/10/2025 - 01/11/2025):** आरंभ **7.0**, गुजरात के एकता नगर में आयोजित प्रमुख कार्यक्रम था, जिसका मुख्य विषय "शासन की पुनर्कल्पना था। कार्यक्रम का मुख्य आकर्षण माननीय प्रधानमंत्री के प्रेरणादायी संबोधन एवं संवाद का सत्र रहा, जिसमें उन्होंने नेतृत्व, राष्ट्र निर्माण तथा विकसित भारत की दिशा में आगे बढ़ने के मार्ग पर अपने अमूल्य विचार साझा किए। प्रशिक्षु अधिकारियों ने सरदार पटेल की जयंती के अवसर पर आयोजित भव्य एकता दिवस समारोह में भी भाग लिया। इस दौरान उन्होंने राष्ट्रीय एकता में

सरदार पटेल के अतुलनीय योगदान को श्रद्धापूर्वक स्मरण किया तथा राष्ट्रीय एकीकरण और राष्ट्रभावना के मूल्यों को और अधिक सुदृढ़ करने का संकल्प लिया। कार्यक्रम को कई प्रख्यात अतिथि वक्ताओं के प्रेरणादायी संबोधनों ने भी समृद्ध किया, जिनमें निम्नलिखित शामिल रहें:

- श्री पी.के. मिश्रा, भारत के माननीय प्रधानमंत्री के प्रधान सचिव
- श्री टी वी सोमनाथन, कैबिनेट सचिव, भारत सरकार
- डॉ. वी. नारायणन, अध्यक्ष, इसरो
- श्री प्रवीण सूद, निदेशक, सीबीआई
- सुश्री रचना शाह, सचिव, डीओपीटी
- श्री मुकेश पुरी, आईएएस (सेवानिवृत्त), अध्यक्ष, सरदार सरोवर नर्मदा निगम लिमिटेड

8. क्रॉस कंट्री दौड़ **(22/10/2025)**: क्रॉस कंट्री दौड़ अधिक-ऊर्जा वाला और चुनौतीपूर्ण आयोजन रहा जिसके माध्यम से प्रशिक्षु अधिकारियों की शारीरिक सहनशक्ति और मानसिक लचीलेपन का परीक्षण किया गया। आंतरिक गतिविधि के रूप में, प्रतिभागियों के बीच स्वस्थ प्रतिस्पर्धा, टीम वर्क और सौहार्द की भावना को प्रोत्साहित किया गया।

9. फील्ड अध्ययन और अनुसंधान कार्यक्रम **(**एफएसआरपी**) (08/11/2025 - 16/11/2025):** 12 राज्यों के 55 जिलों में आयोजित इस फील्ड अध्ययन और अनुसंधान कार्यक्रम ने प्रशिक्षु अधिकारियों को ग्राम और शहरी शासन का व्यावहारिक अनुभव प्रदान किया। 3-4 दिनों के ग्राम अध्ययन के दौरान, प्रशिक्षु अधिकारियों ने पंचायतों, स्वयं सहायता समूहों (एसएचजी) और पारिवारिक संगठनों (एफपीओ) जैसी जमीनी स्तर की संस्थाओं का दौरा किया, ई-गवर्नेंस और डीबीटी जैसी नागरिक-केंद्रित सेवाओं का आकलन किया तथा नवीकरणीय ऊर्जा व उद्यमिता के क्षेत्र में अवसरों की पहचान की। 1-2 दिनों के शहरी कार्यक्रम में झुग्गी-झोपड़ी विकास, अपशिष्ट प्रबंधन और शहरी गरीबी पर ध्यान केंद्रित किया गया। ट्रांससेक्ट वॉक, एफजीडी (समूह चर्चाओं पर केन्द्रित) और सामाजिक-आर्थिक मानचित्रण जैसे सहभागी उपकरणों का उपयोग करते हुए, प्रशिक्षुओं ने स्थानीय अग्रणी व्यक्तियों और समुदायों के साथ जुड़कर शासन संबंधी चुनौतियों और सर्वोत्तम प्रथाओं को समझा। कार्यक्रम का समापन प्रस्तुतियों और फिल्मों के साथ हुआ, जिनका मूल्यांकन रचनात्मकता, विषयवस्तु और व्यावहारिक उपयोगिता के आधार पर किया गया, जिससे कार्यक्रम में प्रतिस्पर्धात्मक और चिंतनशील पहलू जुड़ गया।

10. एथलेटिक मीट **(11/10/2025):** पैरालंपिक सिल्वर मेडलिस्ट, सुश्री दीपा मलिक द्वारा उद्घाटन की गई एथलेटिक्स मीट, 100वें फाउंडेशन कोर्स की शारीरिक गतिविधियों का भव्य समापन रहा। इसमें स्प्रिंट, रिले, लंबी दूरी की दौड़ और अन्य प्रतिस्पर्धी खेल शामिल रहे। यह

न केवल शारीरिक सहनशक्ति की परीक्षा थी, बल्कि खेल भावना का उत्सव भी था, जिससे प्रशिक्षु अधिकारियों के विविध समूह के बीच एकता एवं आपसी प्रोत्साहन को बढ़ावा मिला।

11. विकसित भारत वार्ता: 100वें फाउंडेशन कोर्स के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षु अधिकारियों के ज्ञानार्जन के अनुभव को बढ़ाने के लिए एक नई पहल की गई है। विभिन्न क्षेत्रों के प्रख्यात वक्ताओं, जिनमें विचारक, सार्वजनिक बुद्धिजीवी, खिलाड़ी, पद्म पुरस्कार विजेता, व्यापार में अग्रणी व्यक्ति तथा सार्वजनिक हस्तियाँ शामिल हैं, के साथ विविध राष्ट्रीय और वैश्विक मुद्दों पर साप्ताहिक वार्ताएँ की गई। विकसित भारत वार्ताएँ बौद्धिक चर्चा के लिए मंच के रूप में कार्य करती हैं और प्रशिक्षु अधिकारियों में आलोचनात्मक सोच को प्रोत्साहित करती हैं। कुछ प्रमुख वक्ताओं में शामिल रहें:

- श्री संजय मल्होत्रा, आईएएस, गवर्नर, भारतीय रिज़र्व बैंक, मुंबई।
- श्री के. संजय मूर्ति, आईएएस (सेवानिवृत्त), भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली।
- श्री बी.वी.आर. सुब्रह्मण्यम, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, नीति आयोग, नई दिल्ली।
- श्री वी. अनंत नागेश्वरन, प्रधान आर्थिक सलाहकार, आर्थिक मामले विभाग, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार।
- श्री अजय सेठ, आईएएस (सेवानिवृत्त), चेयरमैन, भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण, हैदराबाद।
- श्री पुलेला गोपीचंद, भारतीय राष्ट्रीय बैडमिंटन टीम के मुख्य राष्ट्रीय कोच और पूर्व भारतीय बैडमिंटन खिलाड़ी।
- श्री परमेश्वरन अय्यर, आईएएस (सेवानिवृत्त), कार्यकारी निदेशक ईडीएस 12, विश्व बैंक समूह।
- सुश्री चेतना गाला सिन्हा, संस्थापक और चेयरपर्सन, मन देशी फाउंडेशन और मन देशी महिला सहकारी बैंक।
- श्री विक्रांत मैसी, अभिनेता।
-

100वें फ़ाउंडेशन कोर्स के अतिथि वक्ता

भारत के माननीय प्रधानमंत्री श्री नरेंद्र मोदी, माननीय रक्षा मंत्री श्री राजनाथ सिंह, भारत सरकार के संसदीय कार्य मंत्री श्री किरेन रिजिजू तथा माननीय राज्य मंत्री (कार्मिक एवं प्रशिक्षण) डॉ. जितेंद्र सिंह के संबोधन के अतिरिक्त, 100वें फाउंडेशन कोर्स में प्रशिक्षु अधिकारियों को संबोधित करने के लिए कई प्रतिष्ठित वक्ताओं को आमंत्रित किया गया।

100वें फाउंडेशन कोर्स में शामिल प्रतिभागी (सेवा-वार विवरण)

सेवा	पुरुष	महिला	कुल योग
भारतीय प्रशासनिक सेवा	118	62	180
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा सेवा	04	08	12
भारतीय सिविल लेखा सेवा	05	07	12
भारतीय कॉर्पोरेट विधि सेवा	02	01	03
भारतीय रक्षा लेखा सेवा	04	05	09
भारतीय रक्षा संपदा सेवा	03	00	03
भारतीय विदेश सेवा	30	16	46
भारतीय वन सेवाएँ	53	14	67
भारतीय सूचना सेवाएँ	04	01	05
भारतीय पुलिस सेवा	70	18	88
भारतीय डाक सेवा	02	01	03
भारतीय रेलवे प्रबंधन सेवा	46	10	56
भारतीय डाक एवं दूरसंचार लेखा एवं वित्तीय सेवाएँ	01	00	01

सेवा	पुरुष	महिला	कुल योग
भारतीय राजस्व सेवा (सीमा शुल्क एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क)	36	15	51
भारतीय राजस्व सेवा (आईटी)	67	43	110
भारतीय व्यापार सेवा	03	00	03
रॉयल भूटान सिविल सेवा	03	00	03
रॉयल भूटान वन सेवा	02	00	02
रॉयल भूटान पुलिस सेवाएँ	05	01	06
कुल योग	**458**	**202**	**660**

3 (v) विशिष्ट फाउंडेशन कोर्स

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी तथा विभिन्न प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों और केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थानों के बीच निरंतर समन्वय एवं सहयोगात्मक प्रयासों के माध्यम से विशेष फाउंडेशन कोर्स अकादमी से बाहर (ऑफ-कैंपस) आयोजित किए गए। ये पाठ्यक्रम उन प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए आयोजित किए गए, जो अकादमी परिसर में आयोजित फाउंडेशन कोर्स में भाग नहीं ले सके। विशिष्ट फाउंडेशन कोर्स की अवधि प्रतिभागियों की सेवा अवधि एवं अनुभव के आधार पर अलग-अलग रखी गई, ताकि संबंधित बैचों के लिए पाठ्यक्रम की अधिकतम प्रासंगिकता सुनिश्चित की जा सके तथा उन्हें प्राप्त होने वाले अनुभव और प्रशिक्षण के स्तर में एकरूपता बनी रहे। हालाँकि, यह सुनिश्चित किया गया कि फाउंडेशन कोर्स के संपूर्ण पाठ्यक्रम को इन ऑफ-कैंपस पाठ्यक्रमों में भी शामिल किया जाए।

इसमें क्षेत्रीय भ्रमण के साथ-साथ सांस्कृतिक कार्यक्रमों जैसी पाठ्येतर गतिविधियाँ तथा खेल एवं शारीरिक फिटनेस पर भी विशेष बल दिया गया।

क्रम सं.	संस्थान/स्थान	अवधि	कब से कब तक	प्रशिक्षु अधिकारियों की संख्या	बैच/सेवाएँ
1.	राष्ट्रीय सीमा शुल्क, अप्रत्यक्ष कर और नारकोटिक्स अकादमी (एनएसीआईएन), पलासमुद्रम	12 सप्ताह	8 सितंबर से 5 दिसंबर, 2025 तक	74	सिविल सेवा परीक्षा–2023
2.	राष्ट्रीय संचार अकादमी-वित्त (एनसीए-एफ)	12 सप्ताह	15 सितंबर से 6 दिसंबर, 2025 तक	176	अखिल भारतीय और केंद्रीय सिविल सेवा का 2024 बैच
3.	डॉ. मैरी चन्ना रेड्डी मानव संसाधन विकास संस्थान, तेलंगाना (डॉ.एमसीआरएचआरडीआईटी), हैदराबाद	10 सप्ताह	13 अक्टूबर से 19 दिसंबर, 2025 तक	203	15 सेवाओं के प्रशिक्षु अधिकारी
4.	महात्मा गांधी राज्य लोक प्रशासन संस्थान (एमजीएसआईपीए), चंडीगढ़	10 सप्ताह	3 नवंबर 2025 से 9 जनवरी, 2026 तक	32	2021 बैच
5.	सरदार पटेल लोक प्रशासन संस्थान (एसपीआईपीए)	10 सप्ताह	10 नवंबर 2025 से 16 जनवरी, 2026 तक	81	अखिल भारतीय सेवाएं और केंद्रीय सिविल सेवाएं



अकादमिक गतिविधियाँ: मध्यावधि-सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम

4 (i) एमसीटीपी चरण-III का 22वां राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	एमसीटीपी चरण-III का 22वां राउंड
अवधि	12 मई से 6 जून, 2025 तक
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	श्री गणेश शंकर मिश्रा
पाठ्यक्रम टीम के अन्य सदस्यों के नाम	श्री बगादी गौतम, श्री राजेश मीणा बुजेटा, डॉ. (सुश्री) अनुपम तलवार और सुश्री अंकिता ढांडा
प्रतिभागियों की संख्या	कुल: 84 पुरुष: 60 महिला: 24
प्रतिभागी बैच	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 और 2017 बैच
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ.
समापन के दौरान संबोधन	श्री शिवराज सिंह चौहान, माननीय केंद्रीय कृषि एवं किसान कल्याण तथा ग्रामीण विकास मंत्री

उद्देश्य

अधिकारियों को आवश्यक कौशल से युक्त करना ताकि वे मध्य-प्रबंधन में जिला प्रशासन से विभाग प्रमुख के पद तक प्रभावी रूप से संक्रमण करते हुए सेवा प्रदान कर सकें, जिससे कार्यान्वयन में उत्कृष्टता और नागरिक केंद्रितता पर ध्यान केंद्रित किया जाए और विकसित राष्ट्र की ओर बढ़ा जा सके।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- शासन के विभिन्न क्षेत्रों में आधारभूत क्षमताओं को विकसित करने और अपने-अपने क्षेत्रों में प्रौद्योगिकी के उपयोग में ज्ञान की कमियों को दूर करने का अवसर।
- कुशल सेवा प्रदायगी के लिए प्रयास करना और देश भर के अनुभवों से ज्ञानार्जन।
- संचार, पारस्परिक भावना और टीम निर्माण कौशल को बेहतर बनाना और शासन में मूल्यों की केंद्रीयता को समझना।

पाठ्यक्रम की सप्ताहवार रूपरेखा

पाठ्यक्रम रूपरेखा

चरण-III पाठ्यक्रम व्यापक रूप से निम्नलिखित विषयों के संबंध में आयोजित किया गया:

1. फील्ड अधिकारियों को विभागाध्यक्ष के रूप में रूपांतरित करना
2. अंतर को समाप्त करना
3. अनुभव साझा करना और सहकर्मी ज्ञानार्जन
4. विकसित भारत के लिए सेक्टर संबंधी इनपुट
5. आत्म-विकास

प्रतिभागियों का विवरण

संवर्ग-वार विभाजन					बैच-वार विभाजन			
संवर्ग	महिला	पुरुष	कुल योग		बैच	महिला	पुरुष	कुल योग
अगमुट	2	4	6		2010	1	7	8
आंध्र प्रदेश	2	3	5		2011		8	8
असम-मेघालय		5	5		2012	3	5	8
बिहार		1	1		2013	4	8	12
छत्तीसगढ़	4	6	10		2014	3	8	11
हिमाचल प्रदेश	1	2	3		2015	5	13	18
कर्नाटक	2	1	3		2016	4	4	8
मध्य प्रदेश	4	7	11		2017	4	7	11
महाराष्ट्र	2	4	6		कुल योग	**24**	**60**	**84**
मणिपुर		6	6					
ओडिशा		2	2					

राजस्थान	1	3	4	
तमिलनाडु	1	3	4	
त्रिपुरा		1	1	
उत्तर प्रदेश	5	10	15	
पश्चिम बंगाल		2	2	
कुल योग	**24**	**60**	**84**	

4 (II) एमसीटीपी चरण-III का 23वां राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	एमसीटीपी चरण-III का 23वां राउंड
अवधि	21 जुलाई से 16 अगस्त, 2025 तक
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	श्री राजेश मीणा बुजेटा
पाठ्यक्रम टीम के अन्य सदस्यों के नाम	डॉ. बगादी गौतम, श्री गणेश शंकर मिश्रा, सुश्री दीप जगदीप कांट्रैक्टर एवं सुश्री भावना पोरवाल
प्रतिभागियों की संख्या	कुल 75 पुरुष 60 महिला 15
प्रतिभागी बैच	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 और 2017 बैच
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ.
समापन के दौरान संबोधन	श्री आनंद बर्धन, मुख्य सचिव, उत्तराखंड सरकार

उद्देश्य

अधिकारियों को आवश्यक कौशल से युक्त करना ताकि वे मध्य-प्रबंधन में जिला प्रशासन से विभाग प्रमुख के पद तक प्रभावी रूप से संक्रमण करते हुए सेवा प्रदान कर सकें, जिससे कार्यान्वयन में उत्कृष्टता और नागरिक केंद्रितता पर ध्यान केंद्रित किया जाए और विकसित राष्ट्र की ओर बढ़ा जा सके।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- शासन के विभिन्न क्षेत्रों में आधारभूत क्षमताओं को विकसित करने और अपने-अपने क्षेत्रों में प्रौद्योगिकी के उपयोग में ज्ञान की कमियों को दूर करने का अवसर।
- कुशल सेवा प्रदायगी के लिए प्रयास करना और देश भर के अनुभवों से ज्ञानार्जन।
- संचार, पारस्परिक भावना और टीम निर्माण कौशल को बेहतर बनाना और शासन में मूल्यों की केंद्रीयता को समझना।

पाठ्यक्रम की सप्ताहवार रूपरेखा

पाठ्यक्रम रूपरेखा

चरण-III पाठ्यक्रम व्यापक रूप से निम्नलिखित विषयों के संबंध में आयोजित किया गया:

सार्वजनिक नीति, वित्त और अर्थव्यवस्था, अवसंरचना, विधि का शासन, संसाधन और शक्ति, **समझौता-वार्ता** और ईआई, सहकर्मी ज्ञानार्जन (प्रस्तुति), सुरक्षा और विदेश मामले, शासन, सार्वजनिक खरीद, कृषि एवं ग्रामीण विकास, प्रौद्योगिकी, परियोजना निगरानी, परियोजना प्रबंधन, वाणिज्य और उद्योग, सामाजिक क्षेत्र, कल्याण, समूह कार्य, व्यक्तिगत वित्त प्रबंधन, कार्यालय उत्पादकता उपकरण और सेक्टर संबंधी प्रस्तुति।

प्रतिभागियों का विवरण

संवर्ग-वार विभाजन					बैच-वार विभाजन			
संवर्ग	महिला	पुरुष	कुल योग		बैच	महिला	पुरुष	कुल योग
अगमुट	3	5	8		2010	3	6	9
आंध्र प्रदेश		9	9		2011		6	6

असम-मेघालय		2	2		2012	1	14	15
बिहार		1	1		2013	6	7	13
छत्तीसगढ		4	4		2014	1	8	9
हरियाणा	1		1		2015	2	10	12
कर्नाटक		3	3		2016	2	8	10
केरल	1	3	4		2017		1	1
मध्य प्रदेश	3	5	8		कुल योग	**15**	**60**	**75**
महाराष्ट्र		4	4					
मणिपुर	1	2	3					
नगालैंड		1	1					
ओडिशा	1	2	3					
पंजाब	1	5	6					
राजस्थान	1	2	3					
तमिलनाडु	1	1	2					
तेलंगाना	1	3	4					
उत्तर प्रदेश	1	8	9					
कुल योग	**15**	**60**	**75**					

4 (iii) एमसीटीपी चरण-III का 24वां राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	आईएएस चरण-III (एमसीटीपी) का 24वां राउंड		
अवधि	5 से 30 जनवरी, 2026 तक		
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	सुश्री श्वेता तेवतिया		
पाठ्यक्रम टीम के अन्य सदस्यों के नाम	श्री शैलेश नवाल, सुश्री षणमुख प्रिया मिश्रा, डॉ. अनुपम तलवार, श्री रोमियो विंसेंट टेटे एवं श्री गौतम थपलियाल		
प्रतिभागियों की संख्या	कुल	पुरुष	महिला
	69	49	20
प्रतिभागी बैच	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 और 2018 बैच		
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ.		
समापन के दौरान संबोधन	श्री आचार्य देवव्रत, माननीय राज्यपाल, गुजरात एवं महाराष्ट्र		

उद्देश्य

अधिकारियों को आवश्यक कौशल से युक्त करना ताकि वे मध्य-प्रबंधन में जिला प्रशासन से विभागाध्यक्ष के पद तक प्रभावी रूप से संक्रमण करते हुए सेवा प्रदान कर सकें, जिससे कार्यान्वयन में उत्कृष्टता और नागरिक केंद्रितता पर ध्यान केंद्रित किया जाए और विकसित राष्ट्र की ओर बढ़ा जा सके।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- शासन के विभिन्न क्षेत्रों में आधारभूत क्षमताओं को विकसित करने और अपने-अपने क्षेत्रों में प्रौद्योगिकी के उपयोग में ज्ञान की कमियों को दूर करने का अवसर।

- कुशल सेवा प्रदायगी के लिए प्रयास करना और देश भर के अनुभवों से ज्ञानार्जन।
- संचार, पारस्परिक भावना और टीम निर्माण कौशल को बेहतर बनाना और शासन में मूल्यों की केंद्रीयता को समझना।

पाठ्यक्रम की सप्ताहवार रूपरेखा

चरण-III पाठ्यक्रम व्यापक रूप से निम्नलिखित विषयों के संबंध में आयोजित किया जाएगा:

सामाजिक, अवसंरचना, शासन, प्रौद्योगिकी, ग्रामीण एवं कृषि, नेतृत्व, सुरक्षा एवं विदेश मामले, वित्त एवं अर्थव्यवस्था, सहकर्मी से सहकर्मी ज्ञानार्जन, कल्याण, शासन, समझौता-वार्ता एवं ईआई, अनुभव साझाकरण एवं सहकर्मी ज्ञानार्जन, वाणिज्य एवं उद्योग, संसाधन।

प्रतिभागियों का विवरण

संवर्ग-वार विभाजन			
संवर्ग	महिला	पुरुष	कुल योग
अगमुट		3	3
आंध्र प्रदेश	1	7	8
बिहार	2	5	7
छत्तीसगढ		2	2
गुजरात	1	1	2
हरियाणा		3	3
हिमाचल प्रदेश	1	1	2
झारखंड	2	2	4

बैच-वार विभाजन			
बैच	महिला	पुरुष	कुल योग
2010	1		1
2011		2	2
2012	2	3	5
2013	4	5	9
2014	1	4	5
2015	4	8	12
2016	3	10	13
2017	2	11	13

कर्नाटक		1	1
मध्य प्रदेश	3	13	16
महाराष्ट्र	1		1
मणिपुर	1	1	2
नगालैंड		2	2
ओडिशा	1	2	3
पंजाब	2	2	4
राजस्थान	2		2
तेलंगाना	1	1	2
उत्तर प्रदेश	1		1
उत्तराखंड	1	3	4
कुल योग	**20**	**49**	**69**

2018	3	6	9
कुल योग	**20**	**49**	**69**

4 (iv) एमसीटीपी चरण-IV का 20वां राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	चरण-IV (एमसीटीपी) का 20वां राउंड
अवधि (निर्दिष्ट तिथियां)	16 जून से 11 जुलाई, 2025 तक
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	श्री उदित अग्रवाल
पाठ्यक्रम टीम के अन्य सदस्यों के नाम	सुश्री रितिका नरूला, श्री गणेश शंकर मिश्रा, श्री प्रेम कुमार वी आर एवं श्री रोमियो विंसेंट टेटे
प्रतिभागियों की संख्या	कुल 52 (पुरुष 39, महिला 13)
प्रतिभागी बैच	2002, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 और 2011 बैच के अधिकारी
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ.
समापन के दौरान संबोधन	डॉ. मनसुख मांडविया, माननीय केंद्रीय श्रम और रोजगार एवं युवा कार्यक्रम और खेल मंत्री

उद्देश्य

- 14 से 16 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके अधिकारियों को प्रभावी नीति निर्माता बनने में सक्षम बनाने के लिए आवश्यक कौशल से युक्त करना और उनके काम को मिशन कर्मयोगी के अनुरूप बनाना।
- जनता की आकांक्षाओं की समझ को बढ़ावा देना और जन भागीदारी के माध्यम से उन्हें प्राप्त करना, ताकि विकसित राष्ट्र (विकसित भारत) की ओर अग्रसर हुआ जा सके।
- तकनीकी प्रगति को देखते हुए शासन की बदलती प्रकृति को समझना और लचीला नेतृत्व प्रदान करके अपने-अपने विभागों में सभी प्रयासों में इसके प्रसार और अंगीकरण को सुनिश्चित करना।

प्रदेय

- उन्नत नीति-निर्माण कौशल विकसित करना: वरिष्ठ अग्रणी के रूप में उनकी प्रभावशीलता बढ़ाने के लिए, अधिकारियों को रणनीतिक सोच और साक्ष्य-आधारित निर्णय लेने पर ध्यान केंद्रित करते हुए उन्नत नीति-निर्माण कौशल से युक्त करना।

- अधिकारी प्रशिक्षण को मिशन कर्मयोगी के उद्देश्यों के साथ संरेखित करना: यह सुनिश्चित करना कि सभी प्रशिक्षण और व्यावसायिक विकास मिशन कर्मयोगी के सिद्धांतों के अनुरूप हों, जिसमें सतत ज्ञानार्जन, दक्षता और शासन के लिए नागरिक-केंद्रित दृष्टिकोण पर बल दिया गया हो।
- नागरिक सहभागिता को बढ़ावा देना: नागरिकों की आकांक्षाओं की गहरी समझ विकसित करना और नीति-निर्माण प्रक्रिया में जन भागीदारी को सक्रिय रूप से बढ़ावा देना ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि नीतियां समुदाय की जरूरतों और इच्छाओं को प्रतिबिंबित करे।
- राष्ट्रीय विकास के लिए दृष्टिकोण विकसित करना: अधिकारियों को ऐसी नीतियां और रणनीतियां तैयार करने के लिए प्रशिक्षित करना जो राष्ट्रीय विकास लक्ष्यों में सीधे योगदान दें और लोगों की आकांक्षाओं को व्यावहारिक सरकारी पहलों में परिवर्तित करें।
- तकनीकी परिवर्तन के अनुरूप शासन प्रणाली को ढालना: अधिकारियों को उनके क्षेत्र से संबंधित नवीनतम तकनीकी प्रगति के बारे में प्रशिक्षित करना और उन्हें इन प्रौद्योगिकियों को अपने दैनिक कार्यों और नीतिगत ढाँचों में एकीकृत करने के लिए प्रशिक्षित करना।

- प्रमुख क्षेत्रों में सरकार के सामने आने वाली नीतिगत चुनौतियों और इकोसिस्टम तथा उनके अंतर्संबंधों को समझना।
- नेतृत्व और समझौता-वार्ता कौशल की बेहतर समझ अर्जित करना।
- अवसंरचना, खरीद, विनियमन, मानव संसाधन विकास और अर्थव्यवस्था के संदर्भ में विषयगत मुद्दों की गहन समझ अर्जित करना।
- आंतरिक विकास और व्यक्तिगत कल्याण पर ध्यान देना ताकि व्यापक लक्ष्य में सार्थक योगदान दिया जा सके।

पाठ्यक्रम के मुख्य विषय:
वैश्विक परिप्रेक्ष्य में भारत, नीति निर्माण और रणनीतिक चिंतन, अवसंरचना - भौतिक और डिजिटल, भारतीय अर्थव्यवस्था और इसकी वृद्धि एवं विकास रणनीति, वित्त, वित्तपोषण एवं संसाधन जुटाना, नेतृत्व एवं तीव्र परिवर्तन की चुनौतियाँ, कला, खेल और संस्कृति तथा कल्याण।

4 (v) एमसीटीपी चरण-V का 16वां राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	चरण-V (एमसीटीपी) का 16वां राउंड
अवधि (निर्दिष्ट तिथियां)	7 अप्रैल से 25 अप्रैल, 2025 तक

पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	सुश्री सौजन्या
पाठ्यक्रम टीम के अन्य सदस्यों के नाम	डॉ. बगादी गौतम, सुश्री श्वेता तेवतिया एवं श्री गौतम थपलियाल
प्रतिभागियों की संख्या	कुल 39 (पुरुष - 32, महिला - 07)
प्रतिभागी बैच	1993, 1994, 1995, 1996, 1997 और 1998 बैच के अधिकारी
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	डॉ. पी.के. मिश्रा, माननीय प्रधानमंत्री के प्रधान सचिव
समापन के दौरान संबोधन	डॉ. टी.वी. सोमनाथन, मंत्रिमंडल सचिव, भारत सरकार

उद्देश्य

- मिशन कर्मयोगी के अनुरूप, 26 से 28 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके अधिकारियों को वरिष्ठ नेतृत्व पदों और परिवर्तन प्रबंधन को संभालने में सक्षम बनाने के लिए आवश्यक कौशल से युक्त करना।
- देश की परिकल्पना के अनुरूप संगठनात्मक परिवर्तन के लिए आवश्यक प्रायोगिक परीक्षणों के साथ-साथ प्रौद्योगिकी में तेजी से हो रहे परिवर्तनों को देखते हुए शासन में आने वाली चुनौतियों की समझ को बढ़ावा देना।
- अर्थव्यवस्था के विभिन्न क्षेत्रों का समग्र परिप्रेक्ष्य प्रदान करना और देश को विकसित अर्थव्यवस्था का दर्जा दिलाने के लिए आवश्यक रणनीतिक परिवर्तनों और कार्ययोजना को प्रस्तुत करना।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- भविष्य की चुनौतियों से निपटने के लिए सरकार में रणनीतिक प्रबंधन की उत्तम समझ विकसित करना
- नीति निर्माण और कार्यान्वयन के लिए प्रासंगिक सार्वजनिक नीति, नैतिकता और विनियमन की बारीकियों को समझना
- प्रमुख क्षेत्रों में सरकार के सामने मौजूद नीतिगत चुनौतियों और पारिस्थितिकी तंत्र तथा उनके अंतर्संबंधों को समझना
- नेतृत्व और समझौता-वार्ता कौशल की बेहतर समझ हासिल करना
- किसी चयनित क्षेत्र/सेक्टर में नीति निर्माण और कार्यक्रमों का विश्लेषण करना तथा

व्यापक विकास के लिए आवश्यक परिवर्तनकारी बदलाव लाना

- अवसंरचना, विनियमन, मानव संसाधन विकास और अर्थव्यवस्था के संदर्भ में विषयगत मुद्दों की गहन समझ प्राप्त करना
- उच्च पदों के लिए दृष्टिकोणों का विस्तार करना

पाठ्यक्रम रूपरेखा

इस पाठ्यक्रम की रूपरेखा सरकारी क्षेत्र में रणनीतिक प्रबंधन के साथ-साथ सार्वजनिक नीति और विनियमन पर केंद्रित है। कार्यक्रम को अधिक व्यापक बनाने और प्रतिभागियों के लिए तत्काल प्रासंगिक विभिन्न विषयों को इसमें शामिल करने का भी सचेत प्रयास किया गया है। तदनुसार, राजकोषीय और मौद्रिक नीति, निवेश उपकरण जैसे आईएनवीआईटी, पीपीपी, अवसंरचना, विद्युत क्षेत्र, शहरी शासन, परिवहन, विदेश नीति, विनियमन और मानव संसाधन विकास से संबंधित विषय शामिल किए गए हैं। इसके अतिरिक्त, नेतृत्व और समझौता-वार्ता कौशल से संबंधित व्यवहारिक विषय और डिजिटल प्रौद्योगिकी और डेटा विश्लेषण से संबंधित कार्यात्मक विषय पाठ्यक्रम सामग्री में समाहित किए गए हैं।

इस पाठ्यक्रम के मुख्य घटक निम्नलिखित हैं:

- नेतृत्व और व्यक्तित्व विकास
- शासन और नीति निर्माण
- प्रौद्योगिकी और परिवर्तन प्रबंधन
- सार्वजनिक नीति में अंतर्राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य
- भारतीय अर्थव्यवस्था और वैश्वीकरण
- मानव विकास क्षेत्र
- अवसंरचना क्षेत्र
- विनियमन
- कल्याण

पाठ्यक्रम समन्वयक की टिप्पणी

एमसीटीपी का चरण-V सफलतापूर्वक संपन्न हुआ, जो 7 से 25 अप्रैल 2025 तक निर्धारित था। चरण-V का उद्देश्य अधिकारियों को रणनीतिक दृष्टि से युक्त करना और शासन, नीति निर्माण और नेतृत्व में उभरती राष्ट्रीय और वैश्विक चुनौतियों के बारे में उनकी समझ को

व्यापक बनाना था। इस कार्यक्रम का लक्ष्य उनके संबंधित क्षेत्रों में परिवर्तनकारी पहलों को प्रभावित करने, नेतृत्व करने और लागू करने की उनकी क्षमता को निखारना था।

नेतृत्व और व्यक्तित्व विकास पर विशेष बल दिया गया, जहाँ अधिकारियों को अपनी नेतृत्व शैली, निर्णय लेने की क्षमता और तेजी से बदलते नीतिगत परिवेश में अनुकूलन करने की क्षमता पर विचार करने के लिए प्रोत्साहित किया गया। रणनीतिक सोच, समझौता-वार्ता और प्रभाव डालने पर सत्रों के माध्यम से पाठ्यक्रम के शेष भाग के लिए संदर्भ तैयार किया। शासन और नीति निर्माण क्षेत्र में राज्य क्षमता, अंतरिक्ष क्षेत्र, प्रौद्योगिकी के माध्यम से ग्रामीण विकास, सार्वजनिक अवसंरचना का वित्तपोषण और शासन के सांस्कृतिक दृष्टिकोणों का पता लगाया गया। प्रौद्योगिकी और परिवर्तन प्रबंधन सत्रों में भारत के डिजिटल सार्वजनिक अवसंरचना, तीव्र गति से विकसित हो रही प्रौद्योगिकियों, दूरसंचार नवाचार, साइबर सुरक्षा और विकसित भारत के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए उभरती हुई तकनीक पर ध्यान केंद्रित किया गया। चर्चाओं ने अधिकारियों को अत्याधुनिक उपकरणों और डिजिटल-प्रथम रणनीतियों का उपयोग करके परिवर्तन का नेतृत्व करने के लिए प्रोत्साहित किया।

लोक नीति में अंतर्राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य ने राष्ट्रीय निर्णय लेने के लिए एक वैश्विक संदर्भ प्रदान किया। विदेश नीति की प्राथमिकताएं, रक्षा में रणनीतिक स्वायत्तता, सार्वजनिक परिवहन प्रणाली और विभिन्न देशों के बीच तुलनात्मक नीति विश्लेषण जैसे विषयों ने अधिकारियों को भारतीय ढांचे के भीतर वैश्विक सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुप्रयोग का मूल्यांकन करने में सहायता की। भारतीय अर्थव्यवस्था और वैश्वीकरण पर सत्रों में व्यापक विषयों को शामिल किया गया, जिनमें व्यापक आर्थिक नीति, वैश्विक वित्त में गिफ्ट आईएफएससी की भूमिका, विकसित हो रहा बैंकिंग तंत्र, भारत की औद्योगिक रणनीति और अमृत काल के दौरान आर्थिक नीति निर्माण शामिल थे। इन सत्रों ने प्रतिभागियों को वैश्विक आर्थिक परिवेश में घरेलू विकास रणनीतियों को समझने में सक्षम बनाया।

मानव विकास क्षेत्र शिक्षा, स्वास्थ्य, जलवायु परिवर्तन और स्टार्टअप इकोसिस्टम पर केंद्रित थे। समावेशी विकास के लिए सार्वजनिक-निजी समन्वय को बेहतर करना, जलवायु संबंधी चिंताओं का समाधान करना और भविष्य के लिए तैयार शिक्षा प्रणालियों की आवश्यकता पर बल दिया गया। अवसंरचना में, विद्युत, परिवहन, रसद और शहरी नियोजन से लेकर सार्वजनिक-निजी भागीदारी की भूमिका और **इंफ्रास्ट्रक्चर इन्वेस्टमेंट ट्रस्ट** जैसे वित्तपोषण मॉडल तक के विषयों पर चर्चा हुई। नीतिगत संरचना, शासन नवाचार और तकनीकी एकीकरण के परिप्रेक्ष्य से भारत की अवसंरचना के भविष्य का विश्लेषण किया गया। विनियमन मॉड्यूल में विनियमन के अर्थशास्त्र का परिचय दिया गया, जिसमें यह बताया

गया कि सुदृढ़ नियामक ढाँचे प्रमुख क्षेत्रों में संतुलित विकास, जवाबदेही और संस्थागत प्रभावशीलता कैसे सुनिश्चित कर सकते हैं।

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के समक्ष एसजीओएस (शासन के महत्व के क्षेत्र) ढांचे के तहत समूह प्रस्तुतियाँ दी गईं, जिनमें प्रतिभागियों ने प्राथमिकता वाले क्षेत्रों में अपने जमीनी स्तर के अनुभव, नवाचारों और भविष्य की योजनाओं को प्रस्तुत किया। क्षेत्रीय समझ को सुगम बनाने के लिए, प्रतिभागियों ने पांच प्रमुख क्षेत्रों - ग्रामीण एवं कृषि, संसाधन, सुरक्षा एवं विदेश मामले, अवसंरचना और वाणिज्य एवं उद्योग - में क्षेत्रीय दौरे भी किए। इन क्षेत्र-विशिष्ट दौरों से प्रत्येक क्षेत्र में नीतिगत चुनौतियों और नवाचारों की बहुमूल्य जमीनी स्तर की जानकारी और व्यावहारिक अनुभव प्राप्त हुआ। इस अनुभव ने प्रतिभागियों की अंतर-क्षेत्रीय समन्वय, हितधारक सहभागिता और जमीनी स्तर पर कार्यान्वयन की समझ को और बेहतर बनाया।

इस पाठ्यक्रम में एक कल्याण मॉड्यूल भी शामिल रहा, जिसमें स्वास्थ्य, पोषण और योग के माध्यम से समग्र उपचार पर सत्र आयोजित किए गए। प्रतिभागियों को समग्र मानसिक और शारीरिक स्वास्थ्य को बढ़ावा देने के लिए खेलकूद, ध्यान, प्रकृति भ्रमण और सांस्कृतिक गतिविधियों में भी शामिल किया गया।

4 (vi) सीएमसीटीपी का 5वां राउंड (2005 बैच)

पाठ्यक्रम का नाम	5वां संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम
अवधि	26-30 मई, 2025
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	**सुश्री प्रियंका दास, उप निदेशक (वरिष्ठ)**
पाठ्यक्रम टीम के अन्य सदस्यों के नाम	**सुश्री** रितिका नरूला, श्री चन्द्रशेखर एस., श्री अरविन्द कुमार, श्री गौतम थपलियाल
प्रतिभागियों की संख्या	कुल 202 (पुरुष 171; महिला 31)
प्रतिभागी बैच	16 सेवाओं के 2005 बैच के अधिकारी
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	सुश्री एस. राधा चौहान, आईएएस (सेवानिवृत्त)
समापन के दौरान संबोधन	श्री राजीव कुमार, भारत के पूर्व मुख्य निर्वाचन आयुक्त

पाठ्यक्रम का उद्देश्य एवं लक्ष्य

संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (सीएमसीटीपी) विभिन्न सरकारी संगठनों में वरिष्ठ स्तर पर महत्वपूर्ण भूमिका निभाने वाले विभिन्न सेवाओं के अधिकारियों को एकजुट करने के लिए बनाया गया है। इसका उद्देश्य सहयोग को बढ़ावा देना और नेतृत्व कौशल को बेहतर बनाना है। यह कार्यक्रम अपने प्रतिभागियों में राष्ट्रीय गौरव, उद्देश्य और बंधुत्व की भावना को बेहतर करने का प्रयास करता है। इन अग्रणियों को निम्नलिखित उद्देश्यों के साथ राष्ट्रीय लक्ष्यों और महत्वाकांक्षाओं को समझने, विकसित करने और प्राप्त करने में अपनी टीमों का प्रभावी ढंग से मार्गदर्शन करने के लिए तैयार किया जाता है:

- विकसित भारत के लिए क्षमता निर्माण
- बेहतर अंतःक्रिया के लिए साइलोज को समाप्त करना
- सहकर्मी से सहकर्मी ज्ञानार्जन
- आधुनिक संगठनों का निर्माण करना
- सतत् ज्ञानार्जन को अपनाना
- सार्वजनिक-निजी भागीदारी का लाभ उठाना

पाठ्यक्रम की रूपरेखा

सीएमसीटीपी के चरण-V को वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों के लिए दूरदर्शी और एकीकृत ज्ञानार्जन अनुभव प्रदान करने के लिए संरचित किया गया, जिसमें तकनीकी परिवर्तन, समावेशी विकास, सहयोगात्मक नेतृत्व और नागरिक-केंद्रित शासन पर बल दिया गया। कार्यक्रम में प्रख्यात सिविल सेवकों, क्षेत्र विशेषज्ञों और अंतरराष्ट्रीय विशेषज्ञों द्वारा दिए गए विषयगत व्याख्यान, चर्चाएँ, सिमुलेशन अभ्यास, केस स्टडी और रोल-प्ले सत्र शामिल रहे, जिससे वैचारिक समझ और व्यावहारिक अनुप्रयोग का संतुलित मिश्रण सुनिश्चित किया गया।

1. भविष्योन्मुखी शासन: एआई और उभरती प्रौद्योगिकियां: सार्वजनिक प्रशासन में दक्षता, पारदर्शिता, नवाचार और साक्ष्य-आधारित निर्णय लेने में कृत्रिम बुद्धिमत्ता और संबंधित प्रौद्योगिकियों की परिवर्तनकारी क्षमता पर केंद्रित।

2. समावेशी विकास और सभी व्यक्तियों को सेवा प्रदायगी: इसमें जनजातीय विकास के लिए सरकार के समग्र दृष्टिकोण के साथ-साथ जनसांख्यिकीय और लैंगिक आंकड़ों का उपयोग करके न्यायसंगत, डेटा-आधारित और सामाजिक रूप से उत्तरदायी नीतियों को तैयार करना शामिल था।

3. समझौता-वार्ता, सहयोग और सिविल सेवा का तालमेल: संघर्ष समाधान, अंतर-सेवा समन्वय, टीम वर्क और सहयोगात्मक नेतृत्व क्षमताओं को बेहतर बनाने के उद्देश्य से समझौता-वार्ता मॉड्यूल, सिमुलेशन अभ्यास और केस स्टडी-आधारित रोल-प्ले को संयोजित किया गया।

4. सार्वजनिक स्वास्थ्य और आपदा-प्रतिरोधी शासन: 'सभी के लिए स्वास्थ्य, स्वास्थ्य के लिए सभी' के तहत सार्वभौमिक स्वास्थ्य कवरेज के लिए एकीकृत दृष्टिकोणों पर चर्चा की गई और आपदा प्रबंधन में सहयोगात्मक नेतृत्व, तैयारी और अंतर-एजेंसी समन्वय पर प्रकाश डाला गया।

5. नागरिक-केंद्रित सुरक्षा, सततता और संरक्षण: सतपुड़ा और कुनो से प्राप्त सतत पर्यावरण-पर्यटन और वन ग्राम पुनर्वास से संबंधित ज्ञानार्जन के साथ-साथ नागरिक-केंद्रित पुलिसिंग के लिए अंतर-एजेंसी समन्वय के बारे में जानकारी प्राप्त की, जिसमें संतुलित विकास और पर्यावरणीय प्रबंधन पर बल दिया गया।

6. रणनीतिक संचार और नेशन ब्रांडिंग: राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर भारत के ब्रांड को बेहतर बनाने के लिए प्रभावी मीडिया सहभागिता, सार्वजनिक संचार रणनीतियों और वृत्तांत सृजन निर्माण पर केंद्रित।

विषयगत इनपुट
प्रथम दिवस**- 26** मई, **2025**
विषय 1 – भविष्योन्मुखी शासन: कृत्रिम बुद्धिमत्ता और अन्य उभरती प्रौद्योगिकियाँ

द्वितीय दिवस **– 27** मई, **2025**
विषय 2 – सभी व्यक्तियों तक पहुँचना: जनजातीय विकास के लिए सरकार का समग्र सहयोग
विषय 3 – समझौता-वार्ता मॉड्यूल और स्टिम्युलेशन अभ्यास

तृतीय दिवस **– 28** मई, **2025**
विषय 4 – सभी के लिए स्वास्थ्य, स्वास्थ्य के लिए सभी
विषय 5 – आपदा प्रबंधन के लिए सहयोगात्मक नेतृत्व
विषय 6 – बदलती परिस्थितियाँ: निर्णय लेने में जनसांख्यिकीय और लैंगिक आंकड़ों की परिवर्तनकारी शक्ति
विषय 7 – सिविल सेवाओं में तालमेल बनाने के लिए केस स्टडी और रोल प्ले

चतुर्थ दिवस **– 29** मई, **2025**
विषय 8- नागरिक केंद्रित पुलिसिंग के लिए अंतर-एजेंसी समन्वय

विषय 9 – पर्यावरण पर्यटन और वन ग्राम पुनर्वास: सतपुड़ा और कुनो की कहानी से अर्जित ज्ञानार्जन

विषय 10 – मीडिया सहभागिता: भारत का ब्रांड निर्माण

विषय 11 – सिविल सेवाओं में तालमेल बनाने के लिए केस स्टडी और रोल प्ले

4 (vii) 31वां संयुक्त सिविल-सैन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम

(21 अप्रैल – 02 मई, 2025)

पाठ्यक्रम समन्वयक	डॉ. अनुपम तलवार, पाठ्यक्रम समन्वयक
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक	श्री डी. महेश कुमार
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी
समापन के दौरान संबोधन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी
प्रतिनिधित्व किए गए समूह सेवा की संरचना एवं पुरुष/महिला विभाजन	कुल = 77 (पुरुष- 67; महिला- 10)
कार्यक्रम का लक्षित समूह	अखिल भारतीय सेवाएँ -आईएएस, आईपीएस, आईएफओएस केंद्रीय सिविल सेवाएँ - आईएफएस, आईआरएस (सी एंड आईटी), आईआरएस (आईटी), आईआरटीएस, आईडीएएस, आईडीईएस, आईटीएस, आईए एवं एएस अर्धसैनिक बल संगठन- बीएसएफ, सीआरपीएफ, एनएसजी, आईटीबीपी, एसएसबी, असम राइफल्स, सीआईएसएफ रक्षा सेवाएँ - भारतीय सेना, भारतीय नौसेना, भारतीय वायु सेना, तटरक्षक बल, एकीकृत रक्षा मुख्यालय, रक्षा सेवा स्टाफ कॉलेज खुफिया विभाग-आईबी, कैबिनेट सचिवालय अन्य संगठन- सीबीआई, डीआरडीओ, आईआईएस, एपीसीएस, एआरसीटीआरएसी, बीआरओ, भारतीय दूरसंचार सेवा

वरिष्ठता स्तर	भारत सरकार के संयुक्त सचिव/निदेशक सशस्त्र बलों में मेजर जनरल/ब्रिगेडियर/कर्नल

राष्ट्रीय सुरक्षा पर संयुक्त सिविल-सैन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम अकादमी का प्रमुख पाठ्यक्रम है। इसकी शुरुआत 2003 में राष्ट्रीय सुरक्षा तंत्र में सुधार पर मंत्रियों के समूह की रिपोर्ट के परिणामस्वरूप हुई।

उद्देश्य, पाठ्यक्रम की गतिविधियाँ और मुख्य बिंदु:

- राष्ट्रीय सुरक्षा के विभिन्न आयामों और तत्वों के बारे में जागरूकता बढ़ाना;
- प्रतिभागियों को राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबंधन की चुनौतियों, उभरते बाहरी सुरक्षा वातावरण, वैश्वीकरण के प्रभाव और आंतरिक सुरक्षा वातावरण आदि से परिचित कराना;
- राज्य, मंडल, जिला और जमीनी स्तर पर सिविल-सैन्य समन्वय की अनिवार्यताएँ;
- प्रतिभागियों को विषय पर वार्ता करने और विचारों का आदान-प्रदान करने के लिए मंच प्रदान करना;
- उन क्षेत्रों/डोमेन क्षेत्रों के बारे में एक साझा समझ विकसित करना, जहां राष्ट्रीय हित में मुद्दों को हल करने के लिए सिविल-सैन्य समन्वय की सक्रिय आवश्यकता है; तथा
- साथ मिलकर काम करने के सहक्रियात्मक प्रभावों को रेखांकित करना और इस संबंध में सिविल-सैन्य कार्यबल में एक राय बनाना।

31वीं जेसीएम के निम्नलिखित छह विषय थे: -

(i) तालमेल बढ़ाना

(ii) सिविल-सैन्य समन्वय संबंधी मुद्दे

(iii) विभिन्न क्षेत्रों का योगदान

(iv) एक दूसरे के क्षेत्रों से अपेक्षाएँ

(v) रणनीतिक स्तर के मुद्दे

(vi) वैश्विक परिप्रेक्ष्य और प्रथाएं

राष्ट्रीय सुरक्षा पर 31वें संयुक्त सिविल-सैन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने वाले प्रतिभागी

सेवा वार विभाजन

सेवा	महिला	पुरुष	कुल
एआरटीआरएसी		1	1
असम राइफल्स		2	2
बीआरओ		1	1
बीएसएफ		1	1
बीएसएनएल		1	1
सीआईएसएफ		2	2
सीआरपीएफ		1	1
आईए एवं एएस		2	2
आईडीएएस	1		1
आईडीईएस		1	1
आईएफओएस	1		1
भारतीय वायु सेना		7	7
भारतीय सेना	1	6	7
भारतीय तटरक्षक बल		1	1
भारतीय नौसेना		4	4
भारतीय दूरसंचार सेवा		2	2
आईपी एंड टी एएफएस		1	1
आईपीएस		2	2
आईआरएमएस	1	5	6

सेवा	महिला	पुरुष	कुल
आईआरएस (सी एवं आईटी)	1	2	3
आईआरएस (आईटी)	1	1	2
आईटीबीपी		2	2
एमओपीएस एवं डब्ल्यू		1	1
राष्ट्रीय रक्षा कॉलेज		1	1
पी एवं टी बीडब्ल्यूएस		1	1
एसएसबी	1	2	3
कुल योग	**7**	**50**	**57**

31वें जेसीएम प्रशिक्षण कार्यक्रम में कई अग्रणी, संस्थागत रूप से तैयार की गई विभिन्न पहल को शामिल किया गया। "उद्देश्य में एक साथ: अंतर-सेवा अंतर्दृष्टि" सत्र, अपनी तरह का पहला सहकर्मी-ज्ञानार्जन अभ्यास था, जिसमें अंतर-सेवा समझ को बेहतर बनाने के लिए संरचित छोटे-समूह चर्चाओं, टेबल रोटेशन और चिंतन पत्रकों का उपयोग किया गया। प्राप्त निष्कर्षों को "अंतर-सेवा अंतर्दृष्टि: परामर्श संस्करण" नामक विशेष पुस्तिका में संकलित किया गया, जिसे समापन समारोह में जारी किया गया। इसके पूरक के रूप में, अनामिक सहकर्मी-ज्ञानार्जन और सुझाव सत्रों ने प्रतिभागियों को सेवा-विशिष्ट चिंतनों को खुलकर चर्चा करने की अनुमति दी, जबकि पहले के नवाचारों - सीटीआई/एटीआई संकाय और प्रमुखों के साथ जुड़ाव, व्यापक संस्थागत भागीदारी और समर्पित विघटन सत्रों - को आगे बढ़ाया गया और बेहतर किया गया।

कार्यक्रम की प्रतिष्ठा उसके बाहरी वक्ताओं की सूची में भी परिलक्षित हुई, जिसमें राष्ट्रीय सुरक्षा से जुड़े विभिन्न हितधारक क्षेत्रों, संगठनों और सेवाओं के प्रख्यात वक्ताओं और विशेषज्ञ शामिल थे।

सबसे बहुप्रतीक्षित कार्यक्रम कैबिनेट सचिव डॉ. टीवी सोमनाथन के साथ हुई वार्ता थी, जो राष्ट्रीय सुरक्षा के लिए महत्वपूर्ण विभिन्न विषयों को कवर करते हुए स्पष्ट और बेबाक चर्चा में तब्दील हो गई, जिसने उच्चतम स्तर पर रणनीतिक, अंतर-संस्थागत संवाद को बढ़ावा देने में कार्यक्रम की भूमिका को रेखांकित किया।

4 (viii) आईएएस अधिकारियों के लिए 127वां इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम (05 मई – 13 जून, 2025)

चुनिंदा राज्यों के अधिकारियों या राज्य सिविल सेवाओं से भारतीय प्रशासनिक सेवा में पदोन्नत हुए अधिकारियों के लिए इंडक्शन पाठ्यक्रम आयोजित किए जाते हैं। इन पाठ्यक्रमों का उद्देश्य ज्ञान और कौशल के स्तर को अद्यतन करना और राष्ट्रीय विकास के विभिन्न क्षेत्रों में विशेषज्ञता हासिल कर चुके लोगों के साथ विचारों, दृष्टिकोणों और अनुभवों के आदान-प्रदान के अवसर प्रदान करना है। नए प्रबंधकीय विचारों, तकनीकों और कौशलों के साथ-साथ प्रौद्योगिकी और उसके प्रबंधन के अग्रणी क्षेत्रों पर विशेष ध्यान दिया जाता है। प्रतिभागियों को अखिल भारतीय परिप्रेक्ष्य प्रदान करने पर जोर दिया जाता है। अधिकारियों को देश के प्रमुख संस्थानों का दौरा भी कराया जाता है ताकि उन्हें सेवा के अखिल भारतीय स्वरूप से अवगत कराया जा सके।

कार्यक्रम का लक्षित समूह	राज्य सिविल सेवा के वे अधिकारी जिन्हें आईएएस में शामिल किया गया है (पदोन्नति/चयन सूची के आधार पर)
पाठ्यक्रम समन्वयक	श्री शैलेश नवाल
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक	श्रीमती श्वेता तेवतिया एवं श्री चंद्रशेखर एस
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ.
समापन के दौरान संबोधन	श्री ओम बिरला, माननीय अध्यक्ष, लोकसभा
प्रतिभागियों की कुल संख्या	कुल – 97 [पुरुष-73; महिला-24]

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- भारतीय प्रशासनिक सेवा के अखिल भारतीय स्वरूप को समझना और देश के लोक प्रशासन और वृहद अर्थव्यवस्था के कामकाज पर अखिल भारतीय परिप्रेक्ष्य विकसित करना।
- विभिन्न क्षेत्रों में नवीनतम नीतियों और कार्यक्रमों के ज्ञान के साथ-साथ साथी प्रतिभागियों के अनुभवों से ज्ञानार्जन के माध्यम से कार्यों को बेहतर ढंग से संभालने के लिए तैयार होना।
- अपने कार्यक्षेत्र में सहयोगात्मक कार्य, नेतृत्व और वार्ता के सिद्धांतों को लागू करने में

सक्षम होना।

पाठ्यक्रम के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए अपनाई गई ज्ञानार्जन पद्धति में व्याख्यान और चर्चा, केस स्टडी, विरासत/प्रकृति पर चर्चा, अनुभव साझा करने वाली प्रस्तुतियाँ, फिल्में और चर्चाएँ, प्रबंधन खेल और समूह कार्य शामिल रहे।

पाठ्यक्रम रूपरेखा

सप्ताह **1** फिटनेस के बारे में जानकारी, एआईएस आचरण और अनुशासन नियमों पर जानकारी, भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, नेतृत्व मॉड्यूल, हरित पर्यटन स्थल का विकास - स्टैच्यू ऑफ यूनिटी से ज्ञानार्जन, ग्रामीण अर्थव्यवस्था को बढ़ावा देने में परिवारिक सहयोग संगठनों (एफपीओ) की भूमिका, व्यावहारिक अभ्यास: नारायणपुर एक्सप्रेस के माध्यम से ग्रामीण अर्थव्यवस्था को समझना, क्षेत्रों को जोड़ना और विस्मयकारी सृजन: भारतीय रेलवे की कहानी, विकसित भारत के लिए बेहतर शिक्षा प्रणाली का निर्माण, शिक्षा में व्यावहारिक अभ्यास, शिक्षा में सर्वोत्तम प्रथाओं से ज्ञानार्जन।

सप्ताह **2** सार्वजनिक-निजी भागीदारी (पीपीपी), अंतरक्षेत्रीय सहकर्मी ज्ञानार्जन: केस स्टडी का प्रस्तुतीकरण, भारतीय अर्थव्यवस्था की स्थिति, विधि का शासन: राज्य की भूमिका-I, विधि का शासन: राज्य की भूमिका-II, नीलामी/बोली प्रक्रिया में गेम थ्योरी की प्रयोज्यता, निदेशक के साथ वार्ता, आईटी उपकरणों का उपयोग करके कार्यालय उत्पादकता में सुधार, जीपीटी उपकरणों का व्यावहारिक उपयोग, शहरी परिदृश्य, शहरी नियोजन में नागरिक प्राधिकरणों की भूमिका, विकसित भारत को ऊर्जा प्रदान करने के लिए नवीकरणीय ऊर्जा, जनरेटिव एआई, डैशबोर्ड निर्माण का व्यावहारिक उपयोग

सप्ताह **3** और सप्ताह **4** अध्ययन दौरा

सप्ताह **5** विकसित भारत के लिए उद्यमशीलता इकोसिस्टम, समावेशी और सतत विकास के लिए उत्प्रेरक के रूप में महिला उद्यमी, प्रशासकों के लिए वार्ता, जटिल प्रणालियों में नेतृत्व का तालमेल, भारत में ऊर्जा परिवर्तन - चुनौतियाँ और आगे के उपाय, प्रभावी सरकारी संचार, लघु एवं मध्यम उद्यमों को सशक्त बनाकर समावेशी विकास को बढ़ावा देना, विकसित भारत की ओर अग्रसर: जहाजरानी, बंदरगाहों और जलमार्गों की परिवर्तनकारी भूमिका

सप्ताह **6** सिविल सेवाओं के बीच पारस्परिक समन्वय, ग्रामीण विकास के लिए समग्र दृष्टिकोण, व्यवहारिक अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति, नीति निर्माण और कार्यान्वयन में सुधार के लिए डेटा का उपयोग, सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणालियों

में जीवनशैली संबंधी हस्तक्षेपों का एकीकरण, डेटा सारांश और दृश्यीकरण, खरीद (1), खरीद (2), संगठनात्मक उत्कृष्टता के लिए दृष्टिकोण को बेहतर बनाना, मिशन कर्मयोगी - सरकारी कर्मचारियों की क्षमता निर्माण

प्रतिभागियों को सेवाकाल के दौरान उनके द्वारा देखे गए किसी भी क्षेत्र से संबंधित किसी भी

सार्वजनिक समस्या/दुविधा/निर्णय लेने की स्थिति पर 1500 शब्दों का केस स्टडी प्रस्तुत करना था।

प्रतिभागियों का मूल्यांकन 100 अंकों में से किया गया, जिसमें से 30 अंक बहुविकल्पीय प्रकार

के प्रश्नों (MCQ) के लिए, 20 अंक केस स्टडी के लिए, 30 अंक क्षेत्रीय प्रस्तुति के लिए, 10

अंक सहकर्मी ज्ञानार्जन के लिए और 20 अंक निदेशक के मूल्यांकन के लिए थे।

अनुभव यात्रा/ट्रेक

i. सेंट्रल विस्टा (नया संसद भवन) एवं पुराना संसद भवन

ii. प्रधानमंत्री संग्रहालय का दौरा

iii. टिहरी/ऋषिकेश का दौरा

iv. जॉर्ज एवरेस्ट ट्रेक

v. बंग्लो की कंडी ट्रेक

अध्ययन दौरा

इस पाठ्यक्रम में दो सप्ताह का अध्ययन दौरा शामिल है। प्रतिभागियों को इस प्रकार समूह में श्रेणीबद्ध किया गया है कि उन्हें देश के उन हिस्सों का दौरा करने का अवसर मिले, जहां उन्होंने पहले सेवा नहीं की है। अध्ययन दौरे का मुख्य उद्देश्य प्रतिभागियों को सेना/वायु सेना/नौसेना, अर्धसैनिक बलों, केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और बड़े सार्वजनिक क्षेत्र की अवसंरचना परियोजनाओं से संबंधित व्यापक राष्ट्रीय मुद्दों से परिचित कराना था।

वीवीआईपी कॉल ऑन

इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रतिभागी 3 जून, 2025 को राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली में भारत के माननीय राष्ट्रपति से मुलाकात की।

पाठ्यक्रम समन्वयक की टिप्पणी

प्रतिभागियों का विवरण

127वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम में 18 विभिन्न संवर्गों के प्रतिभागियों ने भाग लिया। इसका विस्तृत विवरण निम्नलिखित है:

राज्य	महिला	पुरुष	अधिकारियों की संख्या
असम	1	4	5
बिहार		1	1
छत्तीसगढ	4	7	11
गुजरात		4	4
हिमाचल प्रदेश		3	3
झारखंड	2	4	6
कर्नाटक		1	1
केरल	1	5	6
मध्य प्रदेश	2	3	5
महाराष्ट्र	7	16	23
मेघालय		1	1
नगालैंड	2	1	3
ओडिशा	1	2	3
राजस्थान	1	2	3

राज्य	महिला	पुरुष	अधिकारियों की संख्या
सिक्किम		1	1
तेलंगाना	2		2
त्रिपुरा	1	7	8
उत्तर प्रदेश		6	6
पश्चिम बंगाल		5	5
कुल योग	**24**	**73**	**97**

4 (ix) आईएएस अधिकारियों के लिए 128वां इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम (02 फरवरी - 13 मार्च, 2026)

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

• व्याख्यान और चर्चा, केस स्टडी, विरासत/प्रकृति पर चर्चा, अनुभव साझा करने वाली प्रस्तुतियाँ, फिल्में और चर्चाएँ, प्रबंधन खेल और समूह कार्य जैसे ज्ञानार्जन उपकरणों के माध्यम से कार्यस्थल पर व्यावहारिक अनुप्रयोग के लिए क्षेत्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुभवात्मक ज्ञानार्जन को बढ़ावा देना।

कार्यक्रम का लक्षित समूह	राज्य सिविल सेवा के वे अधिकारी जिन्हें आईएएस में शामिल (पदोन्नति/चयन सूची के आधार पर) किया गया है
पाठ्यक्रम समन्वयक	श्री प्रेमकुमार वी.आर.
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक	श्री शैलेश नवाल, सुश्री दीप जगदीप कांट्रैक्टर, सुश्री अश्वती एस. एवं श्री अरविंद कुमार
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ.
समापन के दौरान	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ.

संबोधन	
प्रतिभागियों की कुल संख्या	कुल – 82 [पुरुष-58; महिला-24]

पाठ्यक्रम रूपरेखा

सप्ताह **1** नेतृत्व, न्यायालय की अवमानना के आयाम, आईएएस: आयाम, अवसर और चुनौतियाँ, आईटी उपकरणों के माध्यम से कार्यालय उत्पादकता में सुधार, भारत में ऊर्जा संक्रमण, शासन में क्षमता निर्माण और भारतीय ज्ञान प्रणाली, भूमि अधिग्रहण और संबंधित कानूनी प्रावधान, हितधारक सहभागिता, आईटी प्रणालियों के माध्यम से प्रभावी निगरानी, सार्वजनिक स्वास्थ्य, आजीविका मिशन और खेलों को बढ़ावा देने में जिला प्रशासन की भूमिका पर केंद्रित।

सप्ताह **2** जल जीवन मिशन, खरीद के सिद्धांत, आपराधिक कानून में संशोधन, डिजिटल मीडिया, उद्यमी शासन, सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी, भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, शिक्षा, कर्मयोगी मिशन, समझौता-वार्ता, विकसित भारत में कौशल विकास, प्रशासनिक विधि और परीक्षा प्रबंधन एवं भर्ती में चुनौतियां जैसे विषय कवर किए गए।

सप्ताह **3** और सप्ताह **4**- अध्ययन दौरा

सप्ताह **5** इसमें सहकारी समितियां, लैंगिक बजट निर्धारण, कृषि, सतत शासन, रणनीतिक स्वायत्तता, उत्तर-पूर्व में सुरक्षा चुनौतियां, बंदरगाह क्षेत्र, व्यवहारिक अर्थशास्त्र, उपभोक्ता मामले और सुरक्षा एवं शासन के लिए संस्थागत तालमेल जैसे विषय शामिल हैं।

सप्ताह **6** इसमें सीमावर्ती क्षेत्रों के विकास के लिए सुरक्षा और प्रशासन का समन्वय, जलवायु अनुकूलन, नैतिकता और जवाबदेही, सार्वजनिक स्वास्थ्य, हरित पर्यटन, अवसंरचना खरीद, जिला प्रशासन, आपदा प्रबंधन, सहकर्मी ज्ञानार्जन, वित्त, नवीकरणीय ऊर्जा, नेट जीरो, जनजातीय कल्याण, नगरपालिका वित्त और समावेशी शहरी शासन जैसे विषय शामिल हैं।

प्रतिभागियों को अपनी सेवा के दौरान देखे गए किसी क्षेत्र से संबंधित सार्वजनिक समस्या, दुविधा या निर्णय लेने की स्थिति पर 1500 शब्दों का केस स्टडी प्रस्तुत करना आवश्यक था।

प्रतिभागियों का मूल्यांकन 100 अंकों में से किया गया, जिसमें परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्न प्रकार) के लिए 20 अंक, केस स्टडी प्रस्तुति के लिए 20 अंक, अध्ययन यात्रा की समूह प्रस्तुति के लिए 30 अंक और निदेशक के मूल्यांकन के लिए 30 अंक शामिल थे।

अनुभव यात्रा/ट्रेक

vi. सेंट्रल विस्टा (नया संसद भवन) और पुराना संसद भवन

vii. जॉर्ज एवरेस्ट ट्रेक

viii. बंगलो की कंडी ट्रेक

अध्ययन के दौरे

इस पाठ्यक्रम में दो सप्ताह का अध्ययन दौरा शामिल था, जिसके दौरान प्रतिभागियों ने देश के उन हिस्सों का दौरा किया जहां उन्होंने पहले कभी सेवा नहीं की थी। इस दौरे का उद्देश्य सेना, वायु सेना, नौसेना, अर्धसैनिक बलों, केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और प्रमुख सार्वजनिक क्षेत्र की अवसंरचना परियोजनाओं के साथ कार्य करने के माध्यम से व्यापक राष्ट्रीय मुद्दों से अवगत कराना था।

वीवीआईपी कॉल ऑन

इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रतिभागियों ने 2 मार्च, 2026 को नई दिल्ली स्थित राष्ट्रपति भवन में भारत के माननीय राष्ट्रपति से मुलाकात की।

प्रतिभागियों का विवरण

128$^{वां}$ इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम में 12 अलग-अलग विभागों के प्रतिभागियों ने भाग लिया। इसका विस्तृत विवरण निम्नलिखित है:

संवर्ग	महिला	पुरुष	अधिकारियों की संख्या
अगमुट	2	14	16
बिहार	2	14	16
गुजरात	1	3	4
हरियाणा	2	3	5
हिमाचल प्रदेश	1	4	5

संवर्ग	महिला	पुरुष	अधिकारियों की संख्या
कर्नाटक		1	1
मध्य प्रदेश	3	1	4
महाराष्ट्र	5	7	12
मेघालय	1	1	2
ओडिशा	6		6
राजस्थान		7	7
उत्तर प्रदेश	1	3	4
कुल योग	**24**	**58**	**82**

प्रतिभागियों की मूल्यांकन रिपोर्ट इस प्रकार है:

श्रेणी	प्रतिभागियों की संख्या
ए+	04
ए	58
बी+	19
बी	01

अकादमिक गतिविधियाँ: सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम

वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान, व्यावसायिक उन्मुखीकरण प्रशिक्षण (आईएसटी) अनुभाग ने सार्वजनिक वित्त, अवसंरचना, डिजिटल परिवर्तन, ग्रामीण और शहरी शासन, भूमि प्रबंधन, खरीद, आपराधिक विधि सुधार, ऊर्जा संक्रमण, संस्थागत क्षमता निर्माण और एलुमनाई सहभागिता को शामिल करते हुए अठारह कार्यक्रम आयोजित किए। इन कार्यक्रमों ने सिविल सेवकों की व्यावसायिक दक्षताओं को सुदृढ़ किया और साथ ही विकसित भारत, डिजिटल इंडिया, समावेशी विकास और सुशासन जैसी राष्ट्रीय प्राथमिकताओं का समर्थन किया।

5 (i) स्वर्ण जयंती – 1974 बैच

अवधि: 2-4 अप्रैल, 2025
प्रतिभागी: 86 (27 महिलाएं, 59 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ, सहायक निदेशक

1974 बैच के स्वर्ण जयंती पुनर्मिलन ने सार्वजनिक सेवा के पचास वर्षों का स्मरणोत्सव मनाया। इस कार्यक्रम ने एलुमनाई को अकादमी से पुनः जुड़ने, अपने प्रशासनिक अनुभवों पर विचार करने और नेतृत्व के बहुमूल्य सबक साझा करने का अवसर प्रदान किया, जिससे ला.ब.शा.रा.प्र.अ. का अपने एलुमनाई के साथ अटूट संबंध और बेहतर हुआ।

5 (ii) पुनर्मिलन – 1985 बैच

अवधि: 28-30 अप्रैल, 2025
प्रतिभागी: 108 (12 महिला, 96 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री गौतम थपलियाल, सहायक निदेशक

1985 बैच के पुनर्मिलन ने पूर्व प्रशिक्षु अधिकारियों को लोक प्रशासन में अपनी यात्रा पर पुनर्विचार करने, अनुभवों का आदान-प्रदान करने और दशकों में शासन के विकास पर विचार-विमर्श करने के साथ-साथ अकादमी के साथ संस्थागत संबंधों को बेहतर करने के लिए एक मंच प्रदान किया।

5 (iii) विकसित भारत के लिए सरकारी वित्त का संचालन

अवधि: 19-23 मई, 2025
प्रतिभागी: 23 (8 महिला, 15 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री रितिका नरूला, प्रोफेसर

पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: श्री गौतम थपलियाल (सहायक निदेशक), सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ (सहायक निदेशक)

इस कार्यक्रम ने प्रतिभागियों की सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन, राजकोषीय विवेक, बजट निर्माण, व्यय प्रबंधन और जवाबदेही की समझ को बढ़ाया, जो विकसित भारत की परिकल्पना का समर्थन करता है।

5 (iv) भारत सरकार के राज्यसभा सचिवालय, मंत्रालयों और विभागों के अधिकारियों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम का चौथा संस्करण

अवधि: 27 मई – 7 जून, 2025
प्रतिभागी: 47 (9 महिला, 38 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री रोमियो विंसेंट टेटे, प्रोफेसर
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ (सहायक निदेशक), सुश्री भावना पोरवाल (रीडर)

सीपीएसएम के तहत आयोजित इस कार्यक्रम ने संसदीय प्रक्रियाओं, सार्वजनिक नीति, विधायी सहायता प्रणालियों, नैतिकता और शासन में नेतृत्व पर सत्रों के माध्यम से अधिकारियों की संस्थागत क्षमताओं को बेहतर किया।

5 (v) पंचायती राज संस्थाओं और ग्रामीण विकास में शासन के महत्वपूर्ण मुद्दे

अवधि: 9-13 जून, 2025
प्रतिभागी: 53 (19 महिला, 34 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: प्रो. बगादी गौतम

इस कार्यक्रम में जमीनी स्तर पर शासन को बेहतर करने के लिए विकेंद्रीकृत शासन, पंचायती राज संस्थाओं, ग्रामीण विकास पहलों, वित्तीय हस्तांतरण और सामुदायिक भागीदारी का अध्ययन किया गया।

5 (vi) राष्ट्रीय सुरक्षा के लिए सीमा अर्थव्यवस्था और सीमा विकास

अवधि: 23 - 27 जून, 2025
प्रतिभागी: 38 (4 महिला, 34 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री डी. महेश कुमार, उप निदेशक

पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: डॉ. अनुपम तलवार (उप निदेशक), सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ (सहायक निदेशक)

इस कार्यक्रम में राष्ट्रीय सुरक्षा और समावेशी क्षेत्रीय विकास को बढ़ावा देने में सीमावर्ती अवसंरचना, आर्थिक विकास, संपर्क और एकीकृत सीमा प्रबंधन के रणनीतिक महत्व के संबंध में जानकारी प्रदान की गई।

5 (vii) बाधाओं को तोड़ना, समृद्धि का निर्माण करना: महिलाओं के आर्थिक समावेशन के लिए रणनीतियाँ

अवधि: 7-11 जुलाई, 2025 प्रतिभागी: 44 (29 महिला, 15 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री दीप जे. कॉन्ट्रैक्टर, उप निदेशक
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ (सहायक निदेशक)

इस कार्यक्रम का उद्देश्य लैंगिक संवेदनशीलता से युक्त शासन, उद्यमिता, वित्तीय समावेशन, आजीविका संवर्धन और महिलाओं की आर्थिक भागीदारी बढ़ाने के लिए नीतिगत हस्तक्षेपों पर ध्यान केंद्रित करना था।

5 (viii) स्वर्ण जयंती – 1975 बैच

अवधि: 12-14 जुलाई, 2025
प्रतिभागी: 96 (18 महिला, 78 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री अंकिता ढांडा, सहायक निदेशक

1975 बैच के स्वर्ण जयंती समारोह ने सार्वजनिक सेवा के पांच दशकों को सम्मानित किया, साथ ही प्रतिष्ठित एलुमनाई और अकादमी के बीच अंतःक्रिया को बढ़ावा दिया।

5 (ix) अवसंरचना परियोजनाओं के लिए भूमि अधिग्रहण

अवधि: 16-18 जुलाई, 2025
प्रतिभागी: 66 (7 महिला, 59 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: प्रो. बगादी गौतम

इस कार्यक्रम में अवसंरचना विकास के लिए भूमि अधिग्रहण, पुनर्वास, हितधारकों से परामर्श और परियोजना कार्यान्वयन के विधिक, प्रशासनिक और सामाजिक आयामों पर चर्चा की गई।

5 (x) भारत में आपराधिक कानून सुधारों पर क्षमता निर्माण और जागरूकता कार्यक्रम

अवधि: 28 जुलाई – 01 अगस्त, 2025
प्रतिभागी: 56 (8 महिला, 48 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: डॉ. सचिव कुमार, रीडर

इस कार्यक्रम के माध्यम से अधिकारियों को हाल ही में हुए आपराधिक विधि सुधारों और नागरिक-केंद्रित न्याय प्रदायगी और प्रभावी कार्यान्वयन पर उनके प्रभावों से परिचित कराया गया।

5 (xi) समावेशी विकास को बढ़ावा देना: सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों की भूमिका

अवधि: 4-8 अगस्त, 2025
प्रतिभागी: 39 (11 महिला, 28 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री चंद्रशेखर एस., उप निदेशक

सीपीएसएम के तहत आयोजित इस कार्यक्रम में रोजगार सृजन, नवाचार, निर्यात और समावेशी आर्थिक विकास में एमएसएमई की भूमिका पर प्रकाश डाला गया।

5 (xii) डिजिटल परिवर्तन के लिए एआई चैंपियंस कार्यक्रम

अवधि: 18-22 अगस्त, 2025
प्रतिभागी: 66 (11 महिला, 55 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री गणेश शंकर मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ (सहायक निदेशक)

इस कार्यक्रम ने अधिकारियों को शासन, डेटा-आधारित निर्णय लेने, उत्तरदायी एआई और डिजिटल सार्वजनिक सेवा प्रदायगी में कृत्रिम बुद्धिमत्ता के अनुप्रयोगों से परिचित कराया।

5 (xiii) सिविल सेवकों के लिए खरीद और अनुबंध प्रबंधन

अवधि: 15-19 दिसंबर, 2025
प्रतिभागी: 60 (9 महिला, 51 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री गणेश शंकर मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: श्री. अरविंद कुमार (प्रोफेसर), सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ (सहायक निदेशक)

इस कार्यक्रम ने खरीद नियमों, अनुबंध प्रशासन, जोखिम प्रबंधन और सार्वजनिक खरीद में पारदर्शिता के क्षेत्र में दक्षताओं को बेहतर किया।

5 (xiv) प्रशासकों के लिए नगरपालिका शासन

अवधि: 5-9 जनवरी, 2026
प्रतिभागी: 55 (15 महिला, 40 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री राजेश मीणा, उप निदेशक
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: डॉ. अनुपम तलवार, उप निदेशक

इस कार्यक्रम में शहरी शासन, नगरपालिका वित्त, योजना, नागरिक सेवाएं, स्मार्ट शहर और सतत शहरी विकास जैसे विषय शामिल थे।

5 (xv) अवसंरचना परियोजनाओं के लिए भूमि अधिग्रहण (द्वितीय संस्करण)

अवधि: 11-13 फरवरी, 2026
प्रतिभागी: 41 (10 महिला, 31 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री राजेश मीणा, उप निदेशक
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: श्री अरविंद कुमार (प्रोफेसर)

दूसरे चरण में भूमि अधिग्रहण, विवाद समाधान और प्रौद्योगिकी-आधारित भूमि प्रशासन के व्यावहारिक दृष्टिकोणों को सुदृढ़ किया गया।

5 (xvi) विकसित भारत के लिए अवसंरचना निर्माण

अवधि: 23-27 फरवरी, 2026
प्रतिभागी: 34 (7 महिला, 27 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री राजेश मीणा, उप निदेशक
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: श्री अरविंद कुमार (प्रोफेसर), सुश्री अंकिता ढांडा (सहायक निदेशक)

इस कार्यक्रम में आर्थिक विकास के चालक के रूप में अवसंरचना नियोजन, वित्तपोषण, परियोजना प्रबंधन और लचीली अवसंरचना का अध्ययन किया गया।

5 (xvii) ऊर्जा क्षेत्र: चुनौतियाँ और उनका समाधान

अवधि: 9-13 मार्च, 2026
प्रतिभागी: 43 (3 महिला, 40 पुरुष)

पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री श्वेता तेवतिया, उप निदेशक (वरिष्ठ)
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: सुश्री अंकिता ढांडा (सहायक निदेशक)

इस कार्यक्रम में ऊर्जा सुरक्षा, नवीकरणीय ऊर्जा, विद्युत क्षेत्र में सुधार और भारत के ऊर्जा परिवर्तन में स्थिरता संबंधी चुनौतियों पर चर्चा की गई।

5 (xviii) डिजिटल परिवर्तन के लिए एआई चैंपियंस कार्यक्रम (द्वितीय संस्करण)

अवधि: 16-20 मार्च, 2026
प्रतिभागी: 69 (20 महिलाएं, 49 पुरुष; जिनमें दूसरे दिन कार्यक्रम छोड़कर गए 3 प्रतिभागी भी शामिल हैं)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री गणेश शंकर मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)
पाठ्यक्रम सह-समन्वयक: श्री. गौतम थपलियाल (सहायक निदेशक), सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ (सहायक निदेशक)

दूसरे संस्करण में जनरेटिव एआई, प्रेडिक्टिव एनालिटिक्स, साइबर सुरक्षा और लोक प्रशासन में एआई को जिम्मेदारी से अपनाने के बारे में उन्नत स्तर की जानकारी प्रदान की गई।

अकादमी में अनुसंधान केंद्र

अकादमी के केंद्रों की स्थापना शासन के प्रमुख क्षेत्रों में नीतिगत और कार्यान्वयन दोनों दृष्टिकोणों से अनुसंधान शुरू करने के लिए एक मंच प्रदान करने के उद्देश्य से की गई है। इस अनुसंधान का उद्देश्य प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में योगदान देना और उसे नए दृष्टिकोण प्रदान करना है। ये केंद्र (जैसे बीएनवाईसीआरएस) अधिकतर संबंधित मंत्रालयों द्वारा वित्त पोषित होते हैं या एनजीसीसी और सीडीएम की तरह आत्मनिर्भर होते हैं और विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय वित्तपोषण एजेंसियों के साथ सहयोग करते हैं। अकादमी के जनादेश से जुड़े क्षेत्रों में क्रियात्मक अनुसंधान करने और प्रशिक्षण सामग्री में योगदान देने के लिए विभिन्न अनुसंधान केंद्र स्थापित किए गए हैं।

6 (i) बी.एन. युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र

केंद्र का दृष्टिकोण

"भूमि, ग्रामीण विकास, कृषि आंदोलन, आजीविका, जेंडर संबंधी और पंचायती राज से संबंधित विभिन्न मुद्दों पर प्रशिक्षण, अनुसंधान और नीतिगत बहस के लिए वातावरण तैयार करने और उसे बढ़ावा देने में सहायता प्रदान करना।"

केंद्र का मिशन

"प्रशिक्षु अधिकारियों के प्रशिक्षण के लिए प्रशिक्षण सामग्री और नियमावली तैयार करना, अनुसंधान अध्ययन करना, कार्यशालाओं और नीतिगत सेमिनारों का आयोजन करना, सहयोगी संगठनों और पेशेवरों के साथ नेटवर्किंग करना, पत्रिकाओं, शोध पत्रों, रिपोर्टों आदि का प्रकाशन सुनिश्चित करना और अनुसंधान आधारित ज्ञान का प्रसार करना ताकि सरकारी एजेंसियों को नीतिगत पहल या परिवर्तनों में सहायता मिल सके और युवा पेशेवरों को देश की सामाजिक-आर्थिक वास्तविकताओं से अवगत कराया जा सके।"

केंद्र की संक्षिप्त पृष्ठभूमि

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में वर्ष 1989 में स्थापित बी एन युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र (बीएनवाईसीआरएस) भारतीय प्रशासनिक सेवा (आईएएस) के प्रशिक्षु अधिकारियों (ओटी) के प्रशिक्षण के लिए अग्रणी संस्थान के रूप में उभरा है। यह केंद्र भूमि अभिलेखों के आधुनिकीकरण, भूमि सुधार, कृषि संबंधों और ग्रामीण विकास जैसे क्षेत्रों में नीतिगत अनुशंसाओं और प्रकाशनों के लिए अनुसंधान अध्ययन, सेमिनार और कार्यशालाओं का आयोजन करता है। केंद्र "जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज" नामक एक अर्ध-वार्षिक

पीयर-रिव्यू जर्नल प्रकाशित करता है, जिसे सेज पब्लिकेशंस-नई दिल्ली द्वारा प्रकाशित किया जाता है और यह उपर्युक्त विषयों पर अंतरराष्ट्रीय शोधों का प्रसार/साझाकरण करता है।

बीएनवाईसीआरएस विभिन्न बैचों के आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों की 4000 से अधिक ग्राम अध्ययन रिपोर्टों का संग्रहकर्ता है और भारत के गांवों में भूमि सुधार, भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण और सामाजिक-आर्थिक पहलुओं से संबंधित जानकारी के दस्तावेजीकरण, विश्लेषण और प्रसार में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। इन संग्रहों में सामाजिक-आर्थिक स्थिति, कृषि, स्वास्थ्य सेवा, शिक्षा, अवसंरचना और सांस्कृतिक प्रथाओं सहित ग्रामीण जीवन के विभिन्न पहलुओं पर रिपोर्टें शामिल हो सकती हैं। केंद्र ने ज्ञान साझाकरण, क्षमता निर्माण और नीतिगत वकालत जैसे विभिन्न उद्देश्यों की पूर्ति के लिए अब तक 60 से अधिक कार्यशालाओं/सम्मेलनों का आयोजन किया है। केंद्र ने भूमि सुधार, कृषि संबंध, भूमि अभिलेख प्रबंधन और भूमि राजस्व प्रशासन, भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण और सामाजिक-आर्थिक मुद्दों से संबंधित 143 से अधिक प्रकाशन प्रकाशित किए हैं। डेटाबेस प्रबंधन केंद्र की अन्य प्रमुख गतिविधि है और प्रशिक्षु अधिकारियों के माध्यम से और अनुसंधान अध्ययनों के संचालन के दौरान एकत्र किए गए प्राथमिक डेटा को आगे उपयोग के लिए व्यवस्थित रूप से संग्रहीत किया गया है।

बीएनवाईसीआरएस को भारत सरकार के ग्रामीण विकास मंत्रालय के भूमि संसाधन विभाग (डीओएलआर) द्वारा वित्त पोषित और समर्थित किया जाता है। इस केंद्र का नेतृत्व शासी निकाय द्वारा किया जाता है, जिसमें निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. अध्यक्ष के रूप में और ला.ब.शा.रा.प्र.अ., डीओएलआर, एमओआरडी के वरिष्ठ अधिकारी तथा संबंधित क्षेत्रों के प्रख्यात विशेषज्ञ/शिक्षाविद सदस्य के रूप में शामिल हैं।



गतिविधियाँ

क. प्रशिक्षण कार्यक्रम

क.1 आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-I के लिए गतिविधियाँ

क.1.1 भूमि प्रशासन मॉड्यूल

केंद्र ने आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम के प्रथम चरण (2024 बैच) के प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए भूमि प्रशासन मॉड्यूल का आयोजन दिसंबर-अप्रैल 2025 के दौरान किया। केंद्र वर्तमान में प्रथम चरण (2025 बैच) के लिए भूमि प्रशासन मॉड्यूल का आयोजन कर रहा है।

भूमि मॉड्यूल पर पठन सामग्री तैयार की गई है जिसमें भूमि प्रणालियों का संक्षिप्त ऐतिहासिक परिप्रेक्ष्य, भूमि सुधार और संबंधित नीतिगत मुद्दे, देश की भूमि अभिलेख प्रणाली, डिजिटल इंडिया भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (डीआईएलआरएमपी) के तहत उपलब्धियां, भूमि अधिग्रहण के मुद्दे और चुनौतियां और राजस्व प्रशासन के प्रमुख कार्य शामिल हैं।

इस मॉड्यूल के अंतर्गत, देश के विभिन्न राज्यों के विषय विशेषज्ञों द्वारा आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए 'राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों में भूमि प्रशासन - इतिहास, संगठनात्मक संरचना और अभिलेखों का आधुनिकीकरण' विषय पर संवर्गवार सत्र आयोजित किए गए।



केंद्र ने सर्वे ऑफ इंडिया, देहरादून और जिला सर्वेक्षण एवं बंदोबस्ती कार्यालय, देहरादून के साथ समन्वय स्थापित करके आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए सर्वेक्षण तकनीकों पर व्यावहारिक प्रशिक्षण सत्रों का आयोजन किया। इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य राजस्व सर्वेक्षणों के दौरान पारंपरिक और आधुनिक सर्वेक्षण उपकरणों की उपयोगिता का प्रदर्शन करना था।



क.1.2 कृषि मॉड्यूल



केंद्र ने आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम के चरण-I (2024 बैच) के लिए तीन दिवसीय 'कृषि मॉड्यूल' डिजाइन और तैयार किया। इस मॉड्यूल में कृषि से संबंधित निम्नलिखित विषय शामिल थे:

- बागवानी की सर्वोत्तम पद्धति
- कृषि प्रबंधन में एग्री-स्टैक डिजिटल प्रौद्योगिकी - भारत सरकार की पहल
- इनपुट प्रबंधन (बीज, उर्वरक और कीटनाशक) - सरकारी नीतियां और प्रदायगी - सार्वजनिक और निजी क्षेत्र
- प्राकृतिक खेती
- जोखिम प्रबंधन-पीएमएफबीवाई
- कृषि में एफपीओ की भूमिका और मूल्य श्रृंखला को बढ़ावा देना

क.2 आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-II: जिला प्रशिक्षण

ग्राम अध्ययन कार्य **(**वीएसए**)**

केंद्र सरकार ने 2024-26 बैच के आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए ग्राम अध्ययन कार्य (जिला प्रशिक्षण कार्य के भाग के रूप में) तैयार किया। 2024-26 बैच के आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए ग्राम अध्ययन कार्य आयोजित करने हेतु जिला प्रशिक्षण नियमावली को भूमि अभिलेखों की गुणवत्ता को शामिल करते हुए संशोधित किया गया है।

केंद्र को आईएएस 2023-25 बैच के प्रशिक्षु अधिकारियों से 179 सामाजिक-आर्थिक (एसई) और 179 भूमि प्रशासन (एलए) ग्राम अध्ययन रिपोर्ट प्राप्त हुई। इन रिपोर्टों का मूल्यांकन किया गया और भविष्य के संदर्भों के लिए इन्हें दस्तावेजीकृत किया गया।

क.3 क्षेत्र अध्ययन एवं अनुसंधान कार्यक्रम

ग्रामीण एवं शहरी विकास तथा ग्रामीण एवं शहरी संस्थानों के कामकाज के प्रति प्रशिक्षुओं को जागरूक करने के उद्देश्य से 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम के प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए 8 से 16 नवंबर 2025 के दौरान 12 राज्यों के 55 जिलों के 110 गांवों में फील्ड स्टडी रिसर्च

प्रोग्राम (एफएसआरपी, जिसे पहले ग्राम भ्रमण कार्यक्रम के नाम से जाना जाता था) का आयोजन किया गया। प्रशिक्षु अधिकारियों द्वारा तैयार की गई 80 गांवों की एफएसआरपी रिपोर्टों का मूल्यांकन किया गया और सर्वश्रेष्ठ तीन रिपोर्टों को पुरस्कृत किया गया।

इसके अतिरिक्त, राष्ट्रीय संचार अकादमी-वित्त के सहयोग से 8-16 नवंबर, 2025 के दौरान 8 राज्यों के 17 जिलों के 27 गांवों में प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए विशिष्ट फाउंडेशन पाठ्यक्रम हेतु एफएसआरपी का आयोजन किया गया है।

बीएनवाईसीआरएस के केंद्र निदेशक ने ब्रीफिंग सत्र के दौरान प्रशिक्षु अधिकारियों को संबोधित करते





ख. कार्यशालाएँ/प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र. सं.	विषय	संचालन तिथि	कार्यक्रम का स्थान	प्रतिभागियों की संख्या
1	भूमि अभिलेखों के आधुनिकीकरण पर राज्य अधिकारियों के सहकर्मी ज्ञानार्जन पर राज्य स्तरीय कार्यशालाएँ: गुजरात	23.04.2025	गांधीनगर, गुजरात	46
2	जिला मजिस्ट्रेटों/कलेक्टरों के लिए नक्शा (NAKSHA) कार्यक्रम पर प्रशिक्षण-सह-कार्यशाला	06.10.2025 – 07.10.2025	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी	48

3	जिला मजिस्ट्रेटों/कलेक्टरों के लिए नक्शा (NAKSHA) कार्यक्रम पर प्रशिक्षण-सह-कार्यशाला	27.10.2025 - 28.10.2025	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी	59
4	चिंतन शिविर, राजस्व न्यायालयों की केस प्रबंधन प्रणाली का आधुनिकीकरण और राजस्व संबंधी शब्दावली	31.10.2025 - 01.11.2025	यशदा, पुणे	57
5	जिला कलेक्टरों/नगर आयुक्तों के लिए नक्शा (NAKSHA) विषय पर प्रशिक्षण-सह-कार्यशाला	08.12.2025 - 09.12.2025	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी	44
6	जिला कलेक्टरों/नगर आयुक्तों के लिए नक्शा (NAKSHA) विषय पर प्रशिक्षण-सह-कार्यशाला	18.12.2025 - 19.12.2025	एएएससी, गुवाहाटी	33
7	जिला कलेक्टरों/नगर आयुक्तों के लिए नक्शा (NAKSHA) विषय पर प्रशिक्षण-सह-कार्यशाला	29.01.2026 - 30.01.2026	महात्मा मंदिर, गांधीनगर	169
8	पंजीकरण प्रणाली में प्रक्रिया पुनर्रचना पर कार्यशाला	-	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी	श्रम विभाग द्वारा तिथि अभी तय की जानी है।

कार्यशाला और प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संक्षिप्त विवरण

भूमि अभिलेखों के आधुनिकीकरण पर राज्य अधिकारियों के सहकर्मी ज्ञानार्जन पर राज्य स्तरीय कार्यशालाएँ: गुजरात

गुजरात आपदा प्रबंधन संस्थान (जीआईडीएम), गांधीनगर में 23 अप्रैल 2025 को गुजरात के अधिकारियों के लिए भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण पर एक दिवसीय सहकर्मी ज्ञानार्जन कार्यशाला का आयोजन किया गया। इस कार्यक्रम का उद्देश्य राजस्व अधिकारियों के ज्ञान साझाकरण और क्षमता निर्माण के माध्यम से डिजिटल इंडिया भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (डीआईएलआरएमपी) के कार्यान्वयन को सुदृढ़ करना था। विभिन्न राज्यों के विशेषज्ञों ने आधुनिक अभिलेख कक्षों, राजस्व न्यायालय प्रबंधन प्रणालियों और नागरिक-हितैषी संपत्ति पंजीकरण प्रक्रियाओं पर सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा किया। सत्रों में गुजरात में

भूमि शासन में सुधार के लिए जीआईएस आधारित दृष्टिकोण, भूमि सर्वेक्षण में ड्रोन और सीओआरएस जैसी उन्नत प्रौद्योगिकियों के उपयोग पर भी प्रकाश डाला गया। कार्यशाला ने अधिकारियों के लिए चुनौतियों पर चर्चा करने, अनुभवों का आदान-प्रदान करने और कार्य योजना विकसित करने के लिए संवादात्मक मंच प्रदान किया।



जिला मजिस्ट्रेटों/कलेक्टरों के लिए नक्शा **(NAKSHA)** कार्यक्रम पर प्रशिक्षण-सह-कार्यशाला

जिला मजिस्ट्रेटों और कलेक्टरों के लिए नक्शा (NAKSHA) कार्यक्रम पर प्रशिक्षण सह कार्यशालाओं के दो बैच 6-7 अक्टूबर 2025 और 27-28 अक्टूबर 2025 को ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी में आयोजित किए गए, जिनमें क्रमशः 48 और 59 प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस कार्यक्रम का उद्देश्य नक्शा (NAKSHA) पहल को लागू करने में जिला प्रशासकों की क्षमता का निर्माण करना था, जो उन्नत भू-स्थानिक प्रौद्योगिकियों का उपयोग करके शहरी भूमि अभिलेखों के आधुनिकीकरण पर केंद्रित है।

इन सत्रों में कार्यक्रम की समग्र कार्यप्रणाली को शामिल किया गया, जिसमें हवाई सर्वेक्षण, विशेषता निष्कर्षण, स्थलीय सत्यापन और शहरी भूमि अभिलेखों को अंतिम रूप देने के लिए शिकायत निवारण तंत्र शामिल रहें।


ANANDA KUMAR DAS



चिंतन शिविर, राजस्व न्यायालयों की केस प्रबंधन प्रणाली का आधुनिकीकरण और राजस्व संबंधी शब्दावली



राजस्व न्यायालय केस प्रबंधन प्रणाली (आरसीसीएमएस) और राजस्व शब्दावली (जीओआरटी) के आधुनिकीकरण पर चिंतन शिविर का आयोजन बी.एन. युगांधर सेंटर फॉर रूरल स्टडीज, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. द्वारा यशदा, पुणे के सहयोग से 31.10.2025 से 01.11.2025 तक किया गया। इस कार्यशाला में केंद्र, राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों के वरिष्ठ अधिकारियों ने राजस्व प्रशासन में डिजिटल शासन को बेहतर करने पर विचार-विमर्श किया। चर्चा का मुख्य केंद्र डिजिटलीकरण के माध्यम से राजस्व न्यायालय प्रक्रियाओं का आधुनिकीकरण, भूमि अभिलेखों का पंजीकरण प्रणालियों के साथ एकीकरण और त्वरित एवं अधिक पारदर्शी विवाद समाधान के लिए प्रक्रियाओं का सरलीकरण था। कार्यक्रम में राज्यों में भूमि अभिलेखों में स्पष्टता और अंतर संचालनीयता में सुधार के लिए राजस्व शब्दावली की मानकीकृत, बहुभाषी शब्दावली के विकास की भी जांच की गई। तकनीकी प्रस्तुतियों, समूह



परामर्शों और संवादात्मक सत्रों के माध्यम से, प्रतिभागियों ने सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा किया और भूमि शासन में दक्षता, पारदर्शिता और नागरिक-केंद्रित सेवा प्रदायगी में सुधार के लिए नवीन समाधानों की खोज की।

जिला कलेक्टरों/नगर आयुक्तों के लिए नक्शा **(NAKSHA)** विषय पर प्रशिक्षण सह कार्यशाला



शहरी भूमि सर्वेक्षण और मानचित्रण की आधुनिक पहलों को लागू करने में जिला कलेक्टरों, कार्यकारी अधिकारियों और नगर आयुक्तों की क्षमता को बेहतर करने के लिए नक्शा (NAKSHA) कार्यक्रम पर प्रशिक्षण सह कार्यशालाओं की श्रृंखला आयोजित की गई। पहली कार्यशाला 8-9 दिसंबर 2025 को ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी में आयोजित की गई, जिसमें 44 प्रतिभागियों ने भाग लिया।

दूसरा कार्यक्रम 18-19 दिसंबर 2025 को गुवाहाटी स्थित एएएससी में 33 प्रतिभागियों के साथ आयोजित किया गया, जिसका आयोजन गुवाहाटी केंद्र के भूमि प्रशासन उत्कृष्टता केंद्र (सीओईएलजी)





के सहयोग से किया गया था। तीसरी कार्यशाला 29-30 जनवरी 2026 को गांधीनगर स्थित महात्मा मंदिर में 169 प्रतिभागियों के साथ आयोजित की गई, जिसका आयोजन गुजरात के भूमि प्रशासन और प्रबंधन उत्कृष्टता केंद्र के सहयोग से किया गया। इन कार्यक्रमों का उद्देश्य अधिकारियों को हवाई सर्वेक्षण, जीआईएस-आधारित मानचित्रण, ग्राउंड ट्रूथिंग और डिजिटल भूमि अभिलेख एकीकरण सहित नक्शा (NAKSHA) कार्यप्रणाली से परिचित कराना था।



कार्यशालाओं में शहरी भूमि शासन को बेहतर करने, भूमि अभिलेखों में पारदर्शिता लाने और उन्नत भू-स्थानिक प्रौद्योगिकियों के माध्यम से बेहतर शहरी नियोजन को सक्षम बनाने में जिला और नगरपालिका अधिकारियों की भूमिका पर भी बल दिया गया।

ग. अनुसंधान गतिविधियाँ

क्र.सं.	विषय	स्थिति
1	पूर्वोत्तर राज्यों में भूमि शासन: प्रथागत और स्वदेशी कानूनों पर नीतिगत सुधारों और क्षेत्रीय पहलों की स्थिति और प्रभाव (छठी अनुसूची क्षेत्र): असम	पूर्ण
2	राजस्थान, पश्चिम बंगाल, मध्य प्रदेश और तमिलनाडु राज्यों में हिंदू उत्तराधिकार (संशोधन) अधिनियम, 2005 के लागू होने के बाद महिलाओं की भूमि स्वामित्व की स्थिति	पूर्ण
3	तहसीलदारों/कानूनगो/पटवारियों के लिए विशेष रूप से निर्मित नक्शा (NAKSHA) प्रशिक्षण मॉड्यूल का विकास	दृष्टिकोण, कार्यप्रणाली और प्रश्नावली तैयार कर ली गई है। कार्य प्रगति पर हैं।

घ. सहायता प्राप्त प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र.सं.	विषय	संचालन तिथि	कार्यक्रम का स्थान
1	पंचायती राज संस्थाओं में शासन और ग्रामीण विकास के महत्वपूर्ण मुद्दों पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम	09.06.2025 - 13.06.2025	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी
2	अवसंरचना परियोजनाओं के लिए भूमि अधिग्रहण पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम	16.07.2025 - 18.07.2025	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी
3	अवसंरचना परियोजनाओं के लिए भूमि अधिग्रहण पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम	11.02.2026 - 13.02.2026	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी

"पंचायती राज संस्थाओं और ग्रामीण विकास क्षेत्रों में शासन के महत्वपूर्ण मुद्दे" पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम

"पंचायती राज संस्थाओं और ग्रामीण विकास में शासन के महत्वपूर्ण मुद्दे" विषय पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम 9 से 13 जून 2025 तक लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में आयोजित किया गया, जिसमें बी.एन. युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र का अकादमिक सहयोग प्राप्त हुआ। इस कार्यक्रम में अखिल भारतीय सेवाओं, राज्य सिविल सेवाओं और संबद्ध सेवाओं के 53 अधिकारियों ने भाग लिया।



प्रशिक्षण कार्यक्रम में पंचायती राज संस्थाओं (पीआरआई) में शासन संबंधी चुनौतियों, राजकोषीय विकेंद्रीकरण, योजना समन्वय, सहभागी योजना और जमीनी स्तर के नेतृत्व पर ध्यान केंद्रित किया गया। प्रशिक्षण सत्रों के दौरान हुई चर्चाओं में प्रमुख ग्रामीण विकास पहलों, पीआरआई की राजकोषीय स्वायत्तता, पेरी-अर्बन शासन, आजीविका संवर्धन और डिजिटल उपकरणों तथा क्षमता निर्माण के माध्यम से स्थानीय संस्थाओं को बेहतर करने जैसे विषय शामिल रहे। इस कार्यक्रम का उद्देश्य सशक्त और जवाबदेह ग्रामीण शासन प्रणालियों के माध्यम से समावेशी विकास को बढ़ावा देना, सेवा प्रदायगी में सुधार करना और जमीनी स्तर पर लोकतंत्र को बेहतर बनाना रहा।

"अवसंरचना परियोजनाओं के लिए भूमि अधिग्रहण" पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम

अवसंरचना परियोजनाओं के लिए भूमि अधिग्रहण पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में बीएन युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र के अकादमिक सहयोग से दो बार आयोजित किया गया। पहला कार्यक्रम 16-18 जुलाई 2025 को आयोजित किया गया, जिसमें विभिन्न राज्यों के राजस्व और संबद्ध विभागों के 66



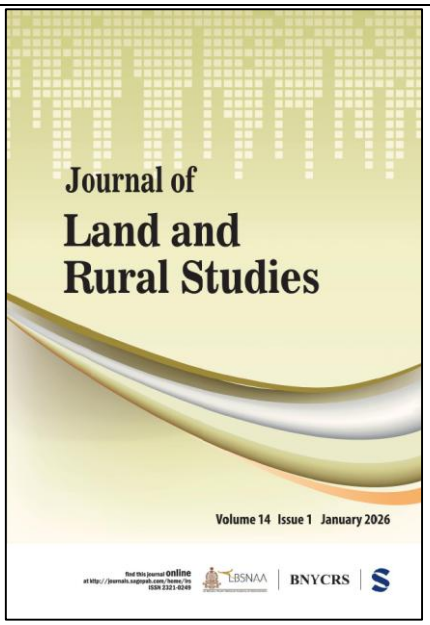
अधिकारियों ने भाग लिया, जो अवसंरचना संबंधी भूमि मामलों से संबंधित हैं।

दूसरा कार्यक्रम 11-13 फरवरी 2026 को आयोजित किया गया, जिसमें विभिन्न सेवाओं के 41 अधिकारियों ने भाग लिया, जो मुख्य रूप से प्राथमिकता वाले जिलों में प्रमुख अवसंरचना परियोजनाओं का प्रबंधन कर रहे थे। दोनों कार्यक्रमों का उद्देश्य आरएफसीटीएलएआरआर अधिनियम, 2013 के तहत कानूनी, प्रक्रियात्मक और प्रशासनिक क्षमता को बेहतर करना था, साथ ही सामाजिक प्रभाव आकलन, पुनर्वास और पुनर्स्थापन, वाद प्रक्रिया प्रबंधन, डिजिटलीकरण और समयबद्ध भूमि अधिग्रहण जैसे मुद्दों का निस्तारण करना रहा।

ङ. इस वर्ष की प्रकाशित पुस्तकें

1.	जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज (खंड 14, अंक 1: जनवरी 2026)
2.	जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज (खंड 13, अंक 2: जुलाई 2025)

च. जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज (जेएलआरएस)



जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज, पीयर-रिव्यूड जर्नल है, जिसे 2012 से केंद्र की ओर से सेज पब्लिकेशंस इंडिया प्राइवेट लिमिटेड द्वारा प्रत्येक वर्ष में दो बार प्रकाशित किया जा रहा है। यह जर्नल कमेटी ऑन पब्लिकेशन एथिक्स (सीओपीई) का सदस्य है। यह प्रिंट (ISSN: 2321-0249) और ऑनलाइन (ISSN: 2321-7464) दोनों प्रारूपों में उपलब्ध है। 2024 में जर्नल के 40 संस्थागत सब्सक्रिप्शन और 2242 पैकेज सब्सक्रिप्शन थे और 2023 से 2024 तक इसकी नवीनीकरण दर 100% रही है। इसके अतिरिक्त, जून 2025 तक जर्नल के 4,536 पूर्ण-पाठ (फुल-टेक्स्ट) डाउनलोड दर्ज किए गए, जो भारत और विदेशों में इसकी निरंतर पाठक संख्या और सहभागिता को दर्शाता है।

केंद्र ने खंड 14 अंक 1 (जनवरी, 2026) और खंड 13 अंक 2 (जुलाई, 2025) प्रकाशित किए हैं। इनका विवरण इस प्रकार है:

खंड **14** अंक **1** (जनवरी**, 2026)**

1. लैंड राइट्स इन इंडिया**:** कंटेम्परेरी लीगल एंड पॉलिसी चैलेंजेज
लेखक: *अंशु यादव*

2. डायनेमिक्स ऑफ सोशल टेन्योर टू लैंड—पर्सपेक्टिव्स ऑफ इक्वल बेनिफिट्स एंड मॉरल रिस्पॉन्सिबिलिटी फ्रॉम रूरल इंडिया
लेखक: *तरुण घवाना और जाप ज़ेवेनबर्गेन*

3. सोशियो-इकोनॉमिक इम्पैक्ट्स ऑफ लैंड एक्विजिशन फॉर डैम कंस्ट्रक्शन ऑन ट्राइबल हाउसहोल्ड्स इन अकोले तहसील
लेखक: *शांताराम विठ्ठल सोनवणे*

4. लैंड मैनेजमेंट इश्यूज़ फ्रॉम रूरल टू अर्बन लैंड यूज़
लेखक*: राशि गुप्ता*

5. बेनिफिट्स बियॉन्ड हायर नेट रिटर्न्स ऐज़ फैक्टर्स फैसिलिटेटिंग द स्केलिंग-अप ऑफ द कम्युनिटी मैनेज्ड नेचुरल फार्मिंग इन एपी
लेखक: *एस. गैलैब, सी. सांबा मूर्ति, ई. नागभूषण राव और जी. भास्कर राव*

6. डेटा-ड्रिवन डिस्पोज़ल्स**:** इवैल्यूएटिंग आरसीसीएमएस ऐज़ अ टूल फॉर एफिशिएंसी इन रेवेन्यू कोर्ट्स
लेखक: *स्मृति मिश्रा*

7. लैंड राइट्स एंड द इम्पैक्ट ऑफ फार्म इनपुट सब्सिडीज़ ऑन पॉवर्टी कन्वर्जेन्स इन मलावी
लेखक: *मार्टिन लिम्बिकानी म्वाले और टोनी म्वेंडा कमिंगा*

खंड **13** अंक **2 (**जुलाई**, 2025)**

1. लैंड रिफॉर्म्स एंड द एवोल्यूशन ऑफ सेक्शन 118 ऑफ द हिमाचल प्रदेश टेनेंसी एंड लैंड रिफॉर्म्स एक्ट: अ क्रिटिकल एनालिसिस
   लेखक: ललित जैन और मीनू वर्मा
2. स्टेटस ऑफ ट्राइबल वूमेन इन द छोटा नागपुर रीजन: एन एनालिटिकल स्टडी ऑफ लाइफ, लाइवलीहुड एंड लैंड ओनरशिप
   लेखक: देबांजना नाग
3. लैंड एंड वायलेंस इन द लाइव्स ऑफ ट्राइबल वूमेन: द केस ऑफ झारखंड
   लेखक: शिप्रा देव और रॉबर्ट मिशेल
4. लैंड ओनरशिप एंड सोशियो-इकोनॉमिक डिपेंडेंस ऑन रबर प्लांटेशंस: इनसाइट्स फ्रॉम स्मॉलहोल्डर फार्मर्स इन त्रिपुरा, इंडिया
   लेखक: प्रभाकर और प्रद्युत भट्टाचार्य

5. लैंड यूज़ पैटर्न, क्रॉप डायवर्सिफिकेशन एंड क्रॉप कॉम्बिनेशन रीजनस्: अ डिस्ट्रिक्ट-लेवल स्टडी इन राजस्थान
लेखक: रवि किरण और मिलाप पुनिया
6. लैंड मेज़रमेंट बायस: एविडेंस बेस्ड ऑन द वैलिडेशन एक्सरसाइज ऑफ द एरिया अंडर पैडी कल्टिवेशन इन भूटान यूज़िंग थ्री डिफरेंट मेज़रमेंट टेक्नीक्स विज़-ए-विज़ फार्मर सेल्फ-रिपोर्ट (FSR), ग्लोबल पोज़िशनिंग सिस्टम (GPS) एंड गूगल एस्टिमेट
लेखक: तोबदेन तोबदेन, रिनचेन दोरजी, सोनम पेनजोर, मणि कुमार गुरंग और थिनले यांगजोम

छ. उत्कृष्टता केंद्र **(**सीओई**)** की स्थापना

भूमि संसाधन विभाग, ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार के निर्देशानुसार, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी के बी.एन. युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र (बीएनवाईसीआरएस) ने डीआईएलआरएमपी के तहत उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किया है।

झ. **(i)** सीओई के प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र.सं.	विषय	संचालित	कार्यक्रम का स्थान	प्रतिभागियों की संख्या
1	नक्शा (NAKSHA) कार्यक्रम के अंतर्गत मास्टर प्रशिक्षण (प्रथम बैच)	02.06.2025-06.06.2025	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी	32
2	नक्शा (NAKSHA) कार्यक्रम के अंतर्गत मास्टर प्रशिक्षण (द्वितीय बैच)	23.06.2025 – 27.06.2025	ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी	30

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के बी.एन. युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र के उत्कृष्टता केंद्र द्वारा नक्शा (NAKSHA) कार्यक्रम के अंतर्गत मास्टर प्रशिक्षण दो बैचों में आयोजित किया गया। पहला बैच 02.06.2025 से 06.06.2025 तक 32 प्रतिभागियों के साथ आयोजित किया गया और दूसरा बैच 23.06.2025 से 27.06.2025 तक 30 प्रतिभागियों के साथ आयोजित किया गया।

इसके अलावा, भूमि संसाधन विभाग, ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिए गए अधिदेश के अनुसार, बिहार, झारखंड, ओडिशा, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड और पश्चिम बंगाल राज्यों से संबंधित गतिविधियां समय-समय पर की जा रही हैं।

ञ. अन्य गतिविधियाँ

- डिजिटल इंडिया भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (डीआईएलआरएमपी) के अंतर्गत सर्वेक्षण/पुनर्सर्वेक्षण पर राष्ट्रीय कार्यशाला 15-16 मई 2025 को गुंटूर, आंध्र प्रदेश में आयोजित की गई। बीएनवाईसीआरएस के सहायक प्रोफेसर श्री स्नेहाशीष मिश्रा ने कार्यशाला में भाग लिया, जिसमें डीआईएलआरएमपी के अंतर्गत सर्वेक्षण/पुनर्सर्वेक्षण घटक की प्रगति की समीक्षा की गई और आधुनिक सर्वेक्षण प्रौद्योगिकियों, जमीनी स्तर की चुनौतियों और सर्वोत्तम प्रथाओं पर चर्चा को प्रोत्साहित किया गया।



- भूमि प्रशासन एवं आपदा प्रबंधन पर राष्ट्रीय सम्मेलन 3 से 4 अक्टूबर 2025 को महात्मा मंदिर कन्वेंशन सेंटर, गांधीनगर, गुजरात में आयोजित किया गया। "आधुनिक भूमि प्रशासन के लिए मानव संसाधन योजना" विषय पर पैनल सत्र के दौरान, बीएनवाई-सीआरएस, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी डॉ. सुभ्रांशु त्रिपाठी ने पैनल सदस्य के रूप में भाग लिया और आधुनिक भूमि प्रशासन के लिए मानव संसाधन योजना को बेहतर करने पर अपने बहुमूल्य विचार साझा किए।
- भारत में भूमि प्रशासन में आधुनिक प्रौद्योगिकियों को अपनाने पर राष्ट्रीय कार्यशाला का आयोजन 20-21 नवंबर 2025 को मनाली, हिमाचल प्रदेश में किया गया। इस कार्यशाला के दौरान, श्री स्नेहाशीष मिश्रा ने "प्रौद्योगिकी-आधारित भूमि प्रबंधन के लिए मानव संसाधन क्षमता संवर्धन" सत्र में पैनल सदस्य के रूप में कार्य किया, जिसमें भूमि शासन में संस्थागत और तकनीकी क्षमताओं को बेहतर करने पर ध्यान केंद्रित किया गया।
- 3 दिसंबर 2025 को नई दिल्ली के भारत मंडपम स्थित हॉल नंबर ऑडिटोरियम 1 में आयोजित लैंडस्टैक और नक्शा (NAKSHA) - शहरी बस्तियों के राष्ट्रीय भू-स्थानिक ज्ञान-आधारित भूमि सर्वेक्षण पर राष्ट्रीय संगोष्ठी में, श्री स्नेहाशीष मिश्रा ने "वेब-जीआईएस प्लेटफॉर्म और क्लाउड सेवाओं का एंड टू एंड प्रदर्शन" शीर्षक वाले सत्र 5 के समन्वयक के रूप में कार्य किया।
- माइक्रोसॉफ्ट के सीईओ श्री सत्य नडेला ने 8 दिसंबर, 2025 को ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी के बीएन युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र का दौरा किया और केंद्र के निदेशक और बीएनवाईसीआरएस के अन्य संकाय सदस्यों के साथ वार्ता की।

माइक्रोसॉफ्ट के सीईओ श्री सत्य नडेला का





बीएनवाईसीआरएस दौरा

6 (ii) नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर

बाधाओं को तोड़ना, समृद्धि का सृजन: महिलाओं के आर्थिक समावेशन के लिए रणनीतियाँ: 7 से 11 जुलाई 2025- नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर (एनजीसीसी), लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी ने "बाधाओं को तोड़ना, समृद्धि का सृजन: महिलाओं के आर्थिक समावेशन के लिए रणनीतियाँ" विषय पर अकादमी में पाँच दिवसीय सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया। इस कार्यक्रम में वरिष्ठ सिविल सेवकों, नीति निर्माताओं, शिक्षाविदों, संबंधित क्षेत्र के विशेषज्ञों और पेशेवरों सहित 41 प्रतिभागियों ने भाग लिया और लिंग-संवेदनशील शासन के माध्यम से महिलाओं के आर्थिक समावेशन को बढ़ावा देने की रणनीतियों पर विचार-विमर्श किया। कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य महिला श्रम बल की भागीदारी को बेहतर करना, उद्यमिता और वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देना, महिला नेतृत्व को बढ़ाना, कौशल विकास और डिजिटल अवसरों तक पहुँच में सुधार करना, सुरक्षित और समावेशी कार्यस्थल बनाना और महिलाओं के आर्थिक सशक्तिकरण के लिए प्रौद्योगिकी और डेटा-आधारित शासन का लाभ उठाना था।

ला.ब.शा.रा.प्र.अ. में "मासिक धर्म स्वच्छता जागरूकता" पर सत्र, 12 मार्च, 2026- अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस के अवसर पर, वाणी ग्रुप और एनजीसीसी, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. मसूरी ने नागरिक समाज संगठन/गैर-लाभकारी संगठन के सहयोग से अकादमी की सभी महिला कर्मचारियों के लिए मासिक धर्म स्वच्छता जागरूकता पर प्रभावशाली सत्र का आयोजन किया।

इस सत्र का उद्देश्य महिलाओं के स्वास्थ्य से संबंधित आवश्यक जानकारी प्रदान करके मासिक धर्म स्वच्छता के प्रति जागरूकता बढ़ाना और सामाजिक वर्जनाओं को तोड़ना था। सैनिटरी पैड, मेंस्ट्रुअल कप और अन्य सतत स्वच्छता उत्पादों सहित विभिन्न उभरते हुए मासिक धर्म देखभाल संबंधी विकल्पों पर चर्चा की गई। कार्यक्रम में मासिक धर्म स्वच्छता सामग्री का प्रदर्शन और सभी प्रतिभागियों को हीट पैच का वितरण भी शामिल रहा।

इस सत्र के माध्यम से महिला कर्मचारियों को अपने अनुभव साझा करने और चर्चाओं में सक्रिय रूप से भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करके संवाद हेतु सुरक्षित और खुला मंच प्रदान किया गया। इस पहल को प्रतिभागियों से काफी सराहना मिली और यह ला.ब.शा.रा.प्र.अ. की सभी महिला कर्मचारियों के लिए लाभकारी साबित हुई।

6 (iii) आपदा प्रबंधन केंद्र

आपदा प्रबंधन केंद्र (सीडीएम) की स्थापना 2003 में गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी के तत्वावधान में की गई।

इसका आधारभूत और प्राथमिक उद्देश्य शासन को सुदृढ़ करना, अनुसंधान और प्रशिक्षण का आयोजन, साझेदारी स्थापित करना और ज्ञान साझाकरण को बढ़ावा देते हुए आपदा जोखिम न्यूनीकरण (DRR) में राष्ट्र की क्षमता का निर्माण करना है। यह केंद्र तीन मुख्य स्तंभों पर कार्य करता है:

- प्रशिक्षण – आईएएस और समूह 'क' सेवा के अधिकारियों की आपदा निवारण में क्षमता निर्माण, इंडक्शन प्रशिक्षण और मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण स्तर पर - दोनों चरणों में।
- अनुसंधान – केस स्टडी तैयार करना, कार्यक्षेत्र का अन्वेषण करना और अनुसंधान परिणामों का प्रकाशन करना।
- परामर्श सेवाएं – सरकारी निकायों और संस्थानों को तकनीकी और नीतिगत सुझाव प्रदान करना।

सीडीएम का लक्ष्य आपदा जोखिम न्यूनीकरण के क्षेत्र में अत्याधुनिक सुविधाओं से युक्त अग्रणी केंद्र के रूप में स्वयं को स्थापित करना है।

आयोजित कार्यक्रम/कार्यशालाएँ/सेमिनार

निम्नलिखित तालिका में वित्तीय वर्ष 2025-26 में सीडीएम द्वारा आयोजित सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों और कार्यशालाओं का सारांश प्रस्तुत किया गया है:

क्र.सं	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाला का विवरण	लक्षित समूह	दिनांक	प्रतिभागियों की संख्या
1	शहरी जोखिम न्यूनीकरण के लिए स्थानीय स्तर पर आपदा जोखिम न्यूनीकरण रणनीतियों और योजनाओं के विकास पर प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण (टीओटी)	(शहरी विकास विभागों/नगर प्रशासन से आईएएस/राज्य सिविल सेवा अधिकारी) विभाग, शहरी स्थानीय निकाय (यूएलबी) और एटीआई तथा सशस्त्र बलों के मास्टर प्रशिक्षक	22-25 जुलाई, 2025	43
2	पर्वतीय क्षेत्रों में आपदा जोखिम न्यूनीकरण पर विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम (राज्य विशिष्ट, जिसमें भूकंप, भूस्खलन, ग्लोफ, वन अग्नि, बाढ़ जैसी आपदाओं पर विशेष ध्यान दिया जाता है)	यह सम्मेलन श्रीनगर, जम्मू और कश्मीर में हिमालयी, पूर्वोत्तर और पश्चिमी घाटों में कार्यरत वरिष्ठ राज्य सिविल सेवा अधिकारियों के लिए आयोजित किया गया।	11-14 नवंबर 2025	36
3	'राज्य और जिला स्तर पर आपदा जोखिम प्रबंधन को व्यावसायिक बनाना" पर संयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम	आईएएस, आईएफएस, आईपीएस, वरिष्ठ राज्य सिविल सेवा अधिकारी और सशस्त्र बल	29-31 दिसंबर 2025	36
4	बदलती जलवायु में स्थानीय लचीलेपन का निर्माण	सरकारी क्षेत्र में कार्यरत महिला वैज्ञानिक एवं प्रौद्योगिकीविद्	09-13 फरवरी 2026	34
			कुल	149

22-25 जुलाई 2025 को आयोजित शहरी विकास विभागों/नगर प्रशासन विभागों और शहरी स्थानीय निकायों (यूएलबी) के आईएएस/राज्य सिविल सेवा अधिकारियों और सरकारी क्षेत्र में कार्यरत एटीआई और सशस्त्र बलों के मास्टर प्रशिक्षकों के लिए "शहरी जोखिम न्यूनीकरण के लिए स्थानीय स्तर पर आपदा जोखिम न्यूनीकरण रणनीतियों और योजनाओं का विकास" विषय पर प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण (टीओटी) के उद्घाटन सत्र में निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. का संबोधन।



चरण-I 2025 बैच के लिए जिला आपदा प्रबंधन योजना (डीडीएमपी) की समीक्षा

निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. द्वारा 16 जनवरी 2026 को आयोजित चरण-1 में प्रमाण पत्र का वितरण





29-31 दिसंबर 2025 को आयोजित "राज्य और जिला स्तर पर आपदा जोखिम प्रबंधन का व्यवसायीकरण" विषय पर संयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम के उद्घाटन सत्र में निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. का संबोधन।

जम्मू और कश्मीर के डीएमआरएल एंड आर के प्रधान सचिव द्वारा 11-14 नवंबर 2025 को



आयोजित "पर्वतीय क्षेत्रों में आपदा जोखिम न्यूनीकरण" (भूकंप, भूस्खलन, ग्लोफ (GLOF) फायर, वन अग्नि, बाढ़ जैसी आपदाओं पर केंद्रित राज्य विशिष्ट) विषय पर विशिष्ट प्रशिक्षण कार्यक्रम के उद्घाटन सत्र में दिया गया संबोधन।



सरकारी क्षेत्र में कार्यरत महिला वैज्ञानिकों और प्रौद्योगिकीविदों के लिए "बदलते जलवायु में स्थानीय लचीलेपन का निर्माण" विषय पर 9-13 मार्च 2026 को आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम के उद्घाटन सत्र में संयुक्त सचिव, डीएसटी का संबोधन



क. सहकर्मी-समीक्षित पत्रिकाएँ (आपदा: प्रतिक्रिया और प्रबंधन)

- खंड IX, X (2024), XI (2025), XII अंक-1 (2026 प्रकाशन के लिए तैयार)

ख. केस स्टडी पुस्तक श्रृंखला: भारत में आपदा प्रबंधन

- श्रृंखला 9, अंक 1-2 (2024), अंक 3 (2025), अंक 4 (2026, प्रकाशन के लिए तैयार)

ग. प्रमुख केस स्टडी (अनुसंधान अध्ययन)

· "डिजास्टर रिस्क मैनेजमेंट इन हाई-एल्टीट्यूड पिलग्रिमेज: ए केस स्टडी ऑफ द श्री अमरनाथ जी यात्रा"
लेखक- जतिन किशोर, आई.ए.एस., डिप्टी कमिश्नर, गांदरबल, जम्मू और कश्मीर (चेयरमैन, डिस्ट्रिक्ट डिजास्टर मैनेजमेंट अथॉरिटी)

· "आगरा'ज़ लार्जेस्ट रेस्क्यू ऑपरेशन: ऑपरेशन उतंगन"

लेखक- अरविंद मल्लप्पा बंगारी, आई.ए.एस., डिस्ट्रिक्ट मैजिस्ट्रेट, आगरा, शिवम कुमार, आई.ए.एस., असिस्टेंट मैजिस्ट्रेट, आगरा

घ. पठन एवं प्रशिक्षण सामग्री

सीडीएम ने प्रशिक्षण संबंधी पठन सामग्री का एक व्यापक संग्रह विकसित किया है, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

कोर्स प्लानर; सी.डी.एम. एट अ ग्लांस

• रीडिंग्स ऑन डिजास्टर मैनेजमेंट फॉर आई.ए.एस. फेज़-I प्रोग्राम

• डिजास्टर मैनेजमेंट रीडिंग मैटीरियल फॉर फाउंडेशन कोर्स

• डिस्ट्रिक्ट डिजास्टर मैनेजमेंट प्लानिंग; बेसिक्स ऑफ डिजास्टर मैनेजमेंट

• इंट्रोडक्शन टू इंसिडेंट कमांड सिस्टम (फर्स्ट एडिशन)

• सोर्स बुक ऑन डिस्ट्रिक्ट डिजास्टर मैनेजमेंट (सेकंड एडिशन)

• रीडिंग्स एंड केस स्टडीज़ ऑन डिजास्टर मैनेजमेंट – वॉल्यूम्स I एवं II

• सेफ्टी स्किल्स ऑन डिजास्टर मैनेजमेंट; इमरजेंसी हैंडबुक

• रीडिंग मैटीरियल्स ऑन आई.आर.एस., डी.डी.एम.पी., डी.आर.आर., लीगल फ्रेमवर्क, कोविड-19 पब्लिक हेल्थ इमरजेंसी, रोल ऑफ टेक्नोलॉजी

• टूलकिट ऑन डिजास्टर रिस्क रिडक्शन फॉर सिविल सर्विस ऑफिसर्स ऑफ इंडिया



आपातकालीन तैयारी और मॉक ड्रिल

सीडीएम ने मई 2025 में ला.ब.शा.रा.प्र.अ. में आयोजित इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम (आईटीपी) के दौरान भूकंप सुरक्षा, अग्नि सुरक्षा, खोज एवं बचाव अभियान और आतंकवादी हमलों से निपटने जैसे विषयों पर व्यापक मॉक ड्रिल आयोजित किए। इन अभ्यासों ने प्रशिक्षु अधिकारियों और कर्मचारियों को जागरूक किया है, जिससे अकादमी के भीतर तत्परता और लचीलेपन की संस्कृति को बढ़ावा मिला है।












gyanshila

6 (iv) सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र



सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र का उद्घाटन 31 अक्टूबर, 2021 को माननीय केंद्रीय विज्ञान और प्रौद्योगिकी राज्य मंत्री; पृथ्वी विज्ञान राज्य मंत्री; प्रधानमंत्री कार्यालय, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन, परमाणु ऊर्जा एवं अंतरिक्ष राज्य मंत्री डॉ. जितेंद्र सिंह द्वारा किया गया और राष्ट्रीय एकता दिवस के अवसर पर सरदार वल्लभभाई पटेल की जयंती के उपलक्ष्य में लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में यह केंद्र को राष्ट्र को समर्पित किया गया।

इस केंद्र का उद्देश्य भावी सिविल सेवकों की क्षमता निर्माण की नींव रखना है ताकि वे विश्व भर में नेतृत्व की सर्वोत्तम पद्धतियों से ज्ञानार्जन सकें और साथ ही अपनी सांस्कृतिक परंपराओं, मूल्यों और जड़ों से जुड़े रहें। उन्होंने आगे कहा कि सुशासन के लिए जमीनी स्तर के अधिकारियों के साथ-साथ नीति-निर्माण स्तर के अधिकारियों में भी अच्छे नेतृत्व कौशल की आवश्यकता होती है। सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र भारत के सिविल सेवकों को निरंतर अध्ययन और ज्ञानार्जन के अवसर प्रदान करने वाला संसाधन केंद्र बनने का लक्ष्य रखता है।

इस केंद्र की स्थापना का उद्देश्य सिविल सेवकों को सरदार पटेल लीडरशिप सेंटर के साथ निरंतर संपर्क में रहने में सक्षम बनाना है, जो ऐसी संस्था है जो उन्हें उन्नत कौशल और उनके व्यक्तिगत विकास पथ के लिए मार्गदर्शन प्रदान कर सकती है।

उल्लिखित पाठ्यक्रमों के दौरान निम्नलिखित नेतृत्व मॉड्यूल संचालित किए गए:

- **17 अप्रैल, 2025:** एमसीटीपी चरण V के 16वें राउंड के लिए वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया

गया। इसमें कुल 39 प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रतिभागियों को बुनियादी समझौता-वार्ता कौशल के बारे में जानकारी प्रदान करना था। इस कार्यक्रम के दौरान, प्रतिभागियों ने एक सिविल सेवक के रूप में अपने व्यावसायिक जीवन में समझौता-वार्ता कौशल के महत्व, अपने स्वयं के संघर्ष समाधान शैली के आकलन, उसकी खूबियों और कमियों, विभिन्न प्रकार की समझौता-वार्ताओं और उन्हें संभालने की रणनीतियों के बारे में ज्ञानार्जन किया गया।

- **6-7 मई, 2025:** 127वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए लीडरशिप मॉड्यूल आयोजित किया गया। इसमें कुल 97 प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस कार्यक्रम का उद्देश्य उनकी क्षमताओं को बढ़ाना, दृष्टिकोण में बदलाव लाना और अंततः सार्वजनिक सेवाओं की प्रदायगी में सुधार करना था। इसमें रणनीतिक सोच, प्रभावी संचार, निर्णय लेने की क्षमता, टीम प्रबंधन और परिवर्तनकारी नेतृत्व सहित प्रमुख नेतृत्व कौशल विकसित करने पर ध्यान केंद्रित किया गया।

- **21-22 मई, 2025:** एमसीटीपी के चरण- III के 22वें राउंड के प्रतिभागियों के लिए समझौता-वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल में 84 प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रतिभागियों को आधारभूत समझौता-वार्ता कौशल के बारे में जानकारी प्रदान करना था। इस कार्यक्रम के दौरान, प्रतिभागियों ने एक सिविल सेवक के रूप में अपने व्यावसायिक जीवन में समझौता-वार्ता कौशल के महत्व, अपने स्वयं के संघर्ष समाधान शैली के आकलन, उसकी खूबियों और कमियों, विभिन्न प्रकार की समझौता-वार्ताओं और उन्हें संभालने की रणनीतियों के बारे में ज्ञानार्जन किया।

- **27 मई, 2025:** कॉमन मध्यावधि सेवा कार्यक्रम (सीएमसीटीपी) के 5वें राउंड के 202 प्रतिभागियों के लिए समझौता-वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रतिभागियों के वार्ता कौशल को बेहतर बनाना और प्रशासनिक परिवेश में संघर्षों का प्रबंधन करने तथा आम सहमति बनाने की उनकी क्षमता को बढ़ाना था। कार्यक्रम में सिविल सेवकों की व्यावसायिक जिम्मेदारियों में समझौता-वार्ता के महत्व पर प्रकाश डाला गया।

- **28 मई, 2025:** चरण- III के 22वें राउंड के प्रतिभागियों के लिए नेतृत्व मॉड्यूल का आयोजन किया गया। इस पाठ्यक्रम में 84 प्रतिभागियों ने भाग लिया। मॉड्यूल का मुख्य उद्देश्य समूह में विश्वास बढ़ाना, विभिन्न दृष्टिकोणों को समझने में सहायक अनुभवों का ज्ञान बढ़ाना, प्रतिभागियों को जीवन की यात्रा, अपने अनुभवों और उनके प्रभावों पर विचार करने का अवसर देना रहा।

- **5 जून, 2025:** 127वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए समझौता-वार्ता मॉड्यूल आयोजित

किया गया। इसमें कुल 97 प्रतिभागियों ने भाग लिया। प्रतिभागियों ने अपने व्यक्तिगत संघर्ष समाधान शैलियों का आकलन किया, अपनी खूबियों और सुधार के क्षेत्रों की पहचान की, और विभिन्न प्रकार की समझौता-वार्ताओं और उन्हें प्रभावी ढंग से संभालने के लिए व्यावहारिक रणनीतियों की समझ हासिल की।

- **19** जून**, 2025:** मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) के चरण-IV के 20वें राउंड के 52 प्रतिभागियों के लिए वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। सत्रों ने लोक प्रशासन में समझौता-वार्ता की भूमिका के बारे में जानकारी प्रदान की, जिससे प्रतिभागियों को अपने व्यक्तिगत संघर्ष समाधान दृष्टिकोण का मूल्यांकन करने, विभिन्न वार्ता शैलियों को समझने और रचनात्मक एवं पारस्परिक रूप से लाभकारी परिणाम प्राप्त करने के लिए उपयुक्त रणनीतियों को लागू करने में सहायता मिली।

- **25** जून और **4** जुलाई**, 2025:** मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) के चरण-IV के 20वें राउंड के 52 प्रतिभागियों के लिए नेतृत्व मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रतिभागियों की नेतृत्व क्षमता को बढ़ाना और उन्हें लोक सेवा में टीमों का प्रभावी ढंग से नेतृत्व करने और संगठनात्मक चुनौतियों का प्रबंधन करने के लिए तैयार करना था।

- **28-29** जुलाई**, 2025:** मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) के चरण-III के 23वें राउंड के 75 प्रतिभागियों के लिए समझौता-वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रतिभागियों के समझौता-वार्ता कौशल को बेहतर बनाना और जटिल प्रशासनिक परिवेश में संघर्षों का प्रबंधन करने, आम सहमति बनाने और प्रभावी निर्णय लेने की उनकी क्षमता को बढ़ाना था। कार्यक्रम में सिविल सेवकों के लिए समझौता-वार्ता को आधारभूत योग्यता के रूप में महत्व दिया गया।

- **7** अगस्त**, 2025:** एमसीटीपी के चरण-III के 23वें राउंड के प्रतिभागियों के लिए नेतृत्व मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस पाठ्यक्रम में 75 प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस मॉड्यूल का मुख्य उद्देश्य प्रतिभागियों को कार्यक्रम का स्पष्ट उद्देश्य और रूपरेखा प्रदान करना था; साथ ही कार्यक्रम के प्रति अधिकतम प्रारंभिक सहभागिता, जिज्ञासा और उत्साह उत्पन्न करना था।

- **15-16** सितंबर**, 2025:** नेतृत्व मॉड्यूल का संचालन अकादमी के 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम के 660 प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए बाहरी विशेषज्ञों और अकादमी के संकाय सदस्यों द्वारा किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रशिक्षुओं को नेतृत्व की बुनियादी कौशलों से परिचित कराना था, जिसमें नेतृत्व की अवधारणा की समझ, जीवन में आदर्शों का प्रभाव, प्रभावी प्रतिक्रिया कैसे दें, एक टीम सदस्य के रूप में अधिकारी की भूमिका, सुनने और

मौखिक संचार का महत्व आदि शामिल थे।

- **17** नवंबर**, 2025:** 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम के 660 प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए समझौता-वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रशिक्षुओं को आधारभूत समझौता-वार्ता कौशल से परिचित कराना था, जिसमें समझौता-वार्ता की अवधारणा की समझ, प्रभावी ढंग से समझौता-वार्ता करने का तरीका और समझौता-वार्ताकार के रूप में अधिकारी की भूमिका शामिल थी।

- **8** जनवरी**, 2026:** एमसीटीपी के चरण-III के 24वें राउंड के प्रतिभागियों के लिए नेतृत्व मॉड्यूल का आयोजन किया गया। इस पाठ्यक्रम में 69 प्रतिभागियों ने भाग लिया। कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य रणनीतिक सोच, प्रभावी संचार, निर्णय लेने की क्षमता, टीम प्रबंधन और परिवर्तन नेतृत्व सहित प्रमुख नेतृत्व कौशल विकसित करना था। संवादात्मक सत्रों और व्यावहारिक चर्चाओं के माध्यम से, प्रतिभागियों ने स्व-नेतृत्व, अनुकूलन नेतृत्व और सहयोगात्मक शासन की अपनी समझ को बढ़ाया, जिससे वे ईमानदारी के साथ नेतृत्व करने, अपनी टीमों को प्रेरित करने और प्रभावी सार्वजनिक सेवा प्रदान करने में सक्षम हुए।
- **19-21** जनवरी**, 2026:** चरण-I के प्रशिक्षण कार्यक्रम (2025 बैच) के 185 प्रतिभागियों के लिए नेतृत्व मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रतिभागियों की नेतृत्व क्षमता को विकसित करना और उन्हें टीमों का प्रभावी ढंग से नेतृत्व करने, संगठनात्मक चुनौतियों का प्रबंधन करने और कुशल लोक सेवा प्रदान करने के लिए तैयार करना था।
- **20-21** जनवरी**, 2026:** मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) के चरण-III के 24वें राउंड के 69 प्रतिभागियों के लिए समझौता-वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम में सिविल सेवकों के लिए प्रमुख योग्यता के रूप में समझौता-वार्ता के महत्व पर बल दिया गया। प्रतिभागियों ने अपनी व्यक्तिगत संघर्ष समाधान शैलियों का आकलन किया, अपनी शक्तियों और सुधार के क्षेत्रों की पहचान की, और रचनात्मक और पारस्परिक रूप से लाभकारी परिणाम प्राप्त करने के लिए विभिन्न समझौता-वार्ता दृष्टिकोणों और व्यावहारिक रणनीतियों के बारे में जानकारी प्राप्त की।

- **2-3** फरवरी**, 2026:** 128वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के 82 प्रतिभागियों के लिए लीडरशिप मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम में रणनीतिक सोच, प्रभावी संचार, निर्णय लेने की क्षमता, टीम निर्माण और परिवर्तन प्रबंधन सहित आवश्यक नेतृत्व कौशलों पर ध्यान केंद्रित किया गया। संवादात्मक चर्चाओं और अनुभवात्मक ज्ञानार्जन गतिविधियों के माध्यम से, प्रतिभागियों ने अनुकूली नेतृत्व, आत्म-जागरूकता और शासन के लिए सहयोगात्मक दृष्टिकोणों की अपनी समझ को बढ़ाया।

- **12** फरवरी**, 2026:** 128वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के 82 प्रतिभागियों के लिए समझौता-वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रतिभागियों को लोक प्रशासन में प्रभावी संचार, विवाद समाधान और हितधारक प्रबंधन के लिए आवश्यक आधारभूत समझौता-वार्ता कौशल से युक्त करना था। इसने उन्हें अपनी व्यक्तिगत विवाद समाधान शैलियों का मूल्यांकन करने, विभिन्न समझौता-वार्ता तकनीकों को समझने और विविध प्रशासनिक स्थितियों में प्रभावी और पारस्परिक रूप से लाभकारी परिणाम प्राप्त करने के लिए व्यावहारिक रणनीतियों को लागू करने में सक्षम बनाया।

6 (v) सार्वजनिक प्रणाली प्रबंधन केंद्र (सीपीएसएम)

सीपीएसएम के बारे में**:**

सार्वजनिक प्रणाली प्रबंधन केंद्र की स्थापना एक संस्था के रूप में की गई है, जिसका उद्देश्य इंडक्शन स्तर और मध्यावधि सेवा के सिविल सेवकों के साथ-साथ अन्य हितधारकों के लिए अनुसंधान और प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण गतिविधियों का आयोजन करना है। केंद्र का मुख्य क्षेत्र सार्वजनिक प्रणालियों का कुशल और प्रभावी प्रबंधन है। प्रभावी और कुशल प्रबंधन अनिवार्य रूप से आंतरिक प्रणालियों और परियोजना निष्पादन क्षमताओं पर निर्भर करता है। इसलिए, परियोजना प्रबंधन में अनुसंधान और क्षमता निर्माण केंद्र के उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण है। अवसंरचना परियोजनाएं, विशेष रूप से सार्वजनिक निर्माण कार्य, वे क्षेत्र हैं जिनसे सभी स्तरों के आईएएस अधिकारियों को निपटना पड़ता है। लोक निर्माण प्रबंधन की गहन समझ रखने वाले विशेषज्ञों द्वारा अनुसंधान और क्षमता निर्माण, अकादमी द्वारा प्रदान किए जाने वाले प्रशिक्षण में इस कमी को पूरा करेगा।

1. समावेशी विकास को बढ़ावा देना**:** सूक्ष्म**,** लघु और मध्यम उद्यमों की भूमिका

अवधि: 4-8 अगस्त, 2025

प्रतिभागी: 39 (11 महिला, 28 पुरुष)

सीपीएसएम के तहत आयोजित इस कार्यक्रम में रोजगार सृजन, नवाचार, निर्यात और समावेशी आर्थिक विकास में एमएसएमई की भूमिका पर प्रकाश डाला गया।

2. डिजिटल परिवर्तन के लिए एआई चैंपियंस कार्यक्रम

अवधि: 18-22 अगस्त, 2025

प्रतिभागी: 66 (11 महिला, 55 पुरुष)

इस कार्यक्रम ने अधिकारियों को शासन में कृत्रिम बुद्धिमत्ता के अनुप्रयोगों, डेटा-आधारित निर्णय लेने, उत्तरदायी एआई और डिजिटल सार्वजनिक सेवा प्रदायगी से परिचित कराया।

3. डिजिटल परिवर्तन के लिए एआई चैंपियंस कार्यक्रम **(**द्वितीय संस्करण**)**

अवधि: 16-20 मार्च, 2026

प्रतिभागी: 69 (20 महिलाएं, 49 पुरुष; जिनमें दूसरे दिन कार्यक्रम से गए 3 प्रतिभागी भी शामिल हैं)

दूसरे संस्करण में जनरेटिव एआई, प्रेडिक्टिव एनालिटिक्स, साइबर सुरक्षा और सार्वजनिक प्रशासन में एआई को जिम्मेदारी से अपनाने के बारे में उन्नत स्तर की जानकारी प्रदान की गई।

सम्मेलन

7 (i) राज्य प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) के प्रमुखों का 20वां सम्मेलन

अवधि	16 अप्रैल – 17 अप्रैल, 2025
कार्यक्रम का उद्देश्य	राज्य प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) के प्रमुख और वरिष्ठ समन्वयक
समन्वयक	सुश्री षणमुख प्रिया मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)
सहयोगी समन्वयक	सुश्री श्वेता तेवतिया, उप निदेशक (वरिष्ठ) श्री राजेश मीणा, उप निदेशक
सम्मेलन का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ.
कुल प्रतिभागी	34

राज्यों में आईएएस अधिकारियों के प्रशिक्षण, उनके जिला प्रशिक्षण, सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करने से संबंधित विभिन्न मुद्दों पर चर्चा करने और आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों और राज्यों के एटीआई प्रमुखों के बीच संवाद के लिए मंच प्रदान करने के लिए ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी में राज्य एटीआई प्रमुखों के सम्मेलन का 20वां सम्मेलन आयोजित किया गया।

चर्चा के विषय

सत्र का शुभारंभ एटीआई सम्मेलन की व्यापक पृष्ठभूमि के साथ हुआ। यह उल्लेख किया गया कि आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के विभिन्न घटकों पर विचार-विमर्श किया गया, जिसमें इसकी संरचना और प्रदायगी को बेहतर बनाने के लिए रचनात्मक सुझाव भी शामिल थे। कार्यक्रम की अवधि की भी समीक्षा की गई और इसकी प्रभावशीलता को अधिकतम करने पर ध्यान दिया गया।

अकादमी के साथ सहयोगात्मक प्रयासों में राज्य स्तरीय अधिकारियों, विशेष रूप से आईएएस अधिकारियों और दस वर्ष से अधिक सेवा अनुभव वाले अन्य वरिष्ठ अधिकारियों को शामिल

करने पर विशेष बल दिया गया। प्रशिक्षण प्रणाली को समृद्ध बनाने के लिए उनके अनुभव और जमीनी स्तर की जानकारियों को महत्वपूर्ण माना गया।

अकादमी में हाल ही में शुरू की गई पहल, जिसके तहत विशिष्ट विषयों के लिए नोडल संकाय सदस्यों को नियुक्त किया गया है, पर प्रकाश डाला गया। यह प्रस्ताव रखा गया कि इसी तरह के लाभ और प्रासंगिक अकादमिक पाठ्यक्रम की एकरूपता सुनिश्चित करने के लिए एटीआई में भी इस प्रयास को दोहराया जाए।

प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) के साथ क्षेत्र-विशिष्ट जुड़ाव को प्रोत्साहित किया गया। पिछले वर्ष से, एटीआई ने जिला प्रशिक्षण के दौरान असाइनमेंट मूल्यांकन की जिम्मेदारी भी संभाली है। इसके अलावा, उन्हें प्रशिक्षु अधिकारियों (ओटी) को लक्षित प्रतिक्रिया प्रदान करने, सुधार के क्षेत्रों की पहचान करने और तदनुसार उनका मार्गदर्शन करने के लिए प्रोत्साहित किया गया। विशेष रूप से, यह अनुशंसा की गई कि मूल्यांकन प्रक्रियाओं - विशेष रूप से जिला कलेक्टरों द्वारा संचालित प्रक्रियाओं - को बेहतर बनाया जाए ताकि सार्थक मूल्यांकन सुनिश्चित किया जा सके जो बेहतर प्रशिक्षण परिणामों में योगदान दे सके।

अकादमी में मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) को एक ही वर्ष में कई चरणों में विस्तारित किया गया है ताकि लंबित कार्यों को पूरा किया जा सके। प्रशिक्षण संस्थानों को सलाह दी गई कि वे आत्मनिरीक्षण करें और अपनी संस्थागत क्षमताओं का आकलन करें तथा यह पता लगाएं कि प्रशिक्षण उद्देश्यों को पूरा करने के लिए इनका सर्वोत्तम उपयोग कैसे किया जा सकता है।

प्रशिक्षु अधिकारियों (ओटी) की गहन निगरानी का प्रस्ताव रखा गया, जिसमें उनके जिलों/पोस्टिंग स्थानों पर व्यक्तिगत वार्ता के माध्यम से उन्हें व्यक्तिगत प्रतिक्रिया देना शामिल था। पटवारी प्रशिक्षण (जिसमें जमीनी स्तर का अनुभव प्राप्त करने के लिए गांवों में प्रवास शामिल है) और क्षेत्र-वार प्रशिक्षण जैसे विशिष्ट प्रशिक्षणों की अनुशंसा की गई। एटीआई के संकाय सदस्यों से आग्रह किया गया कि वे इन प्रशिक्षणों को तैयार करने में सक्रिय रूप से योगदान दें और यह सुनिश्चित करें कि प्रशिक्षु अधिकारियों को इनसे अपेक्षित लाभ प्राप्त हों।

एटीआई से अन्य अपेक्षाओं में निम्नलिखित बिंदु शामिल थे:

- अकादमी के व्यापक प्रसार के विस्तार के रूप में जिला स्तरीय प्रशिक्षण में अधिक गहन भागीदारी।

- राज्य स्तरीय प्रशिक्षण नीतियों के विकास के माध्यम से व्यापक राष्ट्रीय प्रशिक्षण ढांचे के संबंध में प्रशिक्षण विभाग के दृष्टिकोण का समर्थन करना।
- राज्य और केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थानों के इको-सिस्टम में समन्वयकारी भूमिका निभाना।
- प्रशिक्षकों की संख्या बढ़ाने और उच्च गुणवत्ता वाले एवं विविध पृष्ठभूमि के वक्ताओं को आमंत्रित करने की आवश्यकता है। प्रशिक्षण सामग्री एवं उसकी प्रदायगी को समृद्ध बनाने के लिए क्षेत्रीय सहभागिता को प्रमुख तंत्र के रूप में बताया गया है।
- भारत दर्शन के संदर्भ में, एक क्षेत्रीय दृष्टिकोण अपनाने का प्रयास किया गया है। प्रतिभागियों को न केवल दौरों के दौरान प्रस्तुत की गई जानकारी साझा करने के लिए प्रोत्साहित किया गया, बल्कि अपने अनुभवों पर विचार करने और तुलनात्मक अंतर्दृष्टि प्राप्त करने के लिए भी प्रेरित किया गया। एटीआई से दस क्षेत्रों और उप-क्षेत्रों में प्रासंगिक स्थानों की पहचान करने में सहायता करने का अनुरोध किया गया, जिससे अखिल भारतीय स्तर पर कवरेज सुनिश्चित हो सके।

निष्कर्ष

सम्मेलन में प्रतिभागियों के बीच अत्यंत उत्साह और ऊर्जा देखने को मिली, जिन्होंने विचारों, प्रश्नों और अंतर्दृष्टियों का आदान-प्रदान किया, जो इस सम्मेलन की मुख्य प्रेरणा शक्ति रही। प्रत्येक सत्र राज्यों के बीच सक्रिय सहभागिता और सहयोग से समृद्ध हुआ। सम्मेलन का समापन राज्य एटीआई और जिला कलेक्टरों के योगदान की सराहना के साथ हुआ, जिन्होंने बड़ी सटीकता से अपने शासन संबंधी आवश्यकताओं और नीतिगत प्राथमिकताओं के अनुरूप प्रशिक्षु अधिकारियों को प्रशिक्षित किया, और भविष्य में ला.ब.शा.रा.प्र.अ. के साथ निरंतर सहयोग जारी रखने का संकल्प लिया।

प्रतिभागी

1. श्री के. जयकुमार, आईएएस (सेवानिवृत्त) (केएल:1978), निदेशक, आईएमजी, केरल
2. श्री भगवती प्रसाद पांडे, (सेवानिवृत्त) आईएएस (1983), महानिदेशक, डॉ. रघुनंदन सिंह टोलिया उत्तराखंड प्रशासन अकादमी, उत्तराखंड
3. श्री विक्रम कपूर, आईएएस (टीएन:1988), महानिदेशक, एएएससी, तमिलनाडु
4. श्री अनिरुद्ध तिवारी, आईएएस (पीबी: 1990), महानिदेशक, एमजीएसआईपीए, चंडीगढ़
5. श्री एल वेंकटेश्वर लू, आईएएस (यूपी: 1991), महानिदेशक, यूपीएएम, लखनऊ
6. श्री गुलशन, आईआरटीएस (1993) (सेवानिवृत्त), एमजीएसआईपीए, चंडीगढ़
7. श्री सचिन सिन्हा, आईएएस (मध्य प्रदेश: 1995), महानिदेशक, आरसीवीपी नोरोन्हा प्रशासन अकादमी, भोपाल

8. श्री हरीत शुक्ला, आईएएस (जीजे: 1999), महानिदेशक, एसपीआईपीए, अहमदाबाद
9. श्री टीसी महावर, आईएएस (सीजी:2000), निदेशक, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, रायपुर
10. डॉ. मनीष रंजन, आईएएस (2002), महानिदेशक, श्री कृष्णा लोक प्रशासन संस्थान, झारखंड
11. श्रीमती रिजु गोगोई, आईएएस (एएम: 2011), प्रशिक्षण निदेशक, असम प्रशासनिक स्टाफ कॉलेज, गुवाहाटी
12. श्री मनीष अग्रवाल, आईएएस (ओआर:2012), अपर महानिदेशक, गोपबंधु प्रशासन अकादमी, भुवनेश्वर
13. शेख अरशद अयूब, आईएएस (अगमुट: 2013), उप सचिव, डीओपीटी
14. श्रीमती रूपाली ठाकुर, आईएएस (हिमाचल प्रदेश:2014), निदेशक, डॉ. मनमोहन सिंह हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान, शिमला
15. श्रीमती पवनीत कौर, आईएएस (एमएच:2014), उप महानिदेशक, यशदा, पुणे
16. श्री सुनील कुमार चौधरी, आईएएस (उत्तर प्रदेश:2014), अपर निदेशक, यूपीएएम, लखनऊ
17. श्री हिंदोले दत्ता, आईएएस (पश्चिम बंगाल:2014), अपर निदेशक, नेताजी सुभाष प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान, कोलकाता
18. श्री किशोर कुमार दत्ता, डीएएनआईसीएस (2015), कार्यालय प्रमुख (प्रशासन), प्रशिक्षण निदेशालय, यूटीसीएस, नई दिल्ली
19. सुश्री अलका चौधरी, एचसीएस: 2014, अपर निदेशक, हरियाणा लोक प्रशासन संस्थान, गुरुग्राम
20. श्री जी श्रीनिवासुलु, निदेशक, एपीएचआरडीआई, गुंटूर
21. श्री लाला मनोज कुमार रॉय, ओएएस (1991), उप महानिदेशक, गोपबंधु प्रशासन अकादमी, भुवनेश्वर
22. श्रीमती रीता लालनुनमावी पचुआउ, (एमसीएस:2003), निदेशक, प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान, मिजोरम
23. श्रीमती अकुनु एस. मेयासे, आईएएस (2023), निदेशक, प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान, नागालैंड
24. श्री महेश शर्मा, एसएससीएस (2008), निदेशक, प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान (एटीआई), सिक्किम
25. श्री अनिल वर्मा, आईएएस (डबल्यूबी: 1989), महानिदेशक, नेताजी सुभाष प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान, कोलकाता
26. सुश्री रेखा दहिया, सहायक निदेशक, हरियाणा लोक प्रशासन संस्थान, गुरुग्राम

27. डॉ. एलिजाबेथ लालमुआनपुई संगलियाना, सहायक प्रोफेसर (वरिष्ठ श्रेणी), राज्य लोक प्रशासन एवं ग्रामीण विकास संस्थान (एसआईपीएआरडी), त्रिपुरा
28. डॉ. एस. खुर्शीद उल इस्लाम, प्रोफेसर, जम्मू और कश्मीर लोक प्रशासन एवं ग्रामीण विकास संस्थान (जेकेआईएमपीएआरडी)
29. सुश्री प्रीति कौर, अनुभाग अधिकारी, डीओपीटी
30. श्री गीला राम, अनुभाग अधिकारी, डीओपीटी
31. डॉ. के. उषा रानी, वरिष्ठ संकाय सदस्य एवं केंद्र प्रमुख, डॉ. एमसीआर एचआरडी संस्थान, तेलंगाना, हैदराबाद
32. श्रीमती साधना ए पोटे, केएएस, संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण), एटीआई मैसूरु
33. श्री शाहूराज मोरे, उप कलेक्टर एवं सहायक प्रोफेसर, यशदा, पुणे
34. श्रीमती डिंपल बरुआ, एसीएस (2015), संयुक्त प्रशिक्षण निदेशक, एएएससी, गुवाहाटी

7(ii) सीटीआई सम्मेलन – (100वां फाउंडेशन कोर्स) (18-19 अगस्त 2025)

निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. श्री श्रीराम तरणिकांति की अध्यक्षता में 18-19 अगस्त, 2025 को ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी में सीटीआई प्रतिनिधियों के साथ सम्मेलन आयोजित किया गया। सम्मेलन का संक्षिप्त विवरण डॉ. अनुपम तलवार, उप निदेशक एवं सम्मेलन समन्वयक द्वारा प्रस्तुत किया गया।

उद्घाटन संबोधन में, निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. ने निम्नलिखित बिंदुओं पर बल दिया:

निदेशक ने अपने संबोधन की शुरुआत केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थानों (सीटीआई) के सभी प्रतिनिधियों का हार्दिक स्वागत करते हुए और उनकी भागीदारी के लिए आभार व्यक्त करते हुए की। इसके बाद उन्होंने फाउंडेशन पाठ्यक्रम के दौरान सीटीआई सम्मेलन आयोजित करने के औचित्य को स्पष्ट किया। उन्होंने बताया कि इस पहल की परिकल्पना 98वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम के दौरान की गई और 99वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम में इसे जारी रखा गया। उन्होंने कहा कि इसका उद्देश्य मसूरी में आयोजित फाउंडेशन पाठ्यक्रम और सेवा-विशिष्ट अकादमियों में दिए जाने वाले व्यावसायिक प्रशिक्षण के बीच सुचारू रूप से कार्यभार सौंपना सुनिश्चित करना था। निदेशक ने अंतर-एजेंसी सहयोग बढ़ाने और सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करने के प्रति ला.ब.शा.रा.प्र.अ. की प्रतिबद्धता को दोहराया।

पिछले वर्ष की चर्चाओं पर विचार करते हुए, उन्होंने अंतर-संस्थागत सहयोग और अनौपचारिक नेटवर्किंग के महत्व पर बल दिया। उन्होंने ला.ब.शा.रा.प्र.अ. में समग्र सरकारी दृष्टिकोण को बढ़ावा देने और साइलोज मानसिकता को समाप्त करने के उद्देश्य से हाल ही

में की गई विभिन्न पहल का वर्णन किया, जैसे कि क्षेत्रीय समन्वय के लिए नोडल संकाय की नियुक्ति, फाउंडेशन पाठ्यक्रम में अर्धसैनिक अटैचमेंट की शुरुआत, और सीटीआई संकाय को संयुक्त सिविल-सैन्य (जेसीएम) कार्यक्रमों और इंडक्शन/आईएसटी मॉड्यूल में आमंत्रित करना। उन्होंने भूमिका-आधारित आईएसटी कार्यक्रमों, अन्य संस्थानों में विशेष प्रशिक्षण के लिए संकाय नामांकन, और जिला प्रशिक्षण और शीतकालीन अध्ययन दौरों के दौरान केंद्रीय संस्थानों में अटैचमेंट पर भी प्रकाश डाला। अंतर-सेवा अंतर्दृष्टि पर सहकर्मी ज्ञानार्जन अभ्यासों जैसे नवाचारों का उल्लेख करते हुए, उन्होंने रेखांकित किया कि कैसे इन प्रयासों ने सेवाओं के बीच आपसी समझ को बेहतर किया है।

उन्होंने उपस्थित व्यक्तियों को सूचित किया कि ये पहल वर्तमान फाउंडेशन पाठ्यक्रम में भी जारी हैं। उन्होंने आगे कहा कि सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी), वित्तीय प्रबंधन एवं खरीद भी पाठ्यक्रम का अभिन्न अंग बन गए हैं, और 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम पर एक विस्तृत प्रस्तुति जल्द ही दी जाएगी। भविष्य की योजना बनाते हुए, निदेशक ने ला.ब.शा.रा.प्र.अ. और अन्य सीटीआई के बीच फाउंडेशन पाठ्यक्रम के बाद के संबंधों को बनाए रखने के लिए सुझाव आमंत्रित किए। उन्होंने ज्ञानार्जन की निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए आवधिक वेबिनार या संपर्क बिंदुओं जैसे तंत्रों का सुझाव दिया और सीटीआई से अपने स्वयं के जुड़ाव मॉडल को साझा करने का अनुरोध भी किया।

उन्होंने बड़े बैचों से संबंधित चुनौतियों पर भी चर्चा की और बताया कि ला.ब.शा.रा.प्र.अ. छोटे समूहों के साथ वार्ता के माध्यम से इन चुनौतियों का समाधान कैसे कर रहा है। उन्होंने सुझाव दिया कि सीटीआई को अपने प्रशिक्षण कैलेंडर को ला.ब.शा.रा.प्र.अ. के कैलेंडर के साथ संरेखित करना चाहिए ताकि सुचारू रूप से बदलाव हो सके। उन्होंने 2026 में विशिष्ट फाउंडेशन पाठ्यक्रम आयोजित करने के एनएडीटी के प्रस्ताव का स्वागत किया और ऐसे कार्यक्रमों को शुरू करने में उनकी त्वरित पहल के लिए एनएसीआईएन और एनसीएएफ के प्रति आभार व्यक्त किया। अपने संबोधन के अंत में, निदेशक ने सीटीआई को अपने प्रशिक्षण मॉड्यूल और सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करने के लिए प्रोत्साहित किया और इस विचार पर बल दिया।

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के संकाय सदस्यों द्वारा विस्तृत प्रस्तुतियाँ

1. 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम पर पाठ्यक्रम समन्वयक की प्रस्तुति (सुश्री अश्वती एस द्वारा)

पाठ्यक्रम समन्वयक के रूप में सुश्री अश्वती ने 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम (एफसी) का संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत किया, जिसमें इसकी विरासत, उद्देश्यों और संरचना पर प्रकाश डाला गया।

2. शिष्टाचार और अनुशासन रूपरेखा (प्रो. रितिका नरूला द्वारा)

सुश्री रितिका नरूला ने "शिष्टाचार" विषय पर ध्यान केंद्रित किया, जिसमें प्रशिक्षु अधिकारियों से अपेक्षित अधिकारी-समान आचरण को दर्शाया गया। सीटीआई प्रमुख को ड्रेस कोड के नियमों, समय की पाबंदी, कक्षा शिष्टाचार, हॉस्टल संबंधी आचरण और प्रोटोकॉल के सम्मान करने के बारे में जानकारी दी गई।

3. सतत क्षमता निर्माण योजना एवं एनएसीआईएन एवं एनसीएएफ़ में विशिष्ट फाउंडेशन पाठ्यक्रम का अवलोकन (श्री शैलेश नवाल, उप निदेशक, वरिष्ठ द्वारा)

श्री शैलेश नवाल, उप निदेशक (वरिष्ठ) ने सीटीआई के लिए सतत क्षमता निर्माण और प्रशिक्षण योजना प्रस्तुत की। उन्होंने बताया कि लगभग 60% परिवीक्षाधीन प्रशिक्षु निर्धारित फाउंडेशन पाठ्यक्रम में शामिल होते हैं, जबकि लगभग 40% विभिन्न कारणों से पाठ्यक्रम से छूट का अनुरोध करते हैं।

4. आईगॉट (iGOT) का उपयोग करके बैच वरिष्ठता के आधार पर एसएफसी का प्रस्तावित युक्तिकरण (गणेश शंकर मिश्रा, डीडीएस द्वारा)

5. गोलमेज चर्चा के बाद प्रस्तुतियाँ

मॉड्यूल-विशिष्ट अनुशंसाएँ (गोलमेज सम्मेलनों से)

तालिका 1: अर्थशास्त्र, विधि, वित्त एवं खरीद

तालिका 2: इतिहास, संस्कृति, विकसित भारत वार्ता, एफएसआरपी एवं ईसीएम

तालिका 3: लोक प्रशासन, मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम), कार्यालय प्रक्रियाएं

तालिका 4: सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी), डेटा, शासन और राष्ट्रीय सुरक्षा

तालिका 5: मानव संसाधन प्रबंधन एवं विविध

बहु क्षेत्रीय विषय
1. आईगॉट (iGOT) बनाम भौतिक प्रशिक्षण

2. अनुभवात्मक ज्ञानार्जन

3. संस्कृति एवं विरासत

4. प्रौद्योगिकी एकीकरण

5. नेतृत्व और शासन

6. सहपाठी ज्ञानार्जन

सीटीआई सम्मेलन के दौरान चर्चा किए गए अन्य बिंदुओं का सारांश नीचे दिया गया है:-

क. नीति एवं प्रशासनिक मुद्दे

1. सभी सीसीए में नीतियों में एकरूपता

2. प्रशिक्षण के दौरान छुट्टी संबंधी नीति

3. छूट नीतियों का स्पष्टीकरण

4. डीओपीटी के साथ संचार

5. सेवा ग्रहण तिथियों और छुट्टी संबंधी दिशानिर्देश

6. मनोवैज्ञानिक और सेवा आवंटन कारक

7. 2025 बैच के लिए शामिल होने की तिथियों की पुष्टि

8. प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए संचार रणनीति

9. डेटा अंतराल एवं प्रशिक्षु अधिकारियों का बैकलॉग

10.साइलोज़ को समाप्त करना एवं अंतर-सेवा अंतर्दृष्टि

11. बैकलॉग बैचों के लिए फाउंडेशन पाठ्यक्रम की अवधि को कम करना

प्रतिभागियों की सूची

क्रम संख्या	नाम	बैच / सेवा	संस्था
1.	माधवी दास, महानिदेशक	1991, आईपी एंड टीएएस	एनसीए-एफ, नई दिल्ली
2.	कमल कपूर, उप महानिदेशक	1994, आईपी एंड टीएएस	एनसीए-एफ, नई दिल्ली
3.	आरती सक्सेना	2004, आईआरएस	एनएसीआईएन, पलासमुद्रम
4.	सिद्धरामप्पा कप्पत्तनवर, अपर महानिदेशक	2005, आईआरएस	एनएडीटी, नागपुर
5.	स्टीफन एल., अपर महानिदेशक	2007, आईआरएस	एनएसीआईएन, पलासमुद्रम
6.	जितेंद्र सिंह तोमर, उप महानिदेशक एवं विभागाध्यक्ष	2007, आईएसएस	एनएसएसटीए, उत्तर प्रदेश
7.	मोनिका गुप्ता	2009, आईसीएलएस	आईसीएलएसए, मानेसर
8.	अर्चना गोपीनाथ, संयुक्त निदेशक	2010, आईपीओएस	आरएकेएनपीए, गाजियाबाद
9.	प्रांजल्य पार्थ लाठे, प्रोफेसर	2010, आईआरटीएस	आईआरआईटीएम, लखनऊ
10.	श्रेयस पटेल, संयुक्त निदेशक	2010, आईडीईएस	एनआईडीईएम, नई दिल्ली
11।	अंशु टंडन	2011, आईसीएलएस	आईसीएलएसए, मानेसर
12.	शैलेश बंसल, निदेशक (प्रशिक्षण)	2011, आईपी और टीएएस	एनसीए-एफ, नई दिल्ली

क्रम संख्या	नाम	बैच / सेवा	संस्था
13.	अजीता लोंगजाम	2012, आईएफओएस	आईएनजीएफए, देहरादून
14.	सतीश गुरुमूर्ति	2012, आईआरएस	एनएसीआईएन, पलासमुद्रम
15.	अमिता ए जे, निदेशक (प्रशिक्षण)	2013, आईए एंड एएस	एनएएए, शिमला
16.	ई. साई चरण तेजस्वी, एडी	2014, आईपीएस	एसवीपीएनपीए, हैदराबाद
17.	धीरज डी गुगाले	2014, आईडीएएस	एनएडीएफएम, पुणे
18.	अनिल कुमार पांडे, एएससी	2014, आरपीएफ	जेआरआरपीएफए, लखनऊ
19.	विजय कुमार, एएससी	2019, आरपीएफ	जेआरआरपीएफए, लखनऊ
20.	एच के कौल, सहायक लेखा अधिकारी		आईएनजीएएफ, नई दिल्ली
21.	संजय दत्ता, सहायक लेखा अधिकारी		आईएनजीएएफ, नई दिल्ली

7(iii) सीटीआई सम्मेलन (कॉन्फ्रेंस) - (100वां फाउंडेशन पाठ्यक्रम) (26-27 नवंबर, 2025)

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (ला.ब.शा.रा.प्र.अ.), मसूरी में चल रहे 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम (एफसी) के दौरान 26-27 नवंबर, 2025 को केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थानों (सीटीआई) के प्रतिनिधियों का सम्मेलन आयोजित किया गया। सम्मेलन का समन्वय ला.ब.शा.रा.प्र.अ. के प्रशिक्षण अनुसंधान एवं प्रकाशन (टीआरपी) प्रकोष्ठ द्वारा किया गया।

यह सम्मेलन 98वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम (2023) के दौरान शुरू की गई और 99वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम (2024) और प्रारंभिक-100वें एफसी सीटीआई सम्मेलन (अगस्त 2025) के माध्यम से आगे बढ़ाई गई संस्थागत प्रथा की निरंतरता में आयोजित किया गया, जिसका उद्देश्य ला.ब.शा.रा.प्र.अ. और विभिन्न सीटीआई के बीच समन्वय को बेहतर बनाना और प्रशिक्षु

अधिकारियों (ओटी) के उनके संबंधित व्यावसायिक प्रशिक्षण संस्थानों में सुचारू संक्रमण को सुनिश्चित करना रहा।

I. उद्घाटन सत्र

सत्र का शुभारंभ डॉ. अनुपम तलवार, उप निदेशक एवं समन्वयक द्वारा सम्मेलन के संक्षिप्त परिचय के साथ हुआ, जिन्होंने सम्मेलन की पृष्ठभूमि, उद्देश्यों और अपेक्षित परिणामों के साथ-साथ अगस्त 2025 में आयोजित पिछले सीटीआई सम्मेलन के बाद से हुई प्रगति की रूपरेखा प्रस्तुत की। उन्होंने अंतर-संस्थागत सहयोग और प्रशिक्षण में निरंतरता को सुदृढ़ करने के लिए फाउंडेशन पाठ्यक्रम, विशेष रूप से ऐतिहासिक 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम के दौरान सीटीआई सम्मेलन आयोजित करने के महत्व पर प्रकाश डाला।

इसके बाद ला.ब.शा.रा.प्र.अ. में प्रशिक्षण पर संक्षिप्त वीडियो प्रस्तुति दी गई, जिसमें सीटीआई प्रतिनिधियों को अकादमी के प्रशिक्षण दर्शन, पाठ्यक्रम डिजाइन और हाल ही में हुए अकादमिक नवाचारों का अवलोकन प्रदान किया गया।

उद्घाटन संबोधन श्री उदित अग्रवाल, संयुक्त निदेशक, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. द्वारा किया गया, जिन्होंने सिविल सेवा प्रशिक्षण के लिए समग्र सरकारी दृष्टिकोण के महत्व पर बल दिया। उन्होंने आधारभूत और व्यावसायिक प्रशिक्षण के बीच सामंजस्य, प्रशिक्षु प्रशिक्षण संस्थानों के बीच सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करने और फाउंडेशन पाठ्यक्रम के बाद भी प्रशिक्षु अधिकारियों के साथ निरंतर जुड़ाव की आवश्यकता पर बल दिया।

समन्वयक द्वारा धन्यवाद प्रस्ताव के साथ सत्र का समापन हुआ, जिसके बाद राष्ट्रगान का गायन हुआ। निदेशक लॉन में सभी सीटीआई प्रतिनिधि और संकाय सदस्य ग्रुप फोटोग्राफ में शामिल रहे।

II. तकनीकी सत्र एवं संवाद

1. 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम और विशिष्ट फाउंडेशन पाठ्यक्रम (एसएफसी) पर संक्षिप्त जानकारी

26 नवंबर, 2025 की दोपहर को, 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम और विशिष्ट फाउंडेशन पाठ्यक्रम (एसएफसी) के विकसित होते ढांचे पर विस्तृत सूचना सत्र आयोजित किया गया, जिसमें एनएसीआईएन और एनसीएएफ में आयोजित पाठ्यक्रम भी शामिल थे। सत्र में निम्नलिखित बिंदुओं पर प्रकाश डाला गया:

- 100वें एफसी का पैमाना और विविधता, जिसमें भारत और भूटान की विभिन्न सिविल सेवाओं की भागीदारी शामिल है;

- पूर्व सीटीआई सम्मेलनों से प्राप्त ज्ञानार्जन जिन्होंने एसएफसी के युक्तिकरण और बैच-वार संरचना को सूचित किया; और
- व्यावसायिक प्रशिक्षण में निरंतरता, गहराई और सेवा-विशिष्ट उन्मुखीकरण सुनिश्चित करने में सीटीआई की भूमिका

2. सीटीआई प्रतिनिधियों और प्रशिक्षु अधिकारियों के बीच संवाद

अलग-अलग स्थानों पर सीटीआई प्रतिनिधियों और प्रशिक्षु अधिकारियों के बीच विशेष अंतःक्रिया सत्र आयोजित किए गए। इन सत्रों से प्रशिक्षु अधिकारियों को निम्नलिखित लाभ प्राप्त हुए:

- अपने-अपने सीटीआई की संरचना, अपेक्षाओं और लोकाचार के बारे में प्रत्यक्ष जानकारी प्राप्त करना;
- व्यावसायिक प्रशिक्षण, फील्ड अटैचमेंट और सेवा-विशिष्ट दक्षताओं पर स्पष्टीकरण प्राप्त करना; एवं
- सीटीआई के संकाय सदस्यों के साथ प्रारंभिक अकादमिक और मार्गदर्शन संबंधी संबंध स्थापित करना

इसके परिणामस्वरूप, सीटीआई प्रतिनिधियों को प्रशिक्षुओं की अपेक्षाओं और उन क्षेत्रों के बारे में बहुमूल्य प्रतिक्रिया मिली, जहां आगे मार्गदर्शन या सहायता प्रदान की जा सकती है।

III. विचार-विमर्श एवं ओपन हाउस चर्चाएँ

1. कार्यसूची बिंदुओं पर चर्चा

27 नवंबर, 2025 को, पहले से प्रसारित कार्यसूची बिंदुओं पर संरचित चर्चाएँ आयोजित की गईं। इन चर्चाओं का मुख्य विषय निम्नलिखित थे:

- सुगम परिवर्तन के लिए ला.ब.शा.रा.प्र.अ. और सीटीआई के बीच समन्वय को बेहतर बनाना;
- प्रशिक्षण कैलेंडर का संरेखण और पाठ्यक्रमों का क्रमबद्ध निर्धारण;
- हाल ही में आयोजित बैच-वार एसएफसी से प्राप्त अनुभव और ज्ञानार्जन; एवं
- फाउंडेशन पाठ्यक्रम पूर्ण होने के बाद प्रशिक्षु अधिकारियों के साथ निरंतर जुड़ाव बनाए रखने के लिए तंत्र।

2. ओपन हाउस सत्र

ओपन हाउस सत्र ने सीटीआई प्रतिनिधियों को विभिन्न क्षेत्रों से जुड़े मुद्दों को उठाने और सर्वोत्तम कार्यप्रणालियों को साझा करने का अवसर प्रदान किया। प्रमुख रूप से उभरे विषयों में निम्नलिखित शामिल हैं:

- विभिन्न सेवाओं के बीच आपसी समझ को बढ़ाना और साइलोज़ को समाप्त करना;
- भौतिक और अनुभवात्मक प्रशिक्षण के साथ-साथ प्रौद्योगिकी-आधारित ज्ञानार्जन का लाभ उठाना;
- प्रशिक्षण की निरंतरता को प्रभावित करने वाली प्रशासनिक और नीति संबंधी चुनौतियों का समाधान करना; और
- सीटीआई और ला.ब.शा.रा.प्र.अ. के बीच फीडबैक लूप को बेहतर बनाना।

IV. समापन सत्र

सम्मेलन का समापन 27 नवंबर, 2025 को समापन समारोह के साथ हुआ, जिसमें विचार-विमर्श से प्राप्त मुख्य बिंदुओं का संक्षेप में सारांश प्रस्तुत किया गया। सीटीआई के बीच निरंतर संवाद, संस्थागत स्मृति और सहयोगात्मक समस्या-समाधान के महत्व पर बल दिया गया।

V. समग्र परिणाम

सीटीआई सम्मेलन (26-27 नवंबर 2025) ने आधारभूत प्रशिक्षण के लिए नोडल संस्था के रूप में ला.ब.शा.रा.प्र.अ. की भूमिका को सुदृढ़ किया और सक्षम, नैतिक और भविष्य के लिए तैयार सिविल सेवकों को दिशा प्रदान करने में सीटीआई के महत्वपूर्ण योगदान को उजागर किया। पूर्व सीटीआई सम्मेलनों द्वारा दी गई गति को आगे बढ़ाते हुए, विचार-विमर्श ने अंतर-संस्थागत समन्वय को और बेहतर किया, सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करने को बढ़ावा दिया और 100वें फाउंडेशन पाठ्यक्रम के दौरान सीटीआई और प्रशिक्षु अधिकारियों के बीच जुड़ाव को और बेहतर किया।

प्रतिभागियों की सूची

क्रम संख्या	नाम	बैच / सेवा	संस्था
1.	माधवी दास, महानिदेशक	1991, आईपी एंड टीएएस	एनसीए-एफ, नई दिल्ली
2.	सिबिचेन मैथ्यू, महानिदेशक	1992, आईआरएस (आईटी)	एनएडीटी, नई दिल्ली
3.	अवतार सिंह संधू, महानिदेशक	1994, आईसीएएस	आईएनजीएएफ, नई दिल्ली
4.	राज कुमार श्रीवास्तव, डीन	1997, आईएफएस	एसएसआईएफएस, नई दिल्ली
5.	आरती सक्सेना, अपर महानिदेशक	2004, आईआरएस	एनएसीआईएन, पलासमुद्रम
6.	सरिता कुमारी, प्रोफेसर (अकादमिक)	2005, आईएफओएस	आईएनजीएफए, देहरादून
7.	रश्मी रोजा तुषारा नायर, पाठ्यक्रम निदेशक	2009, आईआईएस	आईआईएमसी, नई दिल्ली
8.	अर्चना गोपीनाथ, संयुक्त निदेशक	2010, आईपीओएस	आरएकेएनपीए, गाजियाबाद
9.	प्रांजल्य पार्थ लाठे, प्रोफेसर	2010, आईआरटीएस	आईआरआईटीएम, लखनऊ
10.	श्रेयस पटेल, संयुक्त निदेशक	2010, आईडीईएस	एनआईडीईएम, नई दिल्ली
11.	सलिल बिजुर, पाठ्यक्रम निदेशक	2010, आईआरएस (आईटी)	एनएडीटी, नई दिल्ली
12.	अजीता लोंगजाम, पाठ्यक्रम निदेशक	2012, आईएफओएस	आईएनजीएफए, देहरादून
13.	अमिता ए जे, निदेशक	2013, आईए एंड एएस	एनएएए, शिमला

क्रम संख्या	नाम	बैच / सेवा	संस्था
	(प्रशिक्षण)		
14.	ई. साई चरण तेजस्वी, एडी (आईएस-आई)	2014, आईपीएस	एसवीपीएनपीए, हैदराबाद
15.	धीरज डी गुगले, संयुक्त निदेशक	2014, आईडीएएस	एनएडीएफएम, पुणे
16.	अनिल कुमार पांडे, एएससी	2014, आरपीएफ	जेआरआरपीएफए, लखनऊ
17.	एम वी डी प्रणीत, संयुक्त निदेशक	2014, आईआरएस (सी एंड आईटी)	एनएसीआईएन, पलासमुद्रम
18.	सतीश बालकृष्णन, सचिव के तहत	2018, आईएफएस	एसएसआईएफएस, नई दिल्ली
19.	नरेंद्र निरपुरे, अवर सचिव	2010, सीएसएस	आईईएस संवर्ग, आर्थिक कार्य विभाग

7 (iv) कार्यशालाएँ

मेघालय प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान **(MATI)**

"भारत के पूर्वोत्तर क्षेत्र में शासन व्यवस्था को समझना एवं उसे सुदृढ़ बनाना" विषय पर एक सप्ताह का प्रशिक्षण कार्यक्रम 1 से 7 फरवरी 2026 तक मेघालय प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान (MATI), शिलांग में लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (LBSNAA), मसूरी के सहयोग से आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम का उद्देश्य पूर्वोत्तर क्षेत्र में शासन व्यवस्था की एक बेहतर वैचारिक और व्यावहारिक समझ विकसित करना और प्रतिभागियों को इसकी विशिष्ट संवैधानिक व्यवस्थाओं, प्रशासनिक संरचनाओं, विकासात्मक प्राथमिकताओं, सुरक्षा चिंताओं और पर्यावरणीय चुनौतियों से परिचित कराना था। इसके अलावा, इसका उद्देश्य प्रतिभागियों को स्थानीय वास्तविकताओं को समझने, संस्थागत समन्वय को बेहतर करने और लोक प्रशासन और सेवा प्रदायगी में संदर्भ-संवेदनशील दृष्टिकोण लागू करने में सक्षम बनाना था।

इस कार्यक्रम में नव नियुक्त अधिकारी प्रशिक्षुओं/परिवीक्षाधीन अधिकारियों और प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) के प्रतिनिधियों के साथ-साथ प्रशिक्षण में शामिल संकाय और संस्थागत हितधारकों को एक मंच पर लाया गया। पाठ्यक्रम ने बहुविषयक और अनुभवात्मक दृष्टिकोण अपनाया, जिसमें विशेषज्ञ व्याख्यान, पैनल चर्चा, संस्थागत अंतःक्रिया और क्षेत्र भ्रमण शामिल थे।

इस प्रशिक्षण में पूर्वोत्तर में शासन से संबंधित कई विषयों को शामिल किया गया। प्रतिभागियों ने क्षेत्र के संवैधानिक और संस्थागत ढांचे की समझ हासिल की, जिसमें विशिष्ट प्रशासनिक व्यवस्थाएं और क्षेत्रीय शासन संरचनाएं शामिल हैं। उन्होंने कानून व्यवस्था, उग्रवाद, सीमा प्रबंधन, अंतर-राज्यीय मुद्दे और जिला प्रशासन का अध्ययन किया, जिसमें अनुभवी जिला मजिस्ट्रेटों ने समावेशी और जन-जन तक विकास सुनिश्चित करते हुए सुरक्षा बनाए रखने के व्यावहारिक दृष्टिकोण साझा किए। उन्होंने पारिस्थितिकी, जैव विविधता, जलवायु परिवर्तन, प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन, शहरीकरण, अवसंरचना, राजस्व प्रशासन, श्रम और रोजगार, भाषाई और सांस्कृतिक विविधता, ग्रामीण आजीविका, उद्यमिता, मानव पूंजी विकास, संपर्क और क्षेत्रीय योजना का भी अध्ययन किया। सत्रों में प्रतिभागियों को पूर्वोत्तर के रणनीतिक महत्व, लुक ईस्ट पॉलिसी और समन्वित क्षेत्रीय विकास में पूर्वोत्तर परिषद की भूमिका से भी परिचित कराया गया।

कार्यक्रम का एक प्रमुख घटक क्षेत्र-आधारित अनुभवात्मक ज्ञानार्जन था। 4 फरवरी 2026 को, प्रतिभागियों ने शिलांग एयरपोर्ट रोड, उमरोई; पूर्वोत्तर अंतरिक्ष अनुप्रयोग केंद्र (एनईएसएसी), उमियाम; पूर्वोत्तर पुलिस अकादमी (एनईपीए), उमसाव; और एनईजीआरआईएचएमएस अस्पताल, मावडियांगडियांग का दौरा किया। इन दौरों का उद्देश्य कक्षा में प्राप्त ज्ञान को महत्वपूर्ण सार्वजनिक संस्थानों और बुनियादी ढांचे के कामकाज से जोड़ना था। हवाई अड्डे पर, प्रतिभागियों ने विमानन प्रशासन, कनेक्टिविटी, सुरक्षा, अंतर-एजेंसी समन्वय और दुर्गम भूभाग में बुनियादी ढांचे के प्रबंधन की जानकारी प्राप्त की। एनईपीए में, उन्होंने पुलिस प्रशिक्षण, आंतरिक सुरक्षा, नागरिक-पुलिस समन्वय और समुदाय-उन्मुख पुलिसिंग की समझ हासिल की। एनईजीआरआईएचएमएस में, तृतीयक स्वास्थ्य सेवा, सार्वजनिक स्वास्थ्य सेवाएं, कल्याणकारी योजनाएं, चिकित्सा शिक्षा और मानव संसाधन विकास पर ध्यान केंद्रित किया गया।

कार्यक्रम का समापन 7 फरवरी 2026 को गुवाहाटी में फील्ड एक्सपोजर के निरीक्षण के साथ हुआ, जिसमें गुवाहाटी नगर निगम का कार्यस्थल, पांडू बंदरगाह पर अंतर्देशीय जल परिवहन टर्मिनल, दिसपुर सचिवालय का दौरा और असम के मुख्य सचिव और उपमुख्यमंत्री के साथ वार्ता शामिल थी। इन दौरों से शहरी प्रशासन, नगरपालिका सेवा वितरण, अंतर्देशीय जलमार्ग,

बहुआयामी संपर्क, राज्य स्तरीय प्रशासन, पुलिस व्यवस्था और नागरिक-पुलिस समन्वय के बारे में व्यावहारिक जानकारी प्राप्त हुई।

रणनीतिक नेतृत्व और मार्गदर्शन

जिला मजिस्ट्रेटों/कलेक्टरों के लिए रणनीतिक नेतृत्व एवं मार्गदर्शन कार्यशाला का आयोजन आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के जिला प्रशिक्षण घटक को सुदृढ़ करने के उद्देश्य से किया गया। कार्यशाला का उद्देश्य जिला प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षु अधिकारियों का पर्यवेक्षण करने वाले जिला मजिस्ट्रेटों/कलेक्टरों की मार्गदर्शन क्षमताओं को बढ़ाना था। इसका लक्ष्य प्रशिक्षण संबंधी अपेक्षाओं की बेहतर समझ विकसित करना और वरिष्ठ जिला प्रशासकों के बीच सहकर्मी ज्ञानार्जन, अनुभव साझाकरण और सर्वोत्तम प्रथाओं के आदान-प्रदान के लिए प्रभावी मंच प्रदान करना था। इस कार्यक्रम का उद्देश्य प्रशिक्षक जिला मजिस्ट्रेटों/कलेक्टरों की प्रभावी क्षमता निर्माण सुनिश्चित करना और राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों में परिवीक्षाधीन अधिकारियों के लिए संस्थागत समर्थन को सुदृढ़ करना भी था।

कार्यशाला का आयोजन 9-10 जून 2025 को ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी में 21 प्रतिभागियों के साथ, 23 अगस्त 2025 को यूपीएएम, लखनऊ में 30 प्रतिभागियों के साथ, 13-14 सितंबर 2025 को एनएसएटी, कोलकाता में 13 प्रतिभागियों के साथ, 19 सितंबर 2025 को एटीआई, मैसूर में 20 प्रतिभागियों के साथ और 9 अक्टूबर 2025 को ला.ब.शा.रा.प्र.अ., मसूरी में 7 प्रतिभागियों के साथ किया गया। इस प्रकार, कुल 91 प्रतिभागियों ने पांच सत्रों में भाग लिया।

इस कार्यक्रम ने विभिन्न राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों के जिला स्तरीय नेतृत्व को एक साथ एकत्र किया और परामर्श, नेतृत्व और क्षेत्र-आधारित शिक्षा को बेहतर करने के लिए एक साझा मंच प्रदान किया, जिससे 2024 बैच के आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए अधिक प्रभावी और सार्थक जिला प्रशिक्षण अनुभव में योगदान मिला।

*****